



Na osnovu člana 43. Statuta KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23), i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-23567-10/24 od 18.04.2024. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U
KJKP „SARAJEVOGAS” D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u ulici Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo, www.sarajevogas.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

1. **Inženjer za mjerenje - mašinske struke - I** (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.971,88 KM.
Mjesto rada: Sarajevo, adresa: Rajlovačka cesta bb – PTO Butila.
Radno vrijeme od 07,30 h do 16,00 h.
2. **Referent za snabdijevanje kompresovanim prirodnim gasom - I** (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.346,86 KM.
Mjesto rada: Rajlovačka cesta bb, PTO Butila – CNG punionica
Radno vrijeme: od 07,30 h do 16,00 h ili turnus sistem u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac.
3. **Stručni saradnik za obračun i prodaju prirodnog gasa - I** (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.952,22 KM.
Mjesto rada: Rajlovačka cesta bb – PTO Butila
Radno vrijeme od 07,30 h do 16,00 h.
4. **Tehničar za nadzor i upravljanje gasnim sistemom – dispečer II - I** (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.358,65 KM.
Mjesto rada: Rajlovačka cesta bb – PTO Butila
Radno vrijeme od 07,30 h do 16,00 h ili turnus sistem u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac.

1. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:*

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- 4) da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini.

***Napomena:**

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa oglasom neće se uzimati u razmatranje.
- b) **Samo izabrani kandidat je dužan** prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih i izjavu da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne stariju od 3 /tri/ mjeseca), u suprotnom neće doći do potpisivanja Ugovora o radu, a kandidat se skida sa liste uspješnih kandidata.



2. Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1 – Inženjer za mjerenje - mašinske struke

1.1. Opis poslova

Učestvuje u pripremi sredstava za rad radnika u izvršenju radnih zadataka u Odjelu; Učestvuje u pripremi, prati i kontroliše vrstu, obim i kvalitet izvršenja radnih naloga u Odjelu; Učestvuje u sačinjavanju planova i izvještaja o radu Odjela prema planu rada Službe; Priprema nominacije, sačinjava izvještaje o nabavci, isporuci i hemijskom sastavu prirodnog gasa; Priprema i vrši daljinsko očitavanje, ugradnju i kontrolu uređaja i opreme za daljinsko očitavanje; Priprema i vrši pregled mjernih uređaja i opreme na mjernim mjestima, obrađuje i kontroliše obradu i evidenciju podataka; Preventivno i korektivno analizira potrebe i priprema podloge za nabavku i verifikaciju mjerila gasa i predlaže mjere za poboljšanje; Preventivno i korektivno analizira potrošnju gasa, kapacitet i instalisanu mjernu opremu sa aspekta tačnosti mjerenja, daljinskog očitavanja i predlaže mjere za poboljšanje; Učestvuje u pripremi obračuna količine gasa kod kupaca kod kojih je došlo do kvara na mjernim uređajima i kod neovlaštene potrošnje gasa; Vršiti korespondenciju sa davaocima usluge angažovanih na održavanju i izgradnji sistema daljinskog očitavanja i kontroliše kvalitet usluge; Učestvuje u nabavci i vrši ulaznu kontrolu isporučene robe u skladište neophodne za rad Odjela; Priprema tehničku dokumentaciju i prijedlog odgovora na reklamacije koje se odnose na mjerenje, mjerne uređaje, daljinsko očitavanje, neovlaštenu i neregistrovanu potrošnju gasa; Obavlja poslove Vodećeg inženjera u njegovom odsustvu, nakon sticanja posebnih znanja; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća. Ukoliko kandidat ne posjeduje Posebna znanja poslove obavlja uz nadzor Šefa službe ili Vodećeg inženjera

Osnovna neto plata 1.971,88 KM.

1.2. Posebni uslovi/znanja

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. (Inženjer za mjerenje – mašinske struke) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju završen VSS ili završen prvi ciklus studija - Mašinski fakultet
- 2) da poznaju proces prijema i distribucije gasa, mjernih uređaja, mjerenja i obračuna potrošnje prirodnog gasa
- 3) da poznaju zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti distribucije gasa
- 4) da imaju položen vozački ispit „B“ kategorije

Ukoliko kandidati ne posjeduju posebna znanja navedena pod tačkama 2., 3. i 4., ista su obavezna steći u roku od 1 godine rada u Preduzeću.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. uz prijavu u pisanoj formi i svojeručno potpisano, dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**;
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**;
- 3) dokaz o poznavanju procesa prijema i distribucije gasa, mjernih uređaja, mjerenja i obračuna potrošnje prirodnog gasa (provjera putem testa ili intervju, ako ne postoje drugi dokazi);
- 4) dokaz o poznavanju zakona, tehničkih pravila i standarda iz oblasti distribucije gasa (provjera putem testa ili intervju, ako ne postoje drugi dokazi);
- 5) dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (ovjerena fotokopija vozačke dozvole ili original ili ovjerena kopija uvjerenja nadležnog MUP-a da kandidat ima položen vozački ispit).

