

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“  
SARAJEVO

**PROGRAM RADA  
JAVNE USTANOVE  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO  
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, april 2023. godine

## I – UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinjen je Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u toku 2023. godine sadržani su u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0367/2016 od 27.06.2016. godine), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovske potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orientacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i izvještavao istom;
- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;

- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;
- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Gore navedeno, Služba će izvršavati samostalno u okviru finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

U toku 2023. godine Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisama. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.). Pored prednjeg, a imajući u vidu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će, ukoliko za to bude potrebe, u toku 2023. godine nastaviti da provodi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, Jedinice, Sektori, odjeljenja i općinske biroje za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Službe čine: Kabinet direktora, Jedinice: Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke i Sektori koji su organizovani na način kako slijedi:

1. Sektor za ekonomski poslove i trezor kojeg čine:
  - Odjeljenje za finansijske poslove i trezor,
  - Odjeljenje za računovodstve poslove.
2. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove kojeg čine,
  - Odjeljenje za opće i zajedničke poslove,
  - Odjeljenje pisarne i arhive
  - Odjeljenje za pravne poslove
3. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove kojeg čine
  - Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja
  - Odjeljenje za informatičke poslove
4. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba kojeg čine
  - Općinski biroi: Centar, Hadžići, Ilići, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovci i Vogošća;
  - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
  - Odjeljenje za statistiku

Služba u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantunu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/18, 93/19, 90/21 i 19/22);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22);
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12);
- Zakon o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15 i 34/21);
- Zakon o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14-Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka)
- Zakon o nostrifikaciji i ekvivalentciji inostranih školskih svjedočanstava („Službeni list SR BiH“, br. 7/88);
- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10);
- Zakon o stečaju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 53/21)
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14 i 59/22);

- Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/11 – Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22);
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 47/08 i 101/16);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22 );
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 3/20);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BIH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);
- Zakon plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22);
- Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05);
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19 i 29/22);
- Zakon o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04);
- Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/22);
- Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/19 i 12/22);
- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22-Ispravka, 52/22-Ispravka);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/18 i 90/20);

- Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/13, 47/18 i 29/20);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15, 48/17 i 31/22);
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/20);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", broj: 48/21, 77/21 i 20/22);
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine Federacije BiH, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18 i 12/21);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj 60/14);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 54/20);
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 54/20, 55/20 – Ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22 i 34/22);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22);
- Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH 72/15 i 82/15);
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16-Ispravka, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20);
- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21);
- Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22);

- Uredba o uspostavljanju i vođenju registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 19/22);
- Program mjera za mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/20, 11/21 i 5/22);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst);
- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13);
- Odluka o registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/22);
- Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19, 23/19 i 6/21);
- Odluka o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/19 i 9/21);
- Odluka o registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/22 i 24/22);
- Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/21 i 34/22);
- i druge propise koji uređuju ovu oblast.

## **II – NORMATIVNI DIO**

Tokom 2023. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalm nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih.

Za navedeni period Služba će donijeti sljedeće akte:

**1. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Službe**

**Predlagač:** Služba - Jedinica za nabavke

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu općeg akta:** Maj 2023. godine

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj opštег akta:** Donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Službe neophodnaje iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

**2. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova Službe**

**Predlagač:** Služba - Jedinica za nabavke

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu općeg akta:** Mart 2023. godine

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj opštег akta:** Donošenje Pravilnika o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova Službe neophodno je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

**3. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o blagajničkom poslovanju u Službi**

**Predlagač:** Služba – Sektor za ekonomski poslove i trezor

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu općeg akta:** Maj 2023. godine

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj opštег akta:** Izrada novog Pravilnika o blagajničkom poslovanju planirana je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

**4.Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o popisu imovine i obaveza Službe**

**Predlagač:** Služba – Sektor za ekonomске odnose

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu općeg akta:** Maj 2023. godine

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj općeg akta:** Izrada novog Pravilnika o popisu imovine i obaveza sačinjena je iz razloga usaglašavanja sa odredbama važećih propisa koji regulišu ovu oblast.

