

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, 1 (jedan) izvršilac, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine su:

- kontrola procesa podrške korisnicima i upravljanje zahtjevima korisnika, što uključuje i odgovarajuće evidencije i upravljanje prioritetima;
- kontrola dodijeljenih korisničkih prava unutar Odjela, i kontrola korištenja nadležnosti za IKT sisteme unutar Agencije;
- implementaciju, upravljanje i održavanje sistema korisničkih prava (Active Directory) te kreiranje korisničkih politika (group policy) u skladu s organizacionim, softverskim i hardverskim potrebama organizacionih dijelova Agencije;
- priprema, predlaganje i sprovođenje internih akata koji se odnose na IKT operacije i podršku, u saradnji sa ostali relevantnim organizacionim dijelovima;
- učestvovanje u izradi i ažuriranju korisničke dokumentacije o aplikacijama (BH BATIS, BA TESIS, BA TESIS, itd.), podrška i obuka korisnika;
- upravljanje ostalim tehničkim resursima u nadležnosti organizacionog dijela;
- sudjelovanje i koordinacija sa drugim organizacionim dijelovima kod praćenja i planiranja potrebnih IKT kapaciteta;
- pripremanje za korištenje i održavanje korisničke infrastrukture, što uključuje pripremu korisničkih računara, prenosnih uređaja i perifernih uređaja (instaliranje odgovarajućeg software-a i sigurnosnih rješenja);
- komunikaciju sa trećim stranama vezano za potrebu instalacije aplikacija i opreme potrebne za rad Agencije, u skladu s potrebama, prioritetima i aktima Agencije;
- u skladu sa posebnom odlukom direktora Agencije obavlja poslove tehničke zaštite u cilju zaštite objekata i imovine Agencije, koje uključuje poslove osiguranja veze alarmnih uređaja Agencije putem centralnog dojavnog sistema u slučaju aktiviranja alarma na zaštićenom objektu (alarmno povezivanje poslovnih prostorija Agencije);
- ostale poslove u nadležnosti organizacionog dijela i u skladu sa zahtjevima rukovodioca, direktora ili zamjenika direktora.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme tehničkog, informatičkog ili društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 180 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dobro poznavanje relevantnih tehničkih standarda, aktivno znanje engleskog jezika, napredna znanja iz oblasti strateškog upravljanja i informacionih tehnologija, a naročito u oblastima mrežne IKT infrastrukture.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Javni oglas: Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani na pismeni ispit, a kandidati koji polože pismeni ispit, te uđu u uži izbor, biti će pozvani na usmeni ispit.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21).
Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja