

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO

Alije Isakovića broj 3

Broj: 04-6- 350 /24

Datum: 15.04.2024.godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu ("Sl.novine FBiH"BR:26/16 i 89/18), člana 3.,6.i 7.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo,br:19/21, 10/22 i 28/23), Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7734-27/24 od 07.03.2024.godine i Odluke direktora o pokretanju javnog oglasa za prijem radnika broj: 02-1-259/24 od 15.03.2024.godine, direktor JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Stručni saradnik za normativno-pravne poslove – 1 izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta - Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca
- da nije otpušten sa bilo koje pozicije u organima državne uprave, institucije sa javnim ovlaštenjima na svim nivoima u Bosni I Hercegovini kao rezultat disciplinske sankcije

Posebni uslovi:

- VSS, završen Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja
- Poznavanje engleskog jezika
- Poznavanje rada na računaru
- Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- ažurno unosi podatke u matičnu knjigu zaposlenika kao i drugu evidenciju o licima koji su kod poslodavca po drugom osnovu angažovani,
- prati i tumači zakonske i podzakonske propise po nalogu neposrednog rukovodioca,
- radi na izradu svih pojedinačnih akata na temelju kojih se realizuju prava i obaveze iz radnog odnosa,
- izrađuje plan godišnjih odmora te isti dostavlja šefu na saglasnost,

- priprema nacрте ugovora potrebne za obavljanje djelatnosti poslodavca (ugovori o javnim nabavkama, ugovori o poslovnoj saradnji, sporazumi, ugovori o donacijama i sl.)
- učestvuje u izradi ugovora o radu,
- učestvuje u radu komisija koje se odnose na prijem u radni odnos,
- donošenje pojedinačnih akata iz oblasti radnog zakonodavstva,
- učestvuje u izradi instrukcija općih akata iz nadležnosti Upravnog odbora,
- učestvuje u postupcima javnih nabavki prema potrebi Poslodavca,
- u saradnji sa šefom za normativno-pravne poslove učestvuje u izradi plana rada i razvoja Zavoda kao i izvještaja o radu Zavoda,
- priprema prijedloge općih akata te iste dostavlja šefu na saglasnost,
- zadužen je da službene evidencije i personalni dosijei vode i koriste na način propisan važećim zakonskim propisima,
- za svoj rad odgovara šefu za normativno pravne poslove i direktoru Zavoda,
- obavlja nadzor nad administrativnim, kurirskim i drugim općim poslovima (pomoćno-tehnički i operativno-tehnički poslovi) te podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu i direktoru Zavoda,
- odgovoran je da sve radne zadatke uradi tačno i na vrijeme,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda, u skladu sa svojom stručnošću, stečenim znanjima i složenosti poslova koje obavlja.

Mjesto rada: u prostorijama Zavoda na adresi Alije Isakovića broj 3, Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

Iznos osnovne plaće: 1.789,00 KM (Prikazani podaci o plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti:

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija/CV,**
- **Uvjerenje o državljanstvu BiH,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera
- **Diploma o završenom fakultetu – Pravni fakultet** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine) ne starije od 6 (šest) mjeseci, a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka za izdavanje diplome,
- **Izjava** da nije otpušten sa bilo koje pozicije u organima državne uprave, institucije sa javnim ovlaštenjima na svim nivoima u Bosne i Hercegovine kao rezultat disciplinske sankcije, ovjerena od strane opštine
- **Dokaz o poznavanju engleskog jezika** (uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** (uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci od najmanje 3 (tri) godine** - potvrda ili uvjerenje izdato od ranijeg poslodavca

Napomena:

Radna knjižica/kopija, potvrda od nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom random stažu, i ugovor o radu/ volontiranju/ djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (www.zavodmupaks.ba), mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23.Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 31/22, 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevpo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilica i članova njihovoih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama trebaju dostaviti:

1. a. **Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo** – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
1. b. **Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju** – Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
1. c. **Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme** – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa
2. **Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava,**
3. **CIPS** – Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od datuma objave Javnog oglasa.

Navedene dokaze dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama d) Dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog prikaza.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Prijava na javni oglas dostavlja se u zatvorenoj kovrti, na kojoj obavezno stoji ime i prezime kandidata i pozicija na koju se kandidat prijavljuje.

Zatvorena kovrta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo u periodu od 07:30 do 12:00 od ponedjeljka do petka, na adresu:

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu
Zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
Alije Isakovića broj 3
71 000 Sarajevo**

**Sa naznakom „Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – Pozicija -
(navesti poiziciju na koju se prijava odnosi)“**

- NE OTVARAJ -

Neblagovremene, nepotpisane, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Komisija za provođenje javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo <https://zavodmupaks.ba/>

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevним novinama.

Poslovník o radu Komisije objavit će se na web stranici Zavoda.

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22 i 28/23) u Dnevним novinama objavljena je obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo www.szks.ba, internet stranici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo <https://zavodmupaks.ba/> i u registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/ 590 223.



DIREKTOR ZAVODA

