



Broj: 01-01-34-1931/24  
Sarajevo, 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-OU/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-20026-56/24 od 04.04.2024. godine, Odluke direktorice o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-1911/24 od 20.06.2024 direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo raspisuje:

## **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje oglas**

Naziv: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo,  
Sjedište: Đoke Mazalića broj: 3, Sarajevo  
Web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba)

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 2 izvršioca
2. Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac

### **II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi**

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24).

#### **1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 2 izvršioca**

##### **Opis poslova**

- Uredno i ažurno u skladu sa zakonskim propisima vrši prijavu nezaposlenih osoba na evidenciju biroa;
- Obavlja intervju, kao i druge aktivnosti sa nezaposlenim osobama, prema uputstvu o radu;
- Obavlja individualna i grupna savjetovanja sa nezaposlenim osobama;
- Informiše nezaposlene osobe o pravima po osnovu nezaposlenosti u skladu sa zakonom;

- Zaprima zahtjev za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti i isti kompletira sa potrebnom dokumentacijom;
- Upoznaje nezaposlenu osobu o načinu izrade individualnog plana zapošljavanja i prati isti;
- Informiše nezaposlenu osobu o aktuelnim programima mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Informiše nezaposlene osobe o aktuelnim obukama;
- Posreduje na osnovu iskazanih potreba za radnicima na osnovu zahtjeva za posredovanje, u skladu sa kriterijima postavljenih od strane poslodavca;
- Po potrebi prikuplja ankete za istraživanje tržišta rada i iste dostavlja šefu biroa;
- Sačinjava informacije o obavljenim posredovanjima i iste dostavlja šefu biroa;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa biroa;
- Za svoj rad odgovara šefu biroa.

### **Posebni uslovi**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, filozofski fakultet ili pedagoški fakultet.
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

- Mjesto rada: Kanton Sarajevo - općinski biro
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.000,00 KM

## **2. Stručni saradnik za izradu plana – 1 izvršilac**

### **Opis poslova**

- Prikuplja informacije relevantne za izradu finansijskog plana;
- Vršiti stručnu obradu prispjelih zahtjeva za sredstvima iz finansijskog plana;
- Izrađuje finansijski plan;
- Priprema i obrađuje podatke za izmjene i dopune finansijskog plana;
- Obrađuje podatke iz prethodnih godina te takve koristi u izradi finansijskog plana;
- Prati propise iz oblasti planiranja;
- Priprema i učestvuje u izradi svih informacija i izvještaja vezanih za finansijski plan;
- Izrađuje operativne planove;
- Prati ostvarenje prihoda i rashoda iz finansijskog plana budžeta i izrađuje izvještaje;
- Obavlja poslove u sistemu trezora iz domena svoga rada;
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

### **Posebni uslovi**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

- Mjesto rada: sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića broj 3
- Radno vrijeme: 07:30-16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.000,00 KM

### III. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, brojem telefona, e-mailom, nazivom i naznakom pozicije na koju se prijavljuje;
- b) Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni u javnosti do okončanja procedure javnog oglasa;
- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- f) Potvrda o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS, minimalno 1 godina;
- g) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starije od datuma objave javnog oglasa;
- h) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u institucijama Kantona Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju.

Dokumentacija pod tačkom g) i h) dostavljaju kandidati koji ispunjavaju uslove u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21).

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

### IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod tačkom g) i h) kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

		- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Navedenu dokumentaciju iz tabelarnog pregleda kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Poseban postupak bodovanja kandidata provest će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

### **V Rok i način prijave**

Rok za podnošenje prijave je 11 (jedanaest) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte preporučeno na adresu: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo uz naznaku „NE

## **OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_ - naziv radnog mjesta.**

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak-petak) u terminu od 8-16 sati.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti će obaviješteni pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, **www.szks.ba**.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Ista će biti dostupna na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, **www.szks.ba**.

Telefoni kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033 569 127.