

Na osnovu člana 20. i 20a. i člana 22 stav 1. tačka a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine KS", broj 19/21, 10/22, 28/23), člana 58. Statuta KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 7098/22 od 23.12.2022. godine, i člana 8. Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 2721/19 od 29.05.2019.godine, i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 881/23 od 16.02.2023 godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 4787/23 od 27.09.2023.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 1980/24 od 27.03.2024.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnika koji čine sastavni dio Pravilnika o radu KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo broj: 3139/24 od 29.05.2024.godine, prethodnom saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-14135-15/24 od 21.03.2024.godine, i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 3233/24 od 04.06.2024. godine direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara** – jedan (1) izvršilac – VSS-tehničkog smjera– VII stepen/prvi ili drugi ciklus Bolonjskog sistema studiranja
2. **Vodeći elektromehaničar u smjeni** – jedan (1) izvršilac, VKV tehničkog smjera, V stepen
3. **Operater tonskog sistema** - jedan (1) izvršilac, SSS tehničkog smjera / Muzička škola, IV ili III stepen, SSS, KV

II OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.

III OPIS POSLOVA I POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

1. Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

VSS tehničkog smjera– VII stepen/prvi ili drugi ciklus Bolonjskog sistema studiranja, , na istim ili sličnim poslovima najmanje 2 godine, ispoljene stručne i organizacione sposobnosti, rad na računaru, uvjerenje o nekažnjavanju i da se ne vodi krivični sudski postupak

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- organizuje i provodi propisane mjere zaštite na radu uposlenika, objekata, instalacija, opreme i cjelokupne imovine Preduzeća, i odgovara za sve segmente ove zaštite;
- kontroliše i nadzire provođenje mjera zaštite na radu;
- organizuje tehničku ispravnost i nesmetano funkcionisanje uređaja i opreme protivpožarne zaštite i zaštite objekta u cijelosti (vatrodojava, šprinkler-uređaji, protivpožarni aparati);
- izrađuje nacрте godišnjih, mjesečnih i drugih planova i izvještaja iz djelokruga svoga rada;
- izvještava načelnika sektora o svim pitanjima vezanim za pripremu i tehničku realizaciju mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- organizuje vršenje redovnih periodičnih pregleda i ispitivanja i atestiranja svih uređaja za realizaciju mjera zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu;
- organizuje preglede i ispitivanje stabilnih i mobilnih sistema protivpožarne zaštite;
- nadzire ispravnost zaštitnih uređaja, sigurnosnih ventila, mjernih instrumenata i druge zaštitne opreme;
- nadzire stanje hidromreže i uslova za efikasnu intervenciju jedinica protivpožarne zaštite;
- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program zaštite na radu i odgovara za izradu opšteg akta o zaštiti na radu i njegovu primjenu;
- podnosi prijave nadležnim organima radi pokretanja postupka vezanog za kršenje propisa i drugih tehničkih normativa zaštite;
- saraduje sa inspekcijским i drugim nadležnim organima prilikom pregleda tehničkog karaktera, uz obavezu stavljanja na uvid, tim organima, sve potrebne tehničke dokumentacije i davanje odgovarajućih stručnih objašnjenja;
- odgovara za periodične preglede objekta i instalacija;
- vodi i čuva svu dokumentaciju vezanu za svoju djelatnost i odgovara za njenu urednost, sređenost, ispravnost i postojanje;
- obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo;
- obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava, Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika sektora i direktora;

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.478,40 KM

d) RADNO VRIJEME: 08,00 h-16,30 h

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

2. Vodeći elektromehaničar u smjeni

a.) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

VKV tehničkog smjera, V stepen VKV, 2 godine radnog iskustva, uvjerenje o nekažnjavanju i da se ne vodi krivični sudski postupak

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- obavlja sve elektromehaničarske i elektro instalaterske radove u Preduzeću;
- alat i opremu koje koristi održava u ispravnom i urednom stanju;
- vodi računa o odgovarajućem utrošku materijala i odgovara za njegov utrošak;

- svakodnevno kontroliše i obezbjeđuje ispravnost i funkcionisanje instalacija, opreme i uređaja Preduzeća iz ove oblasti;
- učestvuje u planiranju i realizaciji svih poslova iz svog domena rada na poboljšanju uslova eksploatacije predmetnih postrojenja i instalacija i smanjenju troškova korištenja istih;
- predlaže tehnička rješenja poboljšanja korištenja postrojenja i ista primjenjuje;
- priprema sve uređaje i prateću opremu iz ove oblasti za inspekcijske preglede;
- pomaže da se u propisanim rokovima obave svi potrebni periodični pregledi (atesti, certifikati i sl.);;
- obezbjeđuje priključivanje TV kola, TV snimanja, scenske rasvjete, reflektora i sl.;
- odgovara za optimalnu opterećenost strujnih krugova štanova, scena i sl.;
- blagovremeno planira i treba je materijale koje koristi, opremu i rezervne dijelove koji služe za preventivno, tekuće i redovno održavanje instalacija i opreme iz ove oblasti;
- provodi mjere zaštite na radu, zaštite od požara i odgovara za njihovo provođenje;
- po naređenju načelnika sektora ili direktora obavlja poslove obezbjeđenja objekta;
- popunjava radne naloge i podnosi izvještaje poslovođi;
- bavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o.Sarajevo;
- obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava, Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, načelnika sektora i direktora;

