

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-83950-1/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23 i 00.1-14-4411/24, te u skladu sa tačkom II Odluke objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-31562-4/24 od 19.06.2024. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1605/23 od 30.11.2023. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca u Službi za upravljanje Kontakt centrom, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, Direkcije za promociju, prodaju i podršku u Izvršnoj direkciji za razvoj poslovanja Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na radnim mjestima kako slijedi:

- 1) **194. Operator agent za podršku, SSS – 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za Kontakt centar u Sarajevu, sa mjestom rada u Sarajevu,
- 2) **203. Operator – agent za podršku, SSS – 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za Kontakt centar u Tuzli, sa mjestom rada u Tuzli i
- 3) **210. Operator – agent za podršku, SSS – 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za Kontakt centar u Zenici, sa mjestom rada u Zenici.

Opis poslova i radnih zadataka:

1. Pruža opće informacije korisnicima;
2. Daje tražene informacije o ponudi usluga BH Telecoma;
3. Daje informacije o stanju računa i statusu korisnika;
4. Vršiti prijem i evidentira zahtjeve za određene usluge;
5. Evidentira prijavljene smetnje na TK sistemima;
6. Poziva korisnike u prodajnim/promotivnim akcijama i radi utvrđivanja zadovoljstva;
7. Radi u smjenama/vikenom /praznicima;
8. Radi u posebnim uslovima (rad sa slušalicama, nemogućnost napuštanja radnog mjesta, stalni razgovor sa korisnicima).

I OPŠTI USLOVI:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je da u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI:

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) – sa završenom gimnazijom, ekonomskom, srednjom školom humanističkog usmjerenja ili drugom odgovarajućom srednjom školom.
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 6 (šest) mjeseci ili sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas.

Uz prijavu se obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija slijedećih dokaza:

- Diploma ili Svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Dokaz o radnom iskustvu:
 - ukoliko kandidat nema ostvareno radno iskustvo nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju utvrđenim ovim oglasom, isto dokazuje uvjerenjem nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili nadležne porezne

uprave da kandidat nije prijavljen u Jedinostvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, zaključno sa danom objave oglasa ili

- ukoliko kandidat ima ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme u trajanju utvrđenom ovim oglasom, isto dokazuje uvjerenjem nadležne porezne uprave ili uvjerenjem nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za osiguranika, koje obavezno treba da sadrži **dešifraciju** stručne spreme, kao i **precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme**, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju utvrđenom ovim oglasom.

Poželjno je da kandidat uz svojeručno potpisanu prijavu, dostavi i svoju biografiju (CV).

NAPOMENA I:

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima će imati kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice,
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja,
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II:

- Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.**
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**
- Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održat će se usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, pored usmenog ispita, Planom rada može predvidjeti održavanje pismenog i/ili praktičnog ispita, a o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.**
- Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.**
- Kandidat se sa jednom prijavom može prijaviti na više pozicija iz ovog oglasa, uz obavezu navođenja pozicija na koje se prijavljuje.**

IV Rok za podnošenje prijava na ovaj javni oglas je do 01.07.2024. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas na radno mjesto
(navesti broj i naziv radnog mjesta)
U Izvršnoj direkciji za razvoj poslovanja- ne otvarati"
Franca Lehara br. 7, 71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Generalne direkcije Dioničkog

društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Generalne direkcije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:

<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.