Pozicija br. 2 – Referent za snabdijevanje kompresovanim prirodnim gasom

2.1. Opis poslova

Vršiti obračun, fakturisanje i izdavanje fiskalnih računa u CNG punionici; Vršiti naplatu računa za CNG i istu evidentira; Sačinjava blagajničku dokumentaciju u CNG punionici; Sačinjava otpremnice; Vršiti odlaganje i arhiviranje blagajničke dokumentacije, u skladu sa internim aktima; Vršiti pripremu dnevnog pazara koji predaje ovlaštenom licu; Sačinjava izvještaje o fiskalnom prometu i dostavlja ih Poreznoj upravi; Sačinjava knjigu dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja o fiskalnom prometu; Vršiti punjenje vozila na prirodni gas, putem sredstava i opreme CNG punionice; Vršiti vizuelni nadzor parametra CNG punionice na master control panelu (glavni kontrolni displej); Vodi propisane evidencije u skladu sa internim aktima Preduzeća; Provodi mjere PPZ i ZNR u svom radu; Obavlja poslove Poslovođe u njegovom odsustvu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova



stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća. Ukoliko kandidat ne posjeduje Posebna znanja poslove obavlja uz nadzor Šefa službe ili Poslovođe.

Osnovna neto plata 1.346,86 KM.

2.2. Posebni uslovi/znanja

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. (Referent za snabdijevanje kompresovanim prirodnim gasom) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju završenu SSS (IV ili III stepen)
- 2) da imaju položen ispit iz oblasti rukovanja zapaljivim gasovima
- 3) da poznaju proces rukovanja u CNG punionici, te punjenja vozila na prirodni gas, putem sredstava i opreme CNG punionice
- 4) da poznaju propise iz oblasti CNG-a

Ukoliko kandidati ne posjeduju posebna znanja navedena pod tačkama 2.,3., i 4., ista su obavezna steći u roku od šest mjeseci rada u Preduzeću.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. uz prijavu u pisanoj formi i svojeručno potpisanu, dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**;
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**;
- 3) dokaz da imaju položen ispit iz oblasti rukovanja zapaljivim gasovima;
- 4) dokaz da poznaju proces rukovanja u CNG punionici, te punjenja vozila na prirodni gas, putem sredstava i opreme CNG punionice (provjera putem testa ili intervjuja, ako ne postoje drugi dokazi);
- 5) dokaz da poznaju propise iz oblasti CNG-a (provjera putem testa ili intervjuja, ako ne postoje drugi dokazi).

Pozicija br. 3 – Stručni saradnik za obračun i prodaju prirodnog gasa

3.1. Opis poslova

Učestvuje u izradi planova i izvještaja o radu Službe za proces obračuna i fakturisanja prirodnog gasa i kompresovanog prirodnog gasa; Sačinjava preglede kupaca i mjernih mjesta, iz djelokruga rada Službe; Vršiti obračun, izdavanje i kontrolu računa za prirodni gas; Vršiti obračun, izdavanje i kontrolu računa za kompresovani prirodni gas; Sačinjava knjižne obavijesti, avansne i storno avansne račune i kontroliše iste; Vršiti obradu i evidenciju dokumenata iz oblasti obračuna i fakturisanja prirodnog gasa i CNG-a; Vršiti pripremu i evidenciju kupaca kojim treba sačiniti opomenu zbog dugovanja za gas i CNG; Priprema prijedloge odgovora na reklamacije, upite i zahtjeve iz oblasti obračuna i fakturisanja prirodnog gasa i CNG-a; Komunicira sa kupcima u cilju obavljanja aktivnosti obračuna i fakturisanja prirodnog gasa i CNG-a; Učestvuje u kontroli procesa prodaje CNG-a i po potrebi potpisuje knjigovodstvene isprave iz CNG Punionice; Po nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u poslovima naplate i ugovaranja prirodnog gasa; Prema potrebi obavlja poslove Vodećeg referenta u njegovom odsustvu; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća. Ukoliko radnik ne posjeduje Posebna znanja poslove obavlja uz nadzor Šefa službe ili Vodećeg referenta.

Osnovna neto plata 1.952,22 KM.

