



**ZARADIVANJE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT**

DIREKCIJA - Muha Mustafe Baščeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164  
PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petraklijeva 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370  
GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955  
GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVAČNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686  
CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025  
BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 01-30-1582-2/24  
Sarajevo, 28.06.2024.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21, 10/22 i 28/23 ), člana 5. Pravilnika o radu KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa Odlukom o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-30-1582/24 od 28.06.2024.godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP „POKOP“ d.o.o Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 02-04-25530-29/24 od 25.04.2024.godine, KJKP „POKOP“ d.o.o Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS  
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme  
U KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo**

Za radno mjesto:

- Prodavač u cvjećari 1 izvršilac, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca

**Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

- Da je stariji od 18 godina;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje

**Posebni uslovi:**

**Stepen školske spreme:** SSS-III ili IV stepen, KV

**Vrsta školske spreme:** završena osnovna škola, završena gimnazija, srednja škola za stručno obrazovanje i obuku

**Posebni uslovi:** poznavanje rada na računaru

**Radno iskustvo:** 1 godina rada na istim i sličnim poslovima

**Opis poslova:**

- vrši prodaju svježeg cvijeća, umjetnog cvijeća i voskarskih proizvoda,
- vrši svakodnevnu pripremu ikebana i vijenaca po potrebi,
- uredno se brine o održavanju svježeg cvijeća, pri tome vodeći računa o redoslijedu njegove nabavke i njegovom plasiranju, odnosno prodaji,
- strogo vodi računa o izdavanju računa za kupljenu robu,
- brine se o održavanju čistoće i prostora cvjećare i inventara koji se nalazi u njoj,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima i dokumentima sistema kvaliteta,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu .

**Osnovna plaća:** 1.087,81 KM – neto

**Radno vrijeme:** 07,00 -15,30

**Mjesto rada:** Kanton Sarajevo – cvjećare KJKP „POKOP“ d.o.o Sarajevo



**ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-00297**

**Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 16100000514004**

**NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banke - 10202900000159;**

**PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037- SWIFT: UNCRBA22**

### Prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima:

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju. Da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju, kandidati trebaju dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:

- Dokaz da se nalazi na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe (uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (ne stariji od datuma objavljivanja oglasa)
- Dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (original ili ovjerena kopija uvjerenja/potvrde poslodavca (ne starije od datuma objavljivanja oglasa, sa tačno naznačenim periodom trajanja radnog odnosa)
- Dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (original ili ovjerena kopija uvjerenja/potvrde poslodavca (ne starije od datuma objavljivanja oglasa, sa tačno naznačenim nazivom radnog mjesta, stepenom stručne spremlje)

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli ispod:

R.b.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Na sva pitanja koja se odnose na prednost pri zapošljavanju, a koja nisu navedena tekstom Javnog oglasa, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

**Napomena:**

- Uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs, kandidati su obavezni dostaviti i kratku biografiju sa navedenim kontakt podacima i e-mail adresom,
  - rodni list (original ili ovjerena kopija);
  - uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija);
  - potvrda/uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat stekao potrebno radno iskustvo ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog zavoda/fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga) - (original ili ovjerena kopija),
  - Potvrdu o mjestu prebivališta (CIPS) ne starija od 6 mjeseci (original ili ovjerena kopija, za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje)
  - diploma ili svjedočanstvo o stečenom stepenu obrazovanja (original ili ovjerena kopija);
  - dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija);
  - Kandidati koji su korisnici prava definisanih Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općina u Kantonu Sarajevo, dužni su dostaviti dokaz o istom u skladu sa pomenutom Uredbom i tabelom iz prethodne tačke ovog Javnog oglasa.
- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom. Dokumenti koji nisu u skladu sa navedenim, neće se uzimati u razmatranje.
- b) Dokumenti kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju ne smiju biti stariji od datuma objavljivanja oglasa
- c) Ostali dokumenti ili ovjerenje kopije, ne smiju biti stariji od 6 mjeseci. Validnost dokumenata koji po ovom Javnom oglasu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema prijave kandidata.
- d) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio,
- e) Neće se uzeti u razmatranje potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu koja ne sadrži; broj, datum, mjesto izdavanja potvrde/ uvjerenja; generalije kandidata; zanimanje/stručna sprema; naziv radnog mjesta, period radnog angažovanja na radnim zadacima; opis poslova; osnov radnog odnosa/radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat.

**Dostava prijave i postupanje po prijavama**

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja Obavijesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst Javnog oglasa je objavljen na web stranici preduzeća i na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati, će biti obaviješteni putem e-maila, a u nedostatku istog preporučenom pošiljkom.

Prijave sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu:

**KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo**  
**Mula Mustafe Bašeskije br.38, 71000 Sarajevo,**  
**Na koverti naznačiti PRIJAVA ZA JAVNI OGLAS ZA POPUNU RADNOG MJESTA PRODAVAČ**  
**U CVJEČARI**  
**Sa posebnom napomenom**  
**„NE OTVARATI“**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene ili su ovjerene nakon isteka važenja originala koji se ovjerava, te dokumenti stariji od roka koji je utvrđen javnim oglasom neće se uzimati u razmatranje.**

**Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivu Preduzeća i može se dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.**

**OBAVIJEST ZA KANDIDATE:**

**Pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na internet stranici preduzeća (<https://www.pokop.ba>). Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na broj telefona: 033/535-170 ili e-mail.adresu: [kjkkpokop@bih.net.ba](mailto:kjkkpokop@bih.net.ba).**

