

**PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA
KORUPCIJE
U
JAVNOJ USTANOVI
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“
SARAJEVO**

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 07.10.2022. godine, *donosi*

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE

u

Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se pojam i postupak internog prijavljivanja korupcije u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba), radnje nakon zaprimanja prijave i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.

Član 2.

(Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) **„korupcija“** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili radnika u Službi koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) **„sukob interesa“** postoji u situacijama u kojima nosilac javne funkcije ima privatni interes koji utiče, može uticati ili izgleda kao da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju javne funkcije;
- c) **„nosioci javnih funkcije“** smatraju se:
 - 1) direktor Službe
 - 2) druga lica koja su izabrana ili imenovana ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Vlade;
 - 3) vršioci dužnosti prethodno pobrojanih javnih funkcija .
- d) **„javna funkcija“** podrazumijeva poslove nosioca javne funkcije, koji proizilaze iz funkcije koju vrši;
- e) **„odgovornim licem“** smatra se direktor Službe

- f) „**javni interes**“ je materijalni i nematerijalni interes koji služi za dobro, prosperitet, sigurnost i blagostanje svih građana, pod jednakim uslovima;
- g) „**privatni interes**“ je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije ili povezano lice;
- h) „**korist**“ podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) „**finansijski interes**“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM godišnje, kao i svaki vlasnički interes koji ima nosilac javne funkcije koji odgovara vrijednosti od najmanje 10.000,00 KM u nekom privrednom društvu;
- j) „**srodnici**“ su bliski srodnici, srodnici u prvoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga;
- k) „**bliski srodnici**“ se smatraju bračni i vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojenik nosioca javne funkcije i druga lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa nosiocem javne funkcije;
- l) „**povezano lice**“ podrazumijevas srodnika ili lice koje je sa nosiocem javne funkcije u ličnoj, političkoj, ekonomskoj ili drugoj vezi koja bi mogla uticati na objektivnost u radu nosioca javne funkcije, kao i fizičko ili pravno lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa nosiocem javne funkcije;
- m) „**prijavitelj korupcije**“ je fizičko lice koje prijave korupciju u Službi;
- n) „**ovlašteno lice**“ je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem o postupanje po prijavama korupcije;
- o) „**štetna radnja**“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogućí ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
- p) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a);

DIO DRUGI – PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 3.

(Pojam prijave)

- 1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- 2) Prijava se može podnijeti putem protokola Službe, putem pošte, putem e-maila ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Službe, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 4.

(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Službi, za koji sazna na bilo koji način.

Član 5.

(Sadržaj prijave)

- 1) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- 2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- 3) Uz prijavu iz stava 1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru Službe ili ovlaštenom licu da je u Službi izvršena korupcija.

Član 7.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- 1) Direktor je dužan odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.
- 2) Ovlašteno lice mora ispunjavati uslove definisane članom 31. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Član 8.

(Obaveza Direktora)

- 1) Direktor Službe je dužan omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.
- 2) Direktor Službe je u slučaju prijave korupcije obavezan poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 9.

(Postupak sa prijavom)

- 1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 3. ovog pravilnika podnese Direktor Službe ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 8. ovog pravilnika.
- 2) Nakon prijema prijave na bilo koji način propisan stavom 1) ovog člana, ista se odmah, dostavlja ovlaštenom licu/licima.
- 3) Ovlašteno lice/a dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav 1) ovog pravilnika.
- 4) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav 1) ovog pravilnika ovlašteno lice/a obavjestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavjesti prijavu dopuni.
- 5) Ako prijavitelj ne postupi na način propisan u stavu 4) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice/a nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- 6) Ovlašteno lice/a dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 5. stav 1) tač. b) i c) ovog pravilnika.

Član 10.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno lice/a dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavjestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi;

- h) u roku od 5 (pet) dana od dana prijema, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) u roku od 5 (pet) dana od dana prijema, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavjestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Instrukcija o postupanju po zaprimljenim prijavama)

Ovlašteno lice/a dužna su u postupku sa prijavama iz člana 9. ovog pravilnika postupati u skladu sa Instrukcijom o postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije donesene od strane Ureda.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine i isti će biti objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, oglasnoj tabli i internet stranici Službe.

Broj: 09/1- 1762 -1-UO/22
Sarajevo, 07.10.2022. godine





Broj: 09/1-1762-UO/22
Sarajevo, 07.10.2022. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je na **25.** redovnoj sjednici održanoj dana **07.10.2022.** godine donio

O D L U K A
o donošenju Pravilnika o postupku internog prijavljivanja
korupcije u
Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“
Sarajevo

I

Donosi se Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljana na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Muhamed Hasanović

