



Broj: 01-01-34-1834/24
Sarajevo, 03.06.2024. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-OU/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-01045-UO/22 od 18.01.2022. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-20026-56/24 od 04.04.2024. godine, Odluke direktorice o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-1791/24 od 23.05.2024 direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje oglas

Naziv: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo,
Sjedište: Đoke Mazalića broj: 3, Sarajevo
Web-stranica: www.szks.ba

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 2 izvršioca
2. Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac
3. Referent za poslove evidencije - Evidentičar - 3 izvršioca

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24).

1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 2 izvršioca

Opis poslova

- Uredno i ažurno u skladu sa zakonskim propisima vrši prijavu nezaposlenih osoba na evidenciju biroa;
- Obavlja intervjue, kao i druge aktivnosti sa nezaposlenim osobama, prema uputstvu o radu;
- Obavlja individualna i grupna savjetovanja sa nezaposlenim osobama;
- Informiše nezaposlene osobe o pravima po osnovu nezaposlenosti u skladu sa zakonom;

- Zaprima zahtjev za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti i isti kompletira sa potrebnom dokumentacijom;
- Upoznaje nezaposlenu osobu o načinu izrade individualnog plana zapošljavanja i prati isti;
- Informiše nezaposlenu osobu o aktuelnim programima mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Informiše nezaposlene osobe o aktuelnim obukama;
- Posreduje na osnovu iskazanih potreba za radnicima na osnovu zahtjeva za posredovanje, u skladu sa kriterijima postavljenih od strane poslodavca;
- Po potrebi prikuplja ankete za istraživanje tržišta rada i iste dostavlja šefu biroa;
- Sačinjava informacije o obavljenim posredovanjima i iste dostavlja šefu biroa;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa biroa;
- Za svoj rad odgovara šefu biroa.

Posebni uslovi

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, filozofski fakultet ili pedagoški fakultet.
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Mjesto rada: općinski biro
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 1.915,79 KM

2. Stručni saradnik za izradu plana – 1 izvršilac

Opis poslova

- Prikuplja informacije relevantne za izradu finansijskog plana;
- Vršiti stručnu obradu prispjelih zahtjeva za sredstvima iz finansijskog plana;
- Izrađuje finansijski plan;
- Priprema i obrađuje podatke za izmjene i dopune finansijskog plana;
- Obrađuje podatke iz prethodnih godina te takve koristi u izradi finansijskog plana;
- Prati propise iz oblasti planiranja;
- Priprema i učestvuje u izradi svih informacija i izvještaja vezanih za finansijski plan;
- Izrađuje operativne planove;
- Prati ostvarenje prihoda i rashoda iz finansijskog plana budžeta i izrađuje izvještaje;
- Obavlja poslove u sistemu trezora iz domena svoga rada;
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

Posebni uslovi

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Mjesto rada: sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića broj 3
- Radno vrijeme: 07:30-16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 1.915,79 KM

3. Referent za poslove evidencije - Evidentičar – 3 izvršioca

Opis poslova

- Vršiti redovno evidentiranje nezaposlenih osoba;
- Pružiti osnovne informacije korisnicima usluga (nezaposlenim osobama, zaposlenima koji traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, studentima i ostalima);
- Zakazuje i obavještava nezaposlene osobe o zakazanim terminima za prvu prijavu na biro;
- Izdaje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije;
- Vršiti objave zbog: zaposlenja, rada na crno, nejavljanja, registrovanja djelatnosti, ostvarenog prihoda, statusa redovnih studenata i u drugim slučajevima propisanim zakonom;
- Izrađuje mjesečni izvještaj o rezultatima periodičnog evidentiranja nezaposlenih osoba i dostavlja šefu biroa;
- Obavlja poslove posredovanja po potrebi, kao i ostale poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa biroa;
- Za svoj rad odgovora šefu biroa.

Posebni uslovi:

- SSS, društvenog ili tehničkog smjera;
- Položen stručni upravni ispit
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Mjesto rada: općinski biro
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 1.436,84 KM

III. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, brojem telefona, e-mailom, nazivom i naznakom pozicije na koju se prijavljuje;
- b) Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni u javnosti do okončanja procedure javnog oglasa;
- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- f) Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu samo za poziciju pod rednim br.3;
- g) Potvrda o radnom iskustvu/stažu;
- h) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starije od datuma objave javnog oglasa;
- i) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica

u institucijama Kantona Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju.

Dokumentacija pod tačkom h) i i) dostavljaju kandidati koji ispunjavaju uslove u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21).

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod tačkom h) i i) kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Navedenu dokumentaciju iz tabelarnog pregleda kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

V Rok i način prijave

Rok za podnošenje prijave je 11 (jedanaest) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“.

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte preporučeno na adresu: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo uz naznaku „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“ za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem ___ - naziv radnog mjesta.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak-petak) u terminu od 8-16 sati.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni pisanim putem i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pisanim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Ista će biti dostupna na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, www.szks.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Telefoni kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033 569 134 i 061 926 324.

