

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

KANTON SARAJEVO

**Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo**

SARAJEVO



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina**

CANTON SARAJEVO

**Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo**

SARAJEVO

**PRAVILNIK
o postupku direktnog sporazuma za
nabavku roba, usluga i radova u
JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo**

Sarajevo, mart 2015.godine

Na osnovu člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, br: 05/1-3306/08, 05/1-0224/12 i 05/1-0542/12, člana 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) te u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 30.03.2015. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
ZA NABAVKU ROBA, USLUGA I RADOVA U
JU«Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo,

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuje procedura nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar JU«Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, (u daljnjem tekstu: Služba).
- (2) Ovim pravilnikom se uređuju uslovi za primjenu direktnog sporazuma, učesnici, odgovornosti, način provođenja postupka nabavke putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma donesenog od strane Agencije za javne nabavke BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

Član 2.
(Uvjeti za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Služba može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti maksimalno 6.000,00 KM provodeći postupak nabavke putem direktnog sporazuma.
- (3) Određivanje procijenjene vrijednosti predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost.
- (4) Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabave definiranog Zakonom.
- (5) Postupak nabavke putem direktnog sporazuma može započeti ako je takva nabavka planirana planom nabavki.
- (6) Izuzetno, samo u slučaju hitnih i nepredviđenih nabavki koje se objektivno nisu mogle predvidjeti u planu nabavki, postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem posebne odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma, koju donosi direktor i koja mora sadržavati obrazloženje zbog čega postupak nije planiran u planu nabavke.

Član 3.
(Principi nabavke putem direktnog sporazuma)

- (1) Postupak nabavke putem direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje pravične i aktivne konkurencije sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.
(Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma)

- (1) Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke u pisanom obliku, koju donosi direktor Službe.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog člana mora obvezno sadržavati najmanje sljedeće elemente:
 - a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
 - d) podatke o izvoru financiranja;
 - e) vrstu postupka nabavke.
- (3) Ukoliko nabavka nije planirana u planu nabavke, donosi se i posebna odluka iz člana 2. stav 6. ovog pravilnika.
- (4) Postupak nabavke putem direktnog postupka provodi odjeljenje zaduženo za nabavku, koje na osnovu zahtjeva za nabavku odobrenog od strane rukovodioca sektora i prethodno pribavljenih informacija o raspoloživosti sredstava od strane odjeljenja za finansijske poslove, provjerava raspoloživost sredstava za predmetnu nabavku, nakon čega predlaže direktoru donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke.

Član 5.
(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM)

- (1) Nabavke čija je vrijednost do 200,00 KM mogu se neposredno realizovati putem blagajne, na osnovu saglasnosti na samom računu za isporučenu robu, izvršenu uslugu ili izvedene radove.
- (2) Kada je vrijednost nabavke jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije).
- (3) Uslov za realizaciju nabavki iz stava 1. i 2. ovog člana je ovjeren račun ili druga odgovarajuća dokumentacija od strane direktora Službe.

Član 6.

(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM)

- (1) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.
- (2) Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, Ugovorni organ provodi na način da ispituje tržište i dostavlja poziv za dostavu ponude na adresu poslovnog subjekta za koga smatra da može odgovoriti zahtjevanoj nabavci.
- (3) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane poslovnog subjekta (dostavnica, izvještaj o slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).
- (4) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv Službe, opis predmeta nabave, obrazac za cijene, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu Službe i broj telefona.
- (5) Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu, sa izabranim ponuđačem zaključuje se ugovor o nabavci.
- (6) U postupku nabavke putem direktnog sporazuma nije dozvoljena žalba.

Član 7.

(Dostavljanje izvještaja)

- (1) Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma unosi se u elektronski sistem „E-nabave“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka, po nalogu rukovodioca sektora ili šefa odjeljenja za poslove nabavki.

Član 8.

(Završne odredbe)

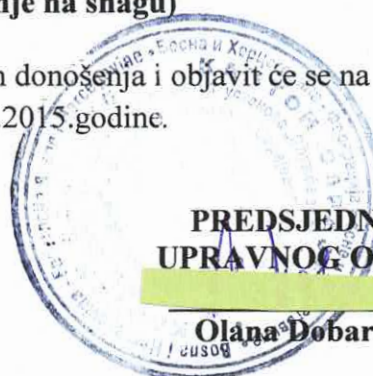
- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazumjevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova br.01-05/1-7502/06 od 01.12.2006. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazumjevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova.br.05/1-0543/09 od 23.03.2009.godine.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web-stranici Službe, a primjenjivat će se od 01.04.2015.godine.

Broj: 05/11-0545-00/15
Datum, 30.03.2015.g.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Olana Dobardžić



**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU DIREKTOG
SPORAZUMA ZA NABAVKU ROBA,
USLUGA I RADOVA**

Sarajevo, decembar, 2017. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Sužbeni glasnik BiH" broj: 90/14) i člana 16. Statuta JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008., 05/1-0224/12 od 08.02.2012., 05/1-0542/12 od 21.03.2012. i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor na sjednici, održanoj dana 27.12.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU DIREKTOG
SPORAZUMA ZA NABAVKU ROBA,
USLUGA I RADOVA**

Član 1.

U članu 4. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova broj: 05/1-0545-UO/15 od 30.03.2015. godine, stav (4) mijenja se i glasi:

“(4) Postupak nabavke putem direktnog sporazuma provodi Odjel za poslove nabavke, koje na osnovu zahtjeva za nabavku odobrenog od strane Šefa Odjela i prethodno pribavljenih informacija o raspoloživosti sredstava od strane Sektora za ekonomske, računovodstvene poslove i trezor, provjerava raspoloživost sredstava za predmetnu nabavku, nakon čega predlaže direktoru donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke.”

Član 2.

U članu 2. stav (1) iza riječi “manja od” dodaju se riječi “6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost.”

U stavu (2) iza riječi “maksimalno” dodaju se riječi “6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost.”

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora.

Broj: 05/1-3011-UO/17
Sarajevo, 29.12. 2017. godina.



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Jasna Agić