



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

*Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Malta“, člana 106. a u vezi sa članom 75. Pravila JU OŠ "Malta", odredbi Pravilnika o radu JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo br: 01-569-2/22 od 23.11.2022.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br: 11-03-02-30-5217-45-2/22 od 14.11.2022.godine, za poziciju u OŠ "Malta" raspisuje se:*

**JAVNI KONKURS  
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini za**

**JU OŠ „Malta“ Sarajevo  
Marka Marulića 27, 71000 Sarajevo  
[www.osmalta.edu.ba](http://www.osmalta.edu.ba)**

1. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci počevši od okončanja konkursne procedure.
2. Edukator - rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci, počevši od okončanja konkursne procedure.

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Opis poslova**

**POZICIJA 1.**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci);

Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija;

Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima;

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna -predmetna nastava, osnovna-srednja škola;

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala;

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana;

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti;

Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana;

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške;

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine;



Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća;

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Kontinuirano realiziranje edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;

Redovno stručno usavršavanje.

### **Opis poslova**

#### **POZICIJA 2.**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci);

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti;

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke;

Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije;

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola;

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju;

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala;

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana;

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta- izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana;

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške;

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća;

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

Kontinuirano realiziranje edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;

Redovno stručno usavršavanje.



---

**UVJETI ZA VRŠENJE POSLOVA:**

**POZICIJA 1.**

- diplomirani psiholog
- magistar psihologije

VSS -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 300 ECTS bodova, sa položenim stručnim ispitom.

Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021.godine.

Stručni ispit za navedeno radno mjesto polaže se u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**POZICIJA 2.**

- diplomirani defektolog-oligofrenolog
- diplomirani defektolog- tiftolog
- diplomirani defektolog-somatoped
- diplomirani edukator-rehabilitator
- bachelor edukacije i rehabilitacije
- magistar edukacije i rehabilitacije
- bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
- profesor specijalne edukacije i rehabilitacije
- magistar razvojnih poremećaja

VSS -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova sa položenim stručnim ispitom. Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021. godine.

Stručni ispit za navedeno radno mjesto polaže se u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**MJESTO OBAVLJANJA RADA**

**Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „Malta“ Sarajevo, ulica Marka Marulića 27, 71000 Sarajevo, Federacija Bosne i Hercegovine. Radnik poslove obavlja i u drugim ustanovama sukladno rasporedu koji dobije od Mobilnog stručnog tima odnosno Ministarstva.**

**RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika

- 8 sati dnevno sukladno rasporedu Mobilnog stručnog tima zavisno od broja ustanova koje Mobilni tim pokriva. Mobilni stručni tim pored naše ustanove poslove obavlja prema rasporedu koji dostavlja Ministarstvo i u drugim osnovnim školama i vrtićima JU Djeca Sarajeva.

Prva smjena od 8,00 sati do 16,30, druga smjena od 10,00 sati do 18,30 sati.

**OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plaća je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uslove i rezultate rada.



Osnovna plaća za puno radno vrijeme, normalne uslove rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen s utvrđenom osnovicom za plaću.

Pored osnovne plaće, radnicima pripadaju i dodaci na plaću (naknade i druga primanja), u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Osnovna plaća radnika navedenih u ovom konkursu:

- **plaća se** utvrđuje množenjem pripadajućeg koeficijenta i utvrđene osnovice za plaću i iznos zavisno od stečenog stručnog zvanja i stepena stručne spreme radnika.

- radnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1.306,00 KM;
- radnik samostalni stručni saradnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje ( 240, 300 ECTS) – 1343,00 KM;
- radnik viši stručni saradnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1379,4 KM;
- radnik– stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje ( 240, 300 ECTS) – 1448,7 KM.

#### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren **10 dana od dana objave** obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je **05.12.2022. godine.**

#### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta“ Sarajevo.

#### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

#### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

- 
- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

**DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

**ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na javni konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime, prezime kandidata, adresu i poziciju/e na koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“ na adresi:

**JU OŠ "Malta" – Sarajevo, Marka Marulića 27., 71000 Sarajevo sa naznakom**

**Prijave koje ne budu dostavljene na gore opisan način (u zatvorenoj koverti sa obaveznom naznakom pozicije) bit će neuredne.**

**Prijava u kojoj se ne naznači tačan broj i potpun naziv pozicije/a za koju se kandidat prijavljuje neće se uzeti u razmatranje.**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.**

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Konkurs ostaje otvoren zaključno sa **05.12.2022.godine.**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVO SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

---

PRILOG

**Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: \_\_\_\_), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_