



Broj: 01-01-34-1631/24

Sarajevo, 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine) i člana 62. Uputstva o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 01/01-1987/17 od 18.09.2017. godine, direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, *donosi*

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popis bezvrijednog registraturnog materijala Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

I

Imenuje se Komisija za popis bezvrijednog registraturnog materijala Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u sastavu:

1. [REDACTED] predsjednik Komisije
2. [REDACTED] član Komisije i
3. [REDACTED] član Komisije

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da sačini popis bezvrijednog registraturnog materijala saglasno Listi kategorija i rokovima čuvanja.

Popis iz stava prednjeg obavezno sadrži podatke iz člana 62. stav (2) Uputstva o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo. Nakon izvršenog zadatka iz stava prednjeg, Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u saradnji sa Komisijom postupit će u skladu sa članom 63. Uputstva o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Rok za izvršenje zadataka je 10 (deset) dana od prijema ovog Rješenja.

III

Nakon izvršenog zadatka Komisija iz tačke I ovog Rješenja je dužna dostaviti Izvještaj o radu Direktorici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

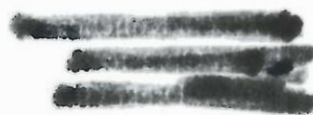
IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo propisana je obaveza imenovanja Komisije koja ima zadatka da sačini popis bezvrijednog registraturnog materijala saglasno Listi kategorija i rokovima čuvanja.

Imajući u vidu da je okončana poslovna godina uz primjenu odredbi kojima je regulisana ova oblast, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Imenovanim 3x,
- Evidencija,
- A/a.