

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine) i Zaključka Upravnog odbora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 09/1-3058-UO/23 od 29.12.2023. godine, Upravni odbor na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2024. godine,

d o n o s i

PRAVILNIK O RADU KOMISIJA

u

Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način uspostavljanja i rada komisija u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba).

Član 2.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI – USPOSTAVLJANJE KOMISIJA

Član 3.

(Odluka o imenovanju komisija)

1) Služba može imenovati:

- a) komisije za vrednovanje aplikacija po pojedinačnim programima aktivne politike zapošljavanja, sa ciljem smanjenja rizika u poslovanju,
- b) komisije vezane za rad arhiva i obavljanje zakonskih obaveza koje tu oblast tretiraju,
- c) komisije vezane za provođenje postupka prijema u radni odnos,
- d) komisije za provođenje Sajma zapošljavanja u organizaciji Službe,
- e) komisije za unapređenje funkcije posredovanja u zapošljavanju,
- f) komisija za primopredaju dužnosti direktora.

- 2) Po potrebi, Služba može imenovati i druge komisije pored komisija navedenih u stavu 1) ovog člana.
- 3) Služba rješenjem imenuje komisije iz reda svojih radnika.
- 4) Komisija se sastoji od najmanje tri člana.
- 5) Broj članova komisije mora biti neparan.
- 6) U rješenju o imenovanju komisije obavezno se imenuje predsjednik, članovi komisije i administrativni radnik, kao i zamjenski članovi.

Član 4.

(Imenovanje članova komisija i administrativnog radnika)

- 1) Prilikom imenovanja članova komisija, Služba će voditi računa da većina članova poznaje problematiku komisije u koju se imenuje i da najmanje jedan član bude iz Sektora ili Jedinice na koji se odnosi podnesak, aplikacija ili zahtjev.
- 2) Služba imenuje i administrativnog radnika, koji vrši administrativne poslove za komisije, bez prava glasa, sa obavezom pripreme zapisnika sa sastanaka komisije i izvještaja o radu komisije, vođenje dokumentacije i vršenje drugih poslova po instrukcijama predsjednika komisije

Član 5.

(Poslovi komisije)

- 1) U odluci iz člana 3. ovog Pravilnika Služba mora utvrditi poslove koje komisija treba završiti, kao i rok za izvršenje poslova, ako je to moguće.
- 2) Poslovi komisije, između ostalog, podrazumijevaju:
 - a. Pregled podneska, aplikacije ili zahtjeva;
 - b. Sastavljanje zapisnika i izvještaja o radu komisije;
 - c. Uredno postupanje sa dokumentacijom;
 - d. Po okončanju rada, predaja podneska, aplikacije ili zahtjeva Sektoru ili Jedinici na koji je i naslovljena ili signirana;

Član 6.

(Obaveze članova komisija)

- 1) Prilikom imenovanja komisija Služba mora voditi računa, ako o tome ima saznanja, da u komisije ne imenuje radnika koji bi mogao biti u direktnom sukobu interesa, a vezano za konkretan podnesak, aplikaciju ili zahtjev.
- 2) Obaveza je predsjednika i članova komisija da tokom cijelog perioda rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa, a u cilju isključenja iz daljeg rada komisije, kako bi se mogao imenovati novi član komisije.

DIO TREĆI – RAD KOMISIJA

Član 7.

(Rad komisija)

- 1) Imenovana komisija djeluje u ime Službe, u granicama datog ovlaštenja.
- 2) Rad komisije obuhvata:
 - a. Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za poslove koje je komisija i imenovana;
 - b. Komisija sačinjava zapisnike i izvještaje o svom radu;
 - c. O svome načinu rada komisija može donijeti poslovnik o radu
 - d. Komisije odluke ili zaključke donose većinom glasova;
 - e. Svaki član komisija ima pravo na izdvojeno mišljenje u odnosu na prihvaćeni stav ostalih članova komisije;
 - f. Izdvojeno mišljenje iz tačke e) ovog pravilnika mora biti obrazloženo;

Član 8.

(Naknada za rad u komisiji)

- 1) Članovima komisija i administrativnom radniku direktor Službe može isplatiti naknadu za rad u komisiji u ovisnosti od poslova koji su utvrđeni u rješenju o imenovanju te komisije.
- 2) Predsjedniku komisije se može odobriti uvećanje naknade u iznosu od 20% u odnosu na članove komisije.
- 3) Naknada članovima komisije ne mogu biti veće od 200 KM po članu komisije.
- 4) Administrativni radnik ne može imati naknadu veću od 70% od iznosa naknade koja se odnosi na članove komisije.

Član 9.

(Izuzeci od primjene)

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na komisiju za javne nabavke, kao i na komisije koje se odnose na obavezu popisa imovine i obaveza Službe.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i oglasnoj ploči Službe.



Broj: 09/1-1524-1-UO/24
Sarajevo, 03.04.2024. godine