



Broj: 01-01-34-2396/24
Sarajevo, 19.07.2024. godine

19-07-2024

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, br.: 39/14 i 59/22), člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br.: 103/14 i 49/23), člana 7. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 09/1-1382-1-UO/22 od 05.08.2022. godine, 09/1-2461-UO/23 od 20.09.2023. godine) i člana 14. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20), direktorica Javne ustanove, *donosi*

RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA NABAVKU

I

Imenuje se Komisija za nabavku (u daljem tekstu: Komisija) Usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje, utvrđene u Planu javnih nabavki za 2024. godinu, u sljedećem sastavu:

1. [REDACTED] zamjenica predsjednice
2. [REDACTED] član
3. [REDACTED] zamjenik članice

Za Sekretara Komisije, bez prava glasa imenuje se [REDACTED] za zamjenika Sekretara Komisije, bez prava glasa, imenuje [REDACTED]

II

Imenovana Komisija ima pravo i obavezu postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službene novine BiH“, br.: 39/14 i 59/22), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br.: 103/14 i 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 09/1-1382-1-UO/22 od 05.08.2022. godine, 09/1-2461-UO/23 od 20.09.2023. godine), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i drugim podzakonskim aktima iz ove oblasti i Planom javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu, broj: 09/1-0147-1-UO/24 od 24.01.2024. godine.

III

Komisija na svojoj prvoj sjednici donosi poslovnik o radu. Zadatak članova Komisije iz člana 1. ovog rješenja je da u okviru svog djelokruga rada, a na osnovu odredbi propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke obavlja sljedeće poslove:

- Otvara zahtjeve za učešće,
- Provodi javno otvaranje ponuda,
- Pregleda, ocjenjuje i uspoređuje ponude,
- Sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda,
- Sačinjava Izvještaj o postupku javne nabavke,
- Nakon okončanog postupka nabavke, daje preporuku ugovornom organu o donošenju odgovarajuće odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke zajedno sa izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke,
- Razmatra žalbe i daje preporuku ugovornom organu o donošenju odluke po žalbi.

Zadatak sekretara Komisije, bez prava glasa, su administrativni poslovi za Komisiju, pripremanje zapisnika sa sastanka Komisije, Izvještaja o radu Komisije, drugih radnji koje zahtjeva predsjednik Komisije u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Službe.

Mandat Komisije iz tačke I ovog Rješenja traje sve do zaključivanja ugovora za predmetnu nabavku. Obaveza sekretara Komisije je da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

IV

Komisija donosi odluke prostom većinom glasova ukupnog broja članova. Članovi Komisije sa pravom glasa mogu glasati za ili protiv ponuđenog/usaglašenog prijedloga ili se suzdržati od glasanja. Svaki član Komisije ima pravo da u okviru glasanja izdvoji svoje mišljenje sa obrazloženjem. Izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik.

V

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada jednokratna naknada za rad u Komisiji i to kako slijedi:

1. [redacted] predsjednik [redacted]
2. [redacted] član [redacted]
3. [redacted] članica [redacted]
4. [redacted] sekretar [redacted]

Osnov za plaćanje naknade je Izvještaj o radu Komisije.

VI

U slučaju da se u toku postupka javne nabavke desi da su predsjednik, član/ovi ili sekretar opravdano odsutni (godišnji odmor, plaćeno odsustvo, privremena spriječenost za rad i sl.) u daljem postupku učestvuje njegova zamjena navedena u tački I ovog Rješenja.

Ukoliko su u dijelu postupka javne nabavke učestvovali predsjednik, član/ovi ili sekretar, ali i njihove zamjene (zbog opravdanog odsustva navedenog u stavu gornjem) naknada će se platiti srazmjerno radu i učešću u radu Komisije, kako odsutnom predsjedniku, članu/ima ili sekretaru tako i njihovim zamjenama.

U Izvještaju o radu Komisije obavezno se navode učesnici u konkretnim postupcima javnih nabavki kako bi se moglo izvršiti plaćanje naknade za rad.

VII

Prije početka rada, predsjednik i članovi Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14 i 59/22), odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije. Izjave će biti sastavni dio ovog rješenja.

Ukoliko neki od imenovanih članova Komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti

direktora i s obrazloženjem zatražiti izuzeće u kojem slučaju dalji tok nabavke preuzima zamjenski predsjednik/član ili sekretar Komisije.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, kao i drugim podzakonskim aktima definisan je sastav komisije za nabavke.

U skladu sa gore navedenim, a uzimajući u obzir stručnu spremu i radno iskustvo imenovanih radnika, kao i činjenicu da svako od imenovanih lica poznaje propise iz oblasti javnih nabavki, to je doneseno Rješenje kao u dispozitivu.

[REDACTED]



Dostaviti:

- Predsjednica Komisije/zamjenica predsjednice (2x),
- Članovi/zamjene članova Komisije (4x),
- Sekretar/zamjenica sekretara Komisije (2x),
- Sektor za ekonomske poslove i trezor,
- Jedinica za nabavke,
- Evidencija,
- Arhiva.

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel:++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun

