



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17 i 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-22642-1/24 od 15.08.2024 godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, broj: 05-0667-2/24 od dana 29.08.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo
Ulica Ramiza Salčina broj 6
71 000 SARAJEVO
www.czsd.edu.ba
e-mail: centarczsd@gmail.com

2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. **nastavnik/ca latinskog jezika...** 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
2. **nastavnik/ca medicinske grupe predmeta...** 1 izvršilac, 15 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
3. **nastavnik/ca njemačkog jezika...** 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
4. **nastavnik/ca stručnih predmeta telefonski operater...** 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
5. **adaptator brajevog pisma...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
6. **medicinska sestra...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
7. **nastavnik fizike.....** 1 izvršilac 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i 7 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom.

Radnici/ce pod rednim brojem 5 i 6 obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo

3.1. OPIS POSLOVA

a) Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i 7:

Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.

I Neposredni odgojno-obrazovni rad

1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući;
2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća;
- 3.
 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti;
 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

II Ostali poslovi nastavnika:

1. Stručno usavršavanje
2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva Škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa Škole
8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova
13. Mentorski rad sa pripravnikom
14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

15. Drugi poslovi po nalogu direktora.

b) Poslovi radnika pod rednim brojem 5:

- izrada priprema za nastavu na brajevom pismu pomoću posebnih softvera,
- izrada matrica za reljefe,
- izrada školskih časopisa, mjesečnika i listova u crnom tisku i brajevom pismu,
- izrada reljefa prostih slika,
- dijagnosticiranje kvarova na sofisticiranim pomagalima (brajevi štampači, brajevi redci) i njihovo otklanjanje,
- softversko održavanje specifične opreme za slijepu i slabovidnu,
- adaptacija udžbenika, brošura i sl. na brajevom pismu i štampanje istih,
- adaptacija teksta na brajevo pismo,
- adaptacija testova i kontrolnih radova za učenike u procesu nastave,
- štampa Brajevog teksta na specifičnim štampačima,
- kontrola repariranih pomagala za slijepu (Brajeve mašine, bijeli štap).

c) Poslovi radnika pod rednim brojem 6:

- brine o terapijama djece i njezi bolesne djece na osnovu nalaza i preporuke ljekara,
- vodi brigu o zalihama lijekova i sanitarnog materijala i rokovima upotrebe po preporuci ljekara,
- prati učenike u odgovarajuće zdravstvene ustanove-domove zdravlja, hitnu pomoć ili kliniku a u slučajevima prevencije bolesti, nastupajuće ili postojeće bolesti uz obavještenje direktora, stručne službe škole i roditelja i isto upisuje u knjigu evidencija,
- reaguje u slučaju potrebe pružanja medicinske pomoći,
- brine o ličnoj higijeni učenika, uključujući kupanje učenika, rezanje noktiju, pranje zuba, korištenje toaleta i svega drugog potrebnog za čistoću đaka,
- u toku noćne dežure redovno obilazi učionice,
- vodi evidenciju o lijekovima, ljekarskim nalazima koje su roditelji dužni predati medicinskoj sestri,
- vodi evidenciju o terapijama i higijeni učenika,
- radi na prevenciji raznih epidemija i bolesti (pregleda higijenu učenika, namještaja i prostorija u internatima Centra),
- saraduje sa zaposlenicima Centra i roditeljima učenika oko svih medicinskih problema,
- radi na zdravstvenom prosvjećivