



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnim sektorima na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 10/22), čl. 35. i 65. stav (1) Pravila JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/19) i čl. 15. i 16. Pravilnika o radu Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/21 i 46/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", broj: UO/13-61/22 od 26.10.2022. godine i broj: 13-03-01-MD/4-176-39/23 od 15.06.2023. godine i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-33336-12/23 od 20.07.2023. godine, shodno Odluci broj: 13-03-01-MD/30-342-8/23 od 22.08.2022. godine, *direktor raspisuje*

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Naziv: Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"

Sjedište: Širokac broj 22., Kovači, Sarajevo

Internet adresa: www.fondmemorijala.ba

E-mail: info@fondmemorijala.ba

Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja: 033/252-210

II RADNA MJESTA ZA KOJA SE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radna mjesta kako slijedi:

1. Savjetnik za normativno-pravne poslove (1 izvršilac)

Opis poslova:

Izrađuje nacрте i prijedloge normativnih akata, drugih propisa i općih akata, nomotehnički obrađuje te propise i priprema izmjene i dopune; daje stručna mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata; priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita pravnih lica, građana i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; priprema odgovore na pitanja i inicijative zastupnika Skupštine Kantona Sarajevo; učestvuje u izradi informacija, programa rada i izvještaja o radu Fonda Memorijala; učestvuje u izradi ugovora; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti radnika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu sekretara i direktora; za svoj rad neposredno odgovara sekretaru i direktoru.

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;



8. Dokaz o radnom stažu u struci:

- Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom stažu u struci. Uvjerenje ili Potvrda poslodavca kao dokaz o radnom stažu u struci mora biti precizana i detaljna, te sadržavati elemente koji nedvosmisleno i sa sigurnošću ukazuju na traženi radni staž u struci; ili
- Uvjerenje o radnom stažu iz Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje ili Porezne uprave. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje ili Porezne uprave potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja;

9. Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru;

10. Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Dokumenti se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.

NAPOMENA O USLOVIMA: “POLOŽEN STRUČNI UPRAVNI ISPIT”

Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit, a prijavljuje se na radno mjesto Savjetnik za normativno-pravne poslove, ima rok od 8 (osam) mjeseci od datuma zaključivanja ugovora o radu dostaviti dokaz o položenom istom, u suprotnom otkazaće mu se ugovor radu. Shodno naprijed navedenom, stručni upravni ispit nije eliminatoran prilikom utvrđivanja formalnopravne ispravnosti prijave kandidata. Pod stručnim upravnim ispitom za VSS podrazumijeva se položen stručni upravni ispit u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine ili položen ispit općeg znanja u Agenciji za državnu službu Federacije BiH ili položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ili stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

2. Viši stručni saradnik za javne nabavke (1 izvršilac)

Opis poslova:

Prati zakonske akte i propise vezano za javne nabavke, kao i ostale zakonske propise i akte koji se tiču djelokruga Sektora; vrši analizu tržišta i ponuda na tržištu roba, usluga i radova; prati izmjene zakonske regulative iz oblasti javnih nabavki; sačinjava odluke o pokretanju postupka javnih nabavki i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača; izrađuje nacrt plana javnih nabavki; izrađuje tendersku dokumentaciju u saradnji sa stručnim osobljem; izrađuje odgovore na žalbe ponuđača u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje i elektronsku prijavu postupka javnih nabavki; izrađuje ugovore za nabavku roba, usluga i radova; vrši konsultacije sa pomoćnikom direktora sektora i daje prijedloge iz oblasti javnih nabavki roba, usluga i radova; prati ugovore o nabavci u smislu obaveza izvođača - izvršioca, kao što su npr. garancije propisane ugovorom, a u skladu sa važećim zakonima; daje sugestije i tumačenja vezano za realizaciju ugovora i na zahtjev nadzornog organa pokreće pravne radnje u slučaju neblagovremenog i nekvalitetnog izvršenja ugovora; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja koji se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu rukovodioca Odsjeka, pomoćnika direktora Sektora, sekretara i direktora; za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu Odsjeka i direktoru.

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;



- da je stariji od 18 godina;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta - **dostavlja se prije stupanja na posao tj. dostavlja ga izabrani kandidat;**
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije - Izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa);
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine - Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa).

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Najuspješniji/Izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca) i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Posebni uslovi:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova, završen Pravni ili Ekonomski fakultet,
- najmanje dvije godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni upravni ispit.

Mjesto obavljanja rada: JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", ul. Širokac br. 22., Kovači.

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (od 7:30 do 16:00, sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta).

Iznos osnovne plaće: 1.287,00 KM.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA POZICIJU BROJ 2. KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) i tačnom naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje;
2. Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava);
3. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
4. Rodni list ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organ, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
5. Univerzitetska diploma. Ukoliko je visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu obavezno dostaviti i dodatak diplomi;
6. Izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;



7. Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Dokaz o radnom stažu u struci:
 - Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom stažu u struci. Uvjerenje ili Potvrda poslodavca kao dokaz o radnom stažu u struci mora biti precizana i detaljna, te sadržavati elemente koji nedvosmisleno i sa sigurnošću ukazuju na traženi radni staž u struci.
 - ili
 - Uvjerenje o radnom stažu iz Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje ili Porezne uprave. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje ili Porezne uprave potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja;
9. Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokumenti se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.

NAPOMENA O USLOVIMA: “POLOŽEN STRUČNI UPRAVNI ISPIT”

Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit, a prijavljuje se na radno mjesto Viši stručni saradnik za javne nabavke, ima rok od 8 (osam) mjeseci od datuma zaključivanja ugovora o radu dostaviti dokaz o položenom istom, u suprotnom otkazaće mu se ugovor radu. Shodno naprijed navedenom, stručni upravni ispit nije eliminatoran prilikom utvrđivanja formalnopravne ispravnosti prijave kandidata. Pod stručnim upravnim ispitom za VSS podrazumijeva se položen stručni upravni ispit u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine ili položen ispit općeg znanja u Agenciji za državnu službu Federacije BiH ili položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ili stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

III PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 31/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije BiH”, br. 54/19 i 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/20 i 28/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju treba da dostave:

- Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavlja u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.



- Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i zanimanja s kojom je radnik (kandidat) zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.
- Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) dostavlja se u ovjerenoj fotokopiji ili originalu i prikazana je u tabeli:

Rb.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku ratnog priznanja	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

IV OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA, LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidat može preuzeti na web stranici Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (www.fondmemorijala.ba) ili kod poslodavca Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati) na adresi Širokac broj 22., 71000 Sarajevo.

V OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Komisija za postupak prijema u radni odnos će pismenim putem - putem e-maila kojeg kandidati naznače na prijavi - obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa bit će obaviješteni putem e-maila (kojeg naznače na prijavi) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Kandidati sa Liste uspješnih kandidata i kandidati čija dokumentacija nije ispravna pismeno će se obavijestiti - putem e-maila kojeg naznače na prijavi, o odluci o prijemu u radni odnos, u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest istima će se dostaviti Lista uspješnih kandidata sa bodovima. Na obavijest isti će imati pravo prigovora u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.

Poslovnik o radu Komisije kandidati mogu preuzeti na web stranici Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (www.fondmemorijala.ba).



Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na zahtjev kandidatima koji su istu predali u originalu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom predaju se u zatvorenoj kovrti putem pošte na adresu sjedišta Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ili direktno na protokol (od ponedjeljka do petka od 07:30 do 16:00) na adresu: Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", Širokac br. 22., 71000 Sarajevo sa naznakom: "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje). Na poledini kovrte obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnim novinama "Dnevni avaz" dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (www.fondmemorijala.ba), web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i u Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnim novinama "Dnevni avaz" dana 13.09.2023. godine. Rok za prijavu kandidata na javni oglas je do 25.09.2023. godine (uključujući i 25.09.2023. godine).

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06,76/11 i 89/11).

Broj:13-03-01-MD/30-342-18/23
Sarajevo, 12.09.2023. godina





PRILOG

IZJAVA

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06,76/11 i 89/11) saglasan/na sam da Javna ustanova “Fond Memorijala Kantona Sarajevo” koristi moje lične podatke (ime i prezime) u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi “Fond Memorijala Kantona Sarajevo” i da isti budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa.

U _____, dana _____, godine

Izjavu dao/dala kandidat/kandidatkinja