c) OSNOVNA PLAĆA : 1.084,16 KM

d) RADNO VRIJEME: 08,00 h-16,30 h

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

3. Operater tonskog sistema

a.)POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

SSS tehničkog smjera/Muzička škola, IV ili III stepen, SSS,KV, sa ili bez radnog iskustva, uvjerenje o nekažnjavanju i da se ne vodi krivični sudski postupak.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

- obavlja sve poslove vezane za realizaciju tona na svim manifestacijama u Preduzeću, a posebno na instalisanom sistemu razglasa u Domu Mladih;
- obezbjeđuje blagovremen i ispravan rad svih akustičnih uređaja, njihovu adekvatnu eksploataciju, skladištenje, i čuvanje, te vodi potpunu evidenciju o svim elementima sistema;
- svakodnevno nadzire stanje akustičnih uređaja i podatke o njima unosi u posebnu evidenciju te vodi računa o postavkama i pripremi sistema za različite vrste manifestacija i njihovih zahtjeva;
- kontinuirano ispunjava obavezu dodatnog educiranja kako bi poboljšao mogućnosti boljeg korištenja uređaja sistema;
- vodi računa o fizičkoj zaštiti i ispravnosti svih tonskih vodova;
- odgovara za čistoću akustičnih pultova;
- odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno ozvučenje tokom pripreme svih manifestacija kao i tokom realizacije same manifestacije.;
- prisustvuje i dežura na svim manifestacijama na kojima je to potrebno;
- alat i opremu koju koristi održava u ispravnom i urednom stanju;
- u svom radu obavezno saraduje sa drugim odgovarajućim tehničkim osobljem;
- blagovremeno planira sve što je potrebno za njegov nesmetan rad;

- *blagovremeno planira i treba materijale koje koristi, opremu i rezervne dijelove koji služe za preventivno, tekuće i redovno održavanje;*
- *provodi mjere zaštite na radu, zaštite od požara i odgovara za njihovo provođenje;*
- *obavezan je u svom radu pridržavati se načela Etičkog kodeksa KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo;*
 - *obavezan je u svom radu pridržavati se donesenih Pravilnika, Planova, Uputstava, Naloga, te postupati na način i u rokovima iz istih;*
 - *obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, načelnika sektora, direktora;*

c) OSNOVNA PLAĆA : 911,68 KM

d) RADNO VRIJEME: 08,00 h-16,30 h

e) MJESTO RADA: Kanton Sarajevo —poslovne prostorije KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Napomena:

a) Pored potpisane prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- 1. rodni list; (original ili ovjerena kopija)*
- 2. uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a; (original ili ovjerena kopija)*
- 3. potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo; (original ili ovjerena kopija)*
- 4. diplomu o završenoj školskoj spremi; (original ili ovjerena kopija)*
- 5. uvjerenje o državljanstvu;(original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca Datum izdavanja uvjerenja o državljanstvu ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog oglasa*
- 6. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)*
- 7. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)*
- 8. od strane nadležnog organa ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH, (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 (tri) mjeseca)*
- 9. Uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima (original ili ovjerena kopija)*
- 10. certifikat o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija)*

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog suda - prekršajno odjeljenje da nije osuđivan za prekršaj i uvjerenje o neosuđivanosti nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za krivično djelo.

b) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim konkursom, dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.

c) Validnost dokumenata koji po ovom javnom konkursu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema prijave kandidata.

d) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

V PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1), a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

	c) demobiliziranog branioca		
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju- Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda / Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci).

VI OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti će biti objavljeni na web stranici poslodavca. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme koju imenuje Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog ispita ili provođenja pismenog i usmenog ispita zavisno od uslova završene stručne sprema tražene Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme. Izvještaj sa prijedlogom za izbor kandidata Komisija će dostaviti Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o .Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP Centar „Skenderija“ d.o.o . Sarajevo će donijeti odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj kovrti, na adresu:

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ D.O.O. SARAJEVO

Terezije bb, 71000 Sarajevo,

Na kovrti naznačiti

PRIJAVA
ZA JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
NAVESTI RADNO MJESTO NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE

Sa posebnom napomenom
„NE OTVARATI“

Na poleđini koverte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu, email i kontakt telefon.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama "Oslobođenje", na web stranici KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo www.skenderija.ba, web stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti usmeno ili putem emaila.

Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

Za dodatne informacije kontakt telefon je :033 223-135, 033 226-614.

KJP Centar „Skenderija” d.o.o. Sarajevo