**5. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo**

**Predlagač:** Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

**Organ koji donosi:** Upravni odbor Službe

**Rok za izradu općeg akta:** Mart 2023. godine

**Organ koji razmatra opći akt:** Upravni odbor Službe

**Kratak sadržaj općeg akta:** Važeći Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo potrebno je usaglasiti sa novim Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mesta u Službi, kao i sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22)

### **III – TEMATSKI DIO**

Program rada za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr.

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, finansijska sredstva i kratak sadržaj.

<b>1. Naziv programa:</b>	<b>Nacrt Programa rada Službe za 2024. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - svi sektori i jedinice
<b>Rok za pripremu:</b>	30. septembar 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Potrebnu finansijsku sredstva:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>Kratak sadržaj:</b>	Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2024. godini
<b>2. Naziv programa:</b>	<b>Program rada Službe za 2024. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - svi sektori i jedinice
<b>Rok za pripremu:</b>	31. decembar 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Potrebnu finansijsku sredstva:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>Kratak sadržaj:</b>	Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2024. godini
<b>3. Naziv programa:</b>	<b>Nacrt Finansijskog plana Službe za 2024. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Sektor za ekonomski poslovi i trezor
<b>Rok za pripremu:</b>	30. septembar 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
<b>Kratak sadržaj:</b>	Plan prihoda i izdataka Službe za 2024. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
<b>4. Naziv programa:</b>	<b>Finansijski plan Službe za 2024. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Sektor za ekonomski poslove i trezor
<b>Rok za pripremu:</b>	31. decembar 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
<b>Kratak sadržaj:</b>	Plan prihoda i izdataka Službe za 2024. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti
<b>5. Naziv programa:</b>	<b>Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za podsticajne mјere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa Radnom grupom kojučine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo;
<b>Rok za pripremu:</b>	Nakon usvajanja Finansijskog plana Službe za 2023. godine;
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu;
<b>Kratak sadržaj:</b>	Utvrđivanje mјera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2023. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mјera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mјere. Usvojene

podsticajne mjere će predstavljati ukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapredjenja tržista rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjedenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede Kantona Sarajevo, a sve u cilju nastavka trenda smanjivanja broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe.

**6. Naziv programa:**

**Plan javnih nabavki u 2023. godini**

**Nosilac pripreme:**

Služba - Jedinica za nabavke

**Rok za pripremu:**

60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu

**Organ koji razmatra:**

Upravni odbor Službe

**Potreblja finansijska sredstva:**

U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2023. godini, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka dodjele javne nabavke, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, izvor finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, dodatne napomene.

**7. Naziv programa:**

**Plan stručnog usavršavanja radnika Službe u 2023. godini**

**Nosilac pripreme:**

Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:**

30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu

**Organ koji razmatra:**

Upravni odbor Službe

**Potreblja finansijska sredstva:**

U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu

**Kratak sadržaj:**

Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike

usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja

**8. Naziv programa:**

**Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2022. godinu**

**Nosilac pripreme:**

Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:**

April 2023. godine

**Organ koji razmatra:**

Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:**

Nisu potrebna finansijska sredstva

**Kratak sadržaj:**

Izvještaj o radu Službe za 2022. godinu sadrži obavezne priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj upravnog odbora, Izvještaj nadzornogodbora, Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primite, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primite, rashode i izdatke analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

**9. Naziv programa:**

**Periodični finansijski izvještaji Službe u 2023. godini**

**a) Periodični finansijski izvještaji Službe u 2023. godini - Obrasci**

**Nosilac pripreme:**

Služba - Sektor za ekonomski poslove i trezor

**Rok za pripremu:**

20 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2023. godine do 28.02.2024. godine

<b>Organ koji razmatra:</b>	Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Sredstva osigurana u skladu sa važećim zakonima
<b>Kratak sadržaj:</b>	Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period

**b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Službe u 2023. godini**

<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Sektor za ekonomski poslove i trezor
<b>Rok za pripremu:</b>	30 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 28.02.2023. godine do 28.02.2024. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - informativno
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama
<b>Kratak sadržaj:</b>	Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period

