

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18), člana 3. stav (1), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22), člana 13. Jedinственog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-89/19 od 19. 9.2019. godine, a u skladu sa Odlukama Vlade Kantona, broj: 02- 04-9141-14/22 od 10. 03. 2022. godine i 02-04-23327-34/22 od 09.06.2022. godine, Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti, raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem radnika na neodređeno vrijeme

1. ŠEF BIBLIOTEČKOG-DOKUMENTACIONOG ODJELJENJA – 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

USLOVI: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/19), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/240-300 ECTS bodova, završen Filozofski fakultet - Odsjek za komparativnu književnost i bibliotekarstvo,
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

IZNOS OSNOVNE NETO PLAĆE: 1.518,00 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično

MJESTO RADA: Sarajevo, Obala Kulina bana 11

Opis poslova:

- Obavlja stručno-operativne i administrativne poslove iz djelokruga Odjeljenja
- izgrađuje fond biblioteke-videoteke i organizuje nabavku knjiga i filmova u analognom, digitalnom ili nekom u budućnosti standardizovanom formatu, prema planu nabavke
- obrađuje bibliotечki materijal: knjige, časopise, tekstove i filmski/video materijal, što podrazumijeva sadržajnu i formalnu obradu u softverskoj platformi koja se primjenjuje na Akademiji u ovu svrhu
- obavlja sve poslove iz domena bibliotekara po propisima bibliotечkog poslovanja
- kreira, prilagođava i održava elektronske baze podataka vezane za sve sadržaje i materijale koje obrađuje ili čuva Odjeljenje
- izrađuje informativne materijale iz oblasti nastave i drugih oblasti djelovanja Akademije
- vrši administrativno-stručnu pomoć kod izdavačke djelatnosti
- prati i po potrebi izrađuje i podnosi statistički izvještaji o bibliotечkom materijalu
- u saradnji sa IT centrom vrši kontinuiranu obradu i ažuriranje digitalnih i analognih arhivskih materijala koji se čuvaju u Dokumentacionom odjeljenju,

te vrši arhivsku djelatnost vezanu za nastavu, studentske radove i druge oblasti od posebnog značaja za Akademiju

- vrši promociju Akademije u svim medijima i planira i realizuje marketinške aktivnosti
- vrši osmišljavanje i diseminaciju informacija
- po potrebi obavlja druge poslove iz djelokruga Odjeljenja po nalogu Šefa službe za podršku i dekana

Na javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kontakt adresom, e-mail adresom i brojem telefona kandidata i naznačenim radnim mjestom na koje se kandidat prijavljuje
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi
- Rješenje o priznatim inostranim visokoškolskim kvalifikacijama ukoliko su gore navedene diplome/a stečene van područja BiH
- Biografiju (CV);
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru

Dodatna dokumentacija:

- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju (više u dijelu „Napomene“);
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavljaju samo lica koja ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavljaju samo lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Dokaz da je kandidat zaposlenom sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstveni kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20, 27/21)

Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti:

- Visoko obrazovanje na području Kantona Sarajevo
- Biblioteka u sastavu
- Misija visokoškolske biblioteke
- Bibliotečki resursi
- Prikupljanje, obrada, čuvanje i korištenje bibliotečke građe
- Specifčnosti audiovizualnog sadržaja kao bibliotečke građe

2. SAMOSTALNI REFERENT ZA NASTAVNU PRODUKCIJU I ODRŽAVANJE TEHNIKE,
1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme

USLOVI: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/19), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS/IV stepen - tehničko usmjerenje, poznavanje rada na računaru

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 990, 00 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično

MJESTO RADA: Sarajevo, Obala Kulina bana 11

OPIS POSLOVA:

- priprema i izvršava rad svih tehničkih poslova vezanih za nastavnu produkciju i druge projekte Akademije koji zahtijevaju tehničku podršku i organizaciju.
- priprema, postavlja i raspoređuje tehničku i scensku opremu u svim projektima studentske produkcije ili drugim projektima ASU koji podrazumijevaju angažovanje tehnike
- po potrebi učestvuje u izradi, postavljanju i uklanjanju scenografije za sve oblike produkcije Akademije
- vodi scensku rasvjetu i tonsko ozvučenje predstave
- po odobrenju šefa službe za podršku ili šefa tehnike pozajmljuje tehničkoscensku opremu za nastavnu produkciju
- vrši opravke opreme i instalacija za koje je stručno osposobljen
- u slučaju potrebe, a po nalogu šefa Službe tehnike i održavanja vodi evidenciju i izdaje reverse za posuđenu video, tonsku i drugu opremu
- obavlja dekoraterske i slične scenske poslove za potrebe svih produkcija Akademije
- zadužen je za čuvanje povjerene opreme
- po nalogu i raspoređuje rukovodioca tehnike prisustvuje vježbama iz nastavne produkcije na kojima je potrebna pomoć pri upotrebi audio i video opreme
- po potrebi, u saradnji sa Dokumentacionim centrom i IT centrom vrši svaku vrstu obrade, digitalizacije ili kodiranja materijala nastalih u nastavi ili materijala potrebnih za izvođenje nastave
- vrši poslove opravki i održavanja prostorija Akademije
- vrši potrebne radove (izrade i opravke) za kojim se ukaže potreba u svim projektima i produkcijama Akademije
- vrši postavljanje reklamnih panoa i ostale srodne poslove po nalogu šefa Službe tehnike i održavanja
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu šefa Službe

Na javni oglas kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kontakt adresom, e-mail adresom i brojem telefona kandidata i naznačenim radnim mjestom na koje se kandidat prijavljuje
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
- Biografiju (CV);
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru

Dodatna dokumentacija:

- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju (više u dijelu „Napomene“);
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavljaju samo lica koja ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavljaju samo lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Dokaz da je kandidat zaposlenom sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20, 27/21)

Provjera znanja kandidata prijavljenih na javni konkurs izvršit će se iz sljedećih ispitnih oblasti:

- osnove audio-vizuelnih umjetnosti
- održavanje tehničke opreme
- dizajn svjetla
- audio obrada zvuka

Prioritet pri zapošljavanju

- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 31/22), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

-Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza -dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca; Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu. Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

NAPOMENE:

Kandidati čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti. Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obaviješteni putem zvanične web stranice Univerziteta u Sarajevu-Akademije scenskih umjetnosti (www.asu.unsa.ba) i Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog testiranja.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici Univerziteta u Sarajevu-Akademije scenskih umjetnosti (www.asu.unsa.ba).

Ukoliko kandidat koji ispunjava sve uslove propisane Javnim oglasom ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na protokolu Univerziteta u Sarajevu - Akademije scenskih umjetnosti, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Akademije scenskih umjetnosti <https://www.asu.unsa.ba>.

Način i rok predaje prijava:

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i kraćom biografijom (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, u roku od 10 (deset) dana od dana objave ovog konkursa u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Univerziteta u Sarajevu-Akademije scenskih umjetnosti (<https://www.asu.unsa.ba>), Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/>) i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba/posao/>), lično ili preporučenom poštom na adresu: UNIVERZITET U SARAJEVU – AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI Obala Kulina bana 11, 71000 SARAJEVO.

O rezultatima konkursa svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u pismenoj formi. Dokumentacija predata po konkursu se neće vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu izabrani, dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje je konkurisano, te uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak i uvjerenje PIO/MIO-Porezne uprave o radnom stažu
Više informacija se može dobiti na telefon : 066159814