

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke 1/3-4160-10.2/24 raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Voditelj Odjela za sistemsku podršku, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Informiše i konsultuje Direktora Sektora za IKT o svim bitnim pitanjima za rad tima kojim rukovodi
- Osigurava da se svakodnevni zadaci Odjela odvijaju bez ometanja ,
- Koordiniranje poslova između aplikativnog i sistemskog tima podrške
- odgovoran je za raspored zadataka u okviru tima kojim rukovodi,
- predlaže uvođenje i integraciju novih tehnologija u postojeće okruženje
- Upravljanje licencama banke
- Predlaže nabavku i zamjenu hardverskih komponenti sistema
- utvrđuje potencijalne probleme u IS Banke i predlaže načine njihovog rješavanja
- Razvija plana načina smještanja i zaštite podataka (system storage) za trenutne potrebe sistema i planiranje potrebnog mjesta za smještanje podataka u budućnosti,
- Planira i razvija zaštite od upada neovlašteni osoba u bazu podataka Banke
- Administriranje i upravljanje bazom podataka Oracle,
- Organizuje pripremu i učestvuje u testiranju rezervne informatičke lokacije
- Obezbjerenje sigurnosti baze podataka putem monitoringa pristupa korisnika bazi podataka,
- Obezbjeduje BACKUP i RECOVERY baze podataka i okruženja operativnog sistema, planiranja, dokumentovanja i izvršavanja izmjena na bazi podataka,
- Nadgledanje baze podataka (monitoring) i podešavanje performansi (performance tuning),
- Obezbjerenje integriteta podataka i sigurnost softvera baze podataka,
- Nadgledanje (monitoring) i administriranje serverskih diskova.
- Instaliranje i održavanje sistemskog softvera
- Nadgledanje računarske komunikacijske mreže (LAN i WAN)
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Podrška za hardver,
- Podrška rada SWIFT-u, Elektronskom bankarstvu
- Daje inicijative za promjene ukupne organizacije Sektora za IKT u skladu s IT tehnološkim mogućnostima
- Obavlja ostale poslove po nalogu Direktora Sektora

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS/VŠS/SSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Elektrotehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, od čega minimalno 1 na istim ili sličnim poslovima
- **Stručna znanja:** Poznavanje oracle baze podataka i administriranje

Obavljena edukacija iz oblasti sigurnosti IS i upravljanja IS, Poželjno posjedovanje CCNA i MCSA certifikat, Poželjno poznavanje administriranja Exchange servera, Poželjno poznavanje principa upravljanja sistemskim promjenama, incidentima i projektima

- **Informatičke vrijednosti:** Iskustvo u radu sa Windows i Linux operativnim sistemima, Iskustvo u radu sa Windows server 2003 AD; Iskustvo u radu sa sistemskim i mrežnim HW i SW, Iskustvo u radu sa VMWare server i Virtual Centar
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, sposobnost samostalnog i brzog donošenja odluka, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost i pregovaračke sposobnosti, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad
- **Strani jezik:** Aktivno znanje engleskog jezika
- **Ostalo :** Vozačka dozvola „B“ kategorije

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja odnosno do 09.05.2024.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju VODITELJ ODJELA ZA SISTEMSKU PODRŠKU – NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju. O datumu, vremenu i mjestu intervju kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.