**10. Naziv programa:**

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti**

<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Sektor za ekonomski poslove i trezor
<b>Rok za pripremu:</b>	Mart 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>Kratak sadržaj:</b>	Izjava o zakonitom, namjenskom svrshishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava

**11. Naziv programa:**

**Dokument okvirnog budžeta (DOB)**

<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Sektor za ekonomski poslove i trezor
<b>Rok za pripremu:</b>	Juni 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad,

<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
<b>Kratak sadržaj:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>12. Naziv programa:</b>	<b>Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Jedinica za saradnju sa poslodavcima
<b>Rok za pripremu:</b>	Februar 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>13. Naziv programa:</b>	<b>Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2022/2023 godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba - Jedinica za saradnju sa poslodavcima u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalno socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje
<b>Rok za pripremu:</b>	April 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo – informativno; Federalni zavod za zapošljavanje - informativno
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	Nisu potrebna finansijska sredstva
<b>Kratak sadržaj:</b>	Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2022/2023 sa stanjem na tržištu rada, rezultatima istraživanja, potrebama za zapošljavanjem radnika i njihovoј strukturi po zanimanjima sa zaključcima i preporukama.

<b>14. Naziv programa:</b>	<b>Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2022. godinu</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	Mart 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje - informativno
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2022. godini.
<b>15. Naziv programa:</b>	<b>Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2022. godini</b>
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	Mart 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva :</b>	U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
<b>Kratak sadržaj:</b>	Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera.

<b>16. Naziv programa:</b>	Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba- Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
<b>Rok za pripremu:</b>	30. juli 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
<b>Kratak sadržaj:</b>	Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.
<b>17. Naziv programa:</b>	Izvještaj o provođenju plana integriteta Službe
<b>Nosilac pripreme:</b>	Služba – Menadžer integriteta
<b>Rok za pripremu:</b>	31. Mart 2023. godine
<b>Organ koji razmatra:</b>	Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
<b>Potrebna finansijska sredstva:</b>	U okviru Finansijskog plana za 2023. godinu
<b>Kratak sadržaj:</b>	Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) propisana je obaveza izvještavanja o provođenju plana integriteta institucija na koje se odnosi predmetni Zakon. Navedena aktivnost je kao takva obaveza svih sudionika, a sadržaj izvještaja propisan je odredbama Zakona.

## **IV – KONTINUIRANI POSLOVI**

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

### **1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Iličići, Ilijas, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Nosilac pripreme:** Općinski birovi (Centar, Hadžići, Iličići, Ilijas, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije), rad sa poslodavcima i dr.

#### **Posredovanje u zapošljavanju**

U 2023. godini nastavit će se procesi rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim fokusom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima, te nastojati da proces posredovanja u zapošljavanju prilagodimo standardima Evropske unije.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalnu orijentaciju, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;
- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlena lica, zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje raznih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje evidencija nezaposlenih osoba i evidencija poslodavaca;

- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima (e-usluga, call centar, on-line pravna pomoć, novi sadržaj web stranice);
- Web administriranje zvanične stranice JUSZZKS - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/glasima za posao, mogućnostima za volontiranje, razvoju vještina i dr.);
- Intenziviranje aktivnosti na izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova EU;
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjelenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Nosilac pripreme:** Odjelenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje evidencija o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, i dr.

#### **Poslovi prvostepenog rješavanja – obezbjeđenje materijalno – socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba**

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine. Procjenjuje se da će u 2023. godini 8.910 nezaposlenih osoba ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 3.090 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 63 osobe.
- Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovo pravo u 2023. godini ostvariti oko 200 nezaposlenih osoba.

- Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2023. godini prosječno mjesечно koristiti 49.000 nezaposlenih osoba i 22.000 članova njihovih domaćinstava.

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za statistiku

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za statistiku

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenu učinaka o radu biroa, izradu biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

## 2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

### Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarit će se sljedeći ciljevi:

- preorientacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko-strukturalnih promjera na tržištu rada,
- dodatno obrazovanje i prekvalifikacije nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radnih snaga,
- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima kojima uređuju prava ove kategorije građana,

- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada

Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Ostvarivanje navedenih ciljeva obezbijedit će se kroz sljedeće podsticajne mjere:

- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
- finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržista rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

Shodno navedenom Služba će u 2023. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2023. godini;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2021. i 2022. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjer koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjer za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjer zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjer zapošljavanja za naredni period;
- Od januara 2023. godine u skladu sa mogućnostima početi sa realizacijom obuke za poduzetništvo;

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za informatičke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe, uspostavljanje JIS-a i dr.

### **3. Sektor za ekonomske poslove i trezor**

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplatu prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

### **4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove**

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje pisarne i arhive

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cijelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za pravne poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovske poslove, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svim drugim pravnim poslovima.

## 5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

**Naziv materijala:** Programske zadaci u Jedinici za saradnju sa poslodavcima

**Nosilac pripreme:** Jedinica za saradnju sa poslodavcima

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Unutar Jedinice za saradnju sa poslodavcima se vrši istraživanje tržišta rada i sastavljanje konačnog izvještaja o istraživanju tržišta rada koji je zakonska obaveza po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, direktnе posjete poslodavcima, informisanje poslodavaca o uslugama Službe, vršenje sedmične evidencije o broju posredovanja sa poslodavcima po općinama i vođenje broja objavljenih oglasa na mjesecnom novou sa izvještajima.

## **Proces rada sa poslodavcima**

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima uspostavlja se saradnja sa poslodavcima u cilju dobivanja više informacija o mogućnostima zapošljavanja i slobodnim radnim mjestima. Jedan od zadataka je da se unapređuje saradnja sa poslodavcima na način da se poslodavcima prezentuju, daju smjernice i načini korištenja svih koje Služba pruža. U 2023. godini u cilju adekvatnog pozicioniranja Službe na tržištu rada potrebno je koristiti različite kanale komunikacije i saradnje sa poslodavcima poput oglašavanja, sastanaka sa udruženjima, direktnih posjeta poslodavcima, sajmova zapošljavanja i sl. Na osnovu zahtjeva poslodavaca i upućenih kandidata poslodavcu potrebno je dobiti i povratnu informaciju o rezultatima posredovanja od poslodavca u cilju dalje uspostave saradnje. Na osnovu navedenog baza poslodavaca će se unaprijediti na način da će sadržavati osnovne podatke o poslodavcu i procjeni njihovih potreba za zapošljavanje koja će se redovno ažurirati.

### **6. Jedinica za nabavke**

**Naziv materijala:** Programski zadaci Jedinice za nabavke

**Nosilac pripreme:** Jedinica za nabavke

**Rok za pripremu:** Kontuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontuirano obavljanje sledećih poslova: planiranje javnih nabavki na osnovu iskazanih potreba Sektora, jedinica i odjeljenja, pokretanje postupaka javnih nabavki, ispitivanje tržišta, sačinjavanje tenderskih dokumentacija, davanje prijedloga Plana javnih nabavki, kao i usaglašavanje istog sa Finansijskim planom Službe, blagovremeno pokretanje postupaka nabavke, a na osnovu zahtjeva nadležnih sektora, jedinica i odjeljenja. Blagovremeno unošenje podataka u sistem e-nabavki i portala ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom.

### **7. Jedinica za internu reviziju**

**Naziv materijala:** Programski zadaci Jedinice za internu reviziju

**Nosilac pripreme:** Jedinica za internu reviziju

**Rok za pripremu:** Kontuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontuirano obavljanje sljedećih poslova: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana kojeg donosi šef Jedinice na osnovu planirane prve godine Strateškog plana a odobrva direktor i ad - hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije procjena rizika, (Strateški plana interne revizije, Godišnji plan interne revizije i dr.), planiranje i implementacija revizije planiranih Godišnjim planom interne revizije izvještavanja po završenim internim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, priprema Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni

odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezane za nadležnost interne revizije i dr.