3.2. Posebni uslovi/znanja

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. (Stručni saradnik za obračun i prodaju prirodnog gasa) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju završen VSS ili završen prvi ciklus studija - Ekonomski fakultet
- 2) da poznaju propise iz oblasti obračuna i prodaje prirodnog gasa i CNG-a

Ukoliko kandidati ne posjeduju posebna znanja navedena pod tačkom 2., ista su obavezni steći u roku od 1 godine rada u Preduzeću.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. uz prijavu u pisanoj formi i svojeručno potpisanu, dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**;
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**;
- 3) dokaz da poznaju propise iz oblasti obračuna i prodaje prirodnog gasa i CNG-a (provjera putem testa ili intervjuja, ako ne postoje drugi dokazi)

Pozicija br. 4 – Tehničar za nadzor i upravljanje gasnim sistemom – dispečer II



4.1. Opis poslova

Vrši prijem poziva i drugih prijava o smetnjama na gasnom sistemu od strane kupaca i drugih lica i vodi zapise o pristiglim prijavama; Daje prve upute prijavitelju za postupanje u konkretnoj situaciji; Vrši upućivanje ekipe za hitne intervencije na otklanjanje smetnje, a po potrebi i druge ekipe Preduzeća; Vrši dodatno angažovanje internih i eksternih subjekata potrebnih za otklanjanje smetnje ili štete na gasnom sistemu, u skladu sa zahtjevima sa terena; Vrši prijem izvještaja o realizovanim intervencijama na otklanjanju smetnji, iste evidentira; Vrši kontrolu sljedivosti realizovane intervencije, od prijave do otklanjanja; Sačinjava dnevni izvještaj o radu Dispečerskog centra; Vrši obradu, klasifikaciju, distribuiranje i arhiviranje dokumentacije u Odjelu; Vrši prijem, evidentiranje i transfer informacija vezanih za stanje gasnog sistema; Vrši, po potrebi puštanje u pogon mjernih linija u glavnoj mjerno-regulacionoj stanici Butila; Provodi mjere PPZ i ZNR u svom radu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća. Ukoliko radnik ne posjeduje posebna znanja za naprijed navedene poslove, poslove obavlja uz nadzor Vodećeg tehničara i Inženjera za nadzor i upravljanje.

Osnovna neto plata 1.358,65 KM.

4.2. Posebni uslovi/znanja

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 4. (Tehničar za nadzor i upravljanje gasnim sistemom – dispečer II) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju završenu SSS (IV stepen) – Mašinskog ili elektro smjera
- 2) da su stručna lica u skladu sa tehničkim pravilima za hitne intervencije i detekciju gasa
- 3) da poznaju procese distribucije gasa
- 4) da imaju položen vozački ispit „B“ kategorije

Ukoliko kandidati ne posjeduju posebna znanja navedena pod tačkama 2. i 3., ista su obavezna steći u roku do šest mjeseci rada u preduzeću.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 4. uz prijavu u pisanoj formi i svojeručno potpisanu, dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - **obavezno**;
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - **obavezno**;
- 3) dokaz da su stručna lica u skladu sa tehničkim pravilima za hitne intervencije i detekciju gasa;
- 4) dokaz o poznavanju procesa distribucije gasa (provjera putem testa ili intervju, ako ne postoje drugi dokazi);
- 5) dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (ovjerena fotokopija vozačke dozvole ili original ili ovjerena kopija uvjerenja nadležnog MUP-a da kandidat ima položen vozački ispit) .

3. Prednost u zapošljavanju

Kandidati na koje se primjenjuje Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22), Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) i Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članovima njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/20 i 28/21) imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Pod braniocima i članovima njihovih porodica podrazumjevaju se lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22) bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad.

Pod pojmom porodica šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca, branitelj, dobrovoljac i organizator otpora, veteran, demobilizirani branitelj, ratni vojni invalid, smatraju se lica koja su definisana članom 2., 3. i 4. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih, nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja smatraju se lica koja su definisana članom 1. i 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22).

Pod pojmom članova porodice šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida smatraju



se lica definisana članom 17. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom demobilizirani branitelj smatraju se lica definisana članom 2. stav (1) i (2) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22) i to pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća obrane i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uvjetom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom članovi porodice demobiliziranog branitelja smatraju se lica definisana članom 3. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22).

Gore definisana lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, ispunjavaju kriterij utvrđen općim aktom institucija u Kantonu Sarajevo i imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariju od datuma objave Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa.
- dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo - Uvjerenje o kretanju ili Potvrda o mjestu prebivališta CIPS izdato od strane nadležnog organa ne starije od datuma objave Javnog oglasa.

Navedene dokaze dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.



4. Obavještenje o preuzimanju pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo na adresi Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, kao i na web stranici Sarajevogasa (www.sarajevogas.ba) preuzeti listu pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, prilagođenu radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

5. Sadržaj prijave

Svojeručno potpisana prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koju je naznačeno da se obavezno dostavlja uz prijavu, u suprotnom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23), prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS."

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti precizno naznačiti broj pozicije i puni naziv radnog mjesta za koje se kandiduju, u suprotnom prijava će se smatrati neurednom.

6. Dostava prijave i postupanje sa prijavama

Obavijest o Javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici preduzeća i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
71000 Sarajevo**

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e-maila koji dostave u prijavi.

Kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj ostvarenih bodova na pismenom i usmenom ispitu dodaje postotak od istih i to u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na Javni oglas može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije, u roku od šest mjeseci od dana završetka konkursne procedure. Dokumentacija koja se ne preuzme u navedenom roku, uništava se.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je **033/255-292**.



Po ovlaštenju Direktora Preduzeća:

Ermin Efović