

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke 1/3-4160-10.2/24 raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Stručni saradnik za sistemsko mrežnu administraciju, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Informiše i konsultuje voditelja Odjela za sistemku podršku i direktora Sektora za IKT o svim bitnim pitanjima za rad tima kojim rukovodi
- osigurava da se svakodnevni zadaci Odjela odvijaju bez ometanja ,
- Realizuje plan načina smještanja i zaštite podataka (system storage) za trenutne potrebe sistema i planira potrebna mjesta za smještanje podataka u budućnosti,
- Nadgledanje računarske komunikacijske mreže (LAN i WAN)
- Odgovara za licenciranje Windows platforme i ostalih komercijalnih software-a;
- Odgovara za rad i obavlja kompletnu administraciju Active Directory/Domain Controller infrastrukture (administracija korisničkim i generičkim mrežnim računima);
- Administrira e-mail server
- Administrira virtuelnu platformu banke
- Realizira izmjene na serverskoj infrastrukturi primarne i rezervne informatičke lokacije
- Učestvuje u testiranju rezervne informatičke lokacije
- Odgovara za rad i vršnadzor i administraciju serverske infrastructure
- Instaliranje i održavanje sistemskog softvera
- Sistemski administrira SWIFT Alliance Entry servere i radne stanice koje rade na SWIFT Alliance Entry web interface-u
- Instaliranje i održavanje mrežnog i komunikacijskog softvera
- Planira i razvija zaštite od upada neovlaštenih osoba u mrežu
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Podrška za hardvera,
- Podrška rada Elektronskom bankarstvu
- Obavlja ostale poslove po nalogu Voditelja Odjela i direktora Sektora za IKT.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS/VŠS/SSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Elektrotehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci,
- **Stručna znanja:** Poželjno posjedovanje CCNA i MCSA certifikat

Poželjno poznavanje administriranja Exchange servera

- **Informatičke vrijednosti:** Iskustvo u radu sa Windows i Linux operativnim sistemima

Poželjno posjedovanje CCNA i MCSA certifikat
Iskustvo u radu sa sistemskim i mrežnim HW i SW,
Iskustvo u radu sa VMWare server i Virtual Centar

- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, sposobnost samostalnog i brzog donošenja odluka, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost i pregovaračke sposobnosti, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad
- **Strani jezik:** Aktivno znanje engleskog jezika
- **Ostalo :** Vozačka dozvola „B“ kategorije

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja odnosno do 09.05.2024.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju STRUČNI SARADNIK ZA SISTEMSKO MREŽNU ADMINISTRACIJU –NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju. O datumu, vremenu i mjestu intervju kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.