#### **8. Praćenje naredbi kriznih štabova i donošenje kriznog plana pripravnosti Službe**

**Naziv materijala:** Krizni plan pripravnosti

**Nosilac pripreme:** Služba – svi Sektori i Jedinice

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Direktor

**Kratak sadržaj:** Vezano za trenutnu epidemiološku situaciju izazvanu pojavom Corona virusa (COVID – 19), Služba će u toku 2023. godine provoditi aktivnosti vezane za suzbijanje širenja zarazne bolesti izazvane ovim virusom, zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao i primjenu i praćenje svih naredbi i preporuka donesenih od strane Ministarstva zdravstva Federacije BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Kriznog plana pripravnosti Službe, koje su donesene u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05).

### **V – PLAN KADROVA**

Organizacija rada Službe prilagođena je obimu i vrstama usluga koje se pružaju korisnicima usluga, odnosno nezaposlenim osobama koji se vode na evidenciji Službe, a sve u cilju izvršavanja utvrđenih nadležnosti koje su definisane posebnim propisima, naročito u dijelu posredovanja u zapošljavanju.

Iz gore navedenog razloga, najveći broj radnika Službe raspoređen je u okviru Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

- a) Sistematisovani broj radnih mjesta

U Službi je danom usvajanja ovog dokumenta sistematizovano ukupno 134 radna mjesta. S obzirom na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta unutar Službe, te način organizacije rada Službe, broj sistematizovanih radnih mjesta za pojedine organizacione jedinice prikazan je u nastavku kako slijedi:

#### **KABINET DIREKTORA – DIREKTOR I 4 RADNA MJESTA**

- JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU – 3 RADNA MJESTA
- JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA – „CENTAR ZA POSLODAVCE“ – 3 RADNA MJESTA
- JEDINICA ZA NABAVKE – 3 RADNA MJESTA

#### **SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE I TREZOR - 13 RADNIH MJESTA**

**SEKTOR ZA ČPĆE, ZAJEDNIČKE I PRAVNE POSLOVE – 25 RADNIH MJESTA**  
**SEKTOR ZA PODSTICAJNE MJERE ZAPOŠLJAVANJA I INFORMATIČKE POSLOVE – 14 RADNIH MJESTA**  
**SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA – 68 RADNIH MJESTA**

b) Popunjene i broj radnih mjesta

U Službi je, danom usvajanja ovog dokumenta, popunjeni broj radnih mjesta 121. S obzirom da je broj sistematisiranih radnih mjesta u Službi naveden u tački a) sadržaja programa rada koji se odnosi na Plan kadrova, jasno proizilazi da je u Službi upražnjeno 13 (trinaest) radnih mjesta.

- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mesta, planirani broj izvršilaca i potrebljana kvalifikacija – stručna spreme za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

✓ Šef biroa – 2 izvršioca

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja. Iznad ovih uslova za ovo radno mjesto potrebne su 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Poslovi šefa biroa veoma su značajni sa aspekta rada sa nezaposlenim osobama, imajući u vidu da se radi o radnom mjestu koje zahtijeva planiranje i organizaciju poslova iz djelokruga rada biroa, kao i poslove posredovanja u zapošljavanju, učestvovanja u izradi raznih programa obuke i sl.

✓ Stručni suradnik za posredovanje u zapošljavanju – Savjetodavac – 3 izvršioca

Za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mesta potrebne su kvalifikacije kako slijedi: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova-pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Osnovna nadležnost i funkcija Službe jeste posredovanje u zapošljavanju. Kako bi se u općinskom birou rada provodile osnovne aktivnosti koje proizilaze iz primarne uloge Službe, a to je posredovanje u zapošljavanju, neophodan je značajan broj izvršilaca u svakom od općinskih biroa rada kojih ima 9 (devet). Značaj popune ovog radnog mesta ogleda se u činjenici da isti izmjenju ostalog provodi intervjuje sa nezaposlenim osobama, upućuje korisnike naših usluga o pravima i obavezama po prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba, te

obavlja i druge poslove koji za cilj imaju smanjivanje stope nezaposlenih lica na evidenciji Službe.

