

Na osnovu Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/1823/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon i 44/2022), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21), Pravilnika o radu Razvojne banke Federacije BiH, Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 4909-III/24 od 22.04.2024. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 4992-III/24 od 23.04.2024. godine, Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, i to po organizacionim jedinicama kako slijedi:

Sjedište Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine:

Sektor za istraživanje i razvoj

1. Direktor Sektora za istraživanje i razvoj – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Rukovodilac Službe za istraživanje i razvoj – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Sektor kredita

3. Saradnik za praćenje i naplatu kredita u Službi za praćenje i naplatu kredita – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
4. Stručni saradnik u Odjelu za tehničku podršku upravljanja kreditima u Službi za upravljanje nekvalitetnom aktivom – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti koje svaki kandidat mora ispunjavati:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, i
- da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova traženog radnog mjesta.

Konkretizacija pozicija:

1. DIREKTOR SEKTORA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME

Opis posla: Rukovođenje, programiranje i koordinacija poslova u Sektoru; Obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada Sektora; Koordinacija rada poslovnih jedinica radi provođenja usvojene

poslovne politike; Izrada plana i programa rada Sektora u skladu sa Planom i programom rada Banke; Osigurava blagovremeno izvršenje plana i programa rada Sektora; Osigurava i vrši kontrolu provođenja odluka i zaključaka organa Banke, koji se odnose na Sektor; Inicira razmatranje pojedinih pitanja značajnih za unaprjeđenje rada Sektora i ostalih organizacionih dijelova Banke; Izrađuje, dostavlja i odgovara za tačnost internih i eksternih izvještaja o radu Sektora; Osigurava primjenu akata poslovne politike Banke; Pruža konsultantske usluge iz svog domena poslovanja; Koordinira aktivnostima na istraživanju tržišta i potreba tržišta radi kvalitetnijeg plasmana; Koordinira aktivnostima na istraživanju tržišta radi utvrđivanja potrebe i opravdanosti osnivanja poslovnica Banke; Inicira i koordinira poslove na razvoju novih proizvoda Banke; Daje sugestije, preporuke i smjernice za strateško pozicioniranje Banke na tržištu; Prati zakonske i podzakonske propise i akte i odgovara za primjenu istih; Obavlja druge poslove i zadatke po nalogu Izvršnog direktora za projekte i razvoj i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara Izvršnom direktoru i Upravi.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 07,30 – 16,00 sati

Posebni uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

2. RUKOVODILAC SLUŽBE ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ U SEKTORU ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ– 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME

Opis posla: Organizovanje, koordinacija i rukovođenje radom Službe; Obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada Službe; Kreiranje postupaka za istraživanje tržišta i razvoj novih proizvoda Banke; Istraživanje tržišta i potreba tržišta radi kvalitetnijeg plasmana sredstava Banke; Istraživanje tržišta radi utvrđivanja potrebe i opravdanosti osnivanja poslovnica Banke; Izrada raznih procjena i analiza svog djelokruga rada; Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i internih programa i politika Banke; Drugi poslovi i zadaci po nalogu direktora Sektora; O svom radu izvještava i za njega odgovara direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 07,30 – 16,00 sati

Posebni uslovi:

- VSS Ekonomski/društveni fakultet odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

3. SARADNIK ZA PRAĆENJE I NAPLATU KREDITA U SLUŽBI ZA PRAĆENJE I NAPLATU KREDITA U SEKTORU KREDITA– 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME

Opis posla: Poslovi procesiranja i isplate ugovorenih kredita; Praćenje ugovorenih kreditnih poslova, korespondencija sa korisnicima kredita; Praćenje i kontrola namjenskog utroška sredstava kredita; Praćenje naplate i kašnjenja po kreditima u portfoliju, koju saradnik vodi i za kojeg odgovara; Vršiti kontrolu kreditnih dosjea i odgovara za potpunost, odnosno sveobuhvatnost dokumentacije u kreditnom dosjeu; Monitoring kredita; Analiza i obrada kreditnih zahtjeva (reprogram kredita, izmjena ugovorenih uslova, preuzimanje duga, prodaja – ustupanje potraživanja i sl.) i dostavljanje prijedloga za razmatranje Kreditnom odboru; Pripremanje odluka, ugovora i aneksa ugovora za slučajeve iz prethodne tačke; Obračun i evidentiranje promjena po kreditima; Vođenje knjigovodstvenih i drugih evidencija; Evidentiranje ugovorenih instrumenata osiguranja kredita; Izrada internih izvještaja po kreditima u portfoliju koju saradnik vodi i za kojeg odgovara; Davanje inicijativa i prijedloga za realizaciju instrumenata obezbjeđenja naplate potraživanja; Pruža konsultantske usluge komitentima iz svog djelokruga rada; Prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise i interna akta Banke; Obavljanje drugih poslova po nalogu rukovodioca Službe, direktora Sektora i Uprave; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Službe i direktoru Sektora.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 07,30 – 16,00 sati

Posebni uslovi:

- VSS Ekonomski fakultet/odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

4. STRUČNI SARADNIK U ODJELU ZA TEHNIČKU PODRŠKU UPRAVLJANJA KREDITIMA U SLUŽBI ZA UPRAVLJANJE NEKVALITETNOM AKTIVOM U SEKTORU KREDITA – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC NA NEODREĐENO VRIJEME

Opis posla: Korespondencija sa KUPIT-om Banke i praćenje potencijalnih rizika za Banku; Evidentiranje kolateralna i stečene materijalne imovine i sve aktivnosti i korespondencija sa nadležnim institucijama vezano za vlasništvo, održavanje, osiguravanje stečene materijalne imovine i slično; Predlaganje mjera i aktivnosti u vezi sa kolateralima i stečenom materijalnom imovinom, Izrada plana aktivnosti Odjela; Korespondencija sa ostalim organizacionom dijelovima Banke; Korespondencija sa opštinama, eksternim procjeniteljima, sačinjavanje interne procjene; Izrada i ažuriranje internih akata za rad Odjela i Sektora; Izrada izvještaja i planova iz djelokruga rada Odjela; Obavlja druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca Odjela i Službe; O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu Odjela.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 07,30 – 16,00 sati

Posebni uvjeti:

- VSS Pravni fakultet/ odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema školovanja (najmanje 240 ECTS);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni uz svojeručno potpisanu pismenu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i kontakt telefonom, te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koji se prijavljuje, priložiti original ili ovjerenu fotokopiju (ne starije od šest mjeseci) sljedećih dokumenata:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH (za sva radna mjesta);
2. Izvod iz matične knjige rođenih (za sva radna mjesta);
3. Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od 1 (jedne) godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome), odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi, odnosno nostrifikovane diplome u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini (za sva radna mjesta)
4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda ili uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obukom stranih jezika) (za sva radna mjesta);
5. Uvjerenje (potvrda) o radnom iskustvu, izdata od strane poslodavca kod kojeg je radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: na kojim poslovima je kandidat radio – naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme (dokaz o dužini radnog iskustva je i uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu tih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određeno obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo) (za sva radna mjesta);
6. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH, izdato od nadležnog suda (za sva radna mjesta);
7. Izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od nadležnog općinskog organa (za sva radna mjesta);
8. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti (za sva radna mjesta);

Prije stupanja u radni odnos, u roku od osam dana od dobijanja odluke o prijemu, kandidat je dužan dostaviti dokumente pod tačkama 6. i 8. odnosno:

- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina, ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s krivičnim zakonima u BiH, izdato od nadležnog suda (za sva radna mjesta)
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti (za sva radna mjesta)

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju dužni su to dokazati odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost (Zakon o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica, Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ili dr. zakon)

NAPOMENE

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, a koji ispunjavaju uslove navedene u javnom oglasu bit će pozvani na provjeru znanja.

Provjera znanja će se sastojati od pismenog i usmenog ispita. Pismeni i usmeni ispit održat će se u sjedištu Razvojne banke Federacije BiH, adresa Igmanska br.1, 71000 Sarajevo. Kandidati će u pisanom obliku, putem obavijesti, na adresu iz prijave na javni konkurs i na e-mail adresu (ukoliko je ista navedena u prijavi) biti obaviješteni o vremenu održavanja pismenog ispita najmanje 5 (pet) dana prije održavanja iste. Ukoliko bez opravdanja ne prisustvuje pismenom ispitu kandidat će izgubiti pravo na dalje učešće u konkursu. Svi kandidati koji su zadovoljili na pismenom ispit bit će pozvani na usmeni ispit. O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita bit će blagovremeno obaviješteni. Na osnovu procjene kvalifikacije prijavljenih kandidata, rezultata pismenog i usmenog ispita, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrdit će listu uspješnih kandidata.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana, računajući od prvog narednog dana od posljednjeg objavljivanja oglasa.

Neblagovremene, neuredne i/ili nepotpune prijave odbacit će se zaključkom.

Prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se razmatrati.

Prijavu na javni oglas sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem protokola u sjedištu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo) ili putem pošte na adresu - Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, Igmanska 1, 71000 Sarajevo, sa naznakom:

NE OTVARAJ – Prijava na javni oglas za radno mjesto „tačan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“

v.d. Predsjednik Uprave

Borislav Trlin