✓ Šef odjeljenja za statistiku – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mesta su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova-ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 4 (četiri) godinom radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: S obzirom da se u ovom Odjeljenju obavljanju značajni poslovi iz domena izrade analize, izvještaja i informacija, kao i poslovi kontrole evidencija, praćenja promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja, te da ovo radno mjesto između ostalog podrazumijeva izradu biltena Službe veoma je značajno da se u periodu 2022. godine, po odlasku radnice u penzije, popuni ovo radno mjesto.

✓ Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Cijeneći da se radi o značajnim poslovima i radnim zadacima u okvirima Odjeljenja za finansijske poslove veoma je značajna popuna ovog radnog mesta, jer isti podrazumijevaju učešće u izradi finansijskih planova, kao i izmjena i dopuna finansijskog plana. Ovaj radnik pored ostalog radi i poslove vezane za izradu operativnih planova, te prati ostvarenje prihoda i izdataka iz finansiskog plana. Između ostalog ovo radno mesta i radnik raspoređen na istom obavlja poslove u sistemu trezora, te obrađuje podatke iz prethodnih godina i iste koristi za izradu finansijskog plana.

✓ Stručni saradnik za podsticajne mjere zapošljavanja – 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – pravni fakultet, ekonomski fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: U Službi se pored programa aktivnih politika zapošljavanja koje provodi u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo provode i programi sufinansiranja zapošljavanja koje provodi u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje. Dakle, u pitanju je veliki broj programa aktivnih politika za zapošljavanje za čiju implementaciju je zaduženo nadležno Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja.

✓ Referent za poslove evidencije – Evidentičar – 3 izvršioca

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslove ovog radnog mesta su SSS, društvenog ili tehničkog smjera i položen stručni upravni ispit i 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS.

Kratko obrazloženje: Općinski biro rada jedan su od ključnih nosilaca aktivnosti koje se odnose na direktni rad sa korisnicima naših usluga-nezaposlenim osobama. S tim u vezi neophodno je da se u cilju provođenja aktivnosti koje se odnose prvenstveno na redovno evidentiranje nezaposlenih osoba, izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, kao i vršenje odjava iz različitih razloga, u najkraćem roku obezbjedi i steknu uslovi za rješavanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Iz prednjeg navedenog razloga neophodna je popuna ovog radnog mesta.

✓ Radnik na održavanju – Domar

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: KV, tehničkog smjera, položen ispit za kotlovniciara. Pored ovih uslova za ovo radno mjesto potrebne su 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.

Obrazloženje potrebe za popunu: Ovakvi poslovi podrazumijevaju sitne popravke na zgradama, te da vrši kontrolu ispravnosti svih instalacija. Pored ostalog radnik koji je raspoređen na ove poslove vrši redovno zagrijavanje poslovnih prostorija i odgovoran je za ispravno funkcionisanje grijanja.

✓ Radnik na obezbjeđenju – Portir – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mesta su: KV i položen ispit za tehničku zaštitu. Pored ovih uslova za rad na poslovima ovog radnog mesta potrebno je 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.

Obrazloženje potrebe za popunu: Popunjavanje ovog radnog mesta potebno je iz razloga obezbjeđenja bezbjednosti objekta, opreme i materijalno-tehničkih sredstava. Pored toga, uzimajući u obzir epidemiološku situaciju neophodno je pratiti odlaske i dolaske korisnika naših usluga, kao i radnika Službe, a sve u cilju sprečavanja nastanka štete.

V.D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA

Emir Vuković



Na osnovu člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), a u skladu sa članom 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 11.10.2023. godine, donijela

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2023. godinu.

### II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-04-43495/23  
11.10.2023.godine  
SARAJEVO



PРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
ПРЕДСТАВНИК СКУПШТИНЕ КАНТОНА САРАЈЕВО

Elvedin Okerić



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax:+ 387 (0) 33 562-210  
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
E-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)





Broj: 09/1-1596-UO/23  
Sarajevo, 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012 godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, d o n i o

**O D L U K U  
o utvrđivanju Programa rada  
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu**

**I**

Utvrđuje se Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu usklađen sa aktom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-05/1-31-9842/23 od 11.04.2023. godine.

**II**

Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu će biti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, u dalju proceduru.

**V. D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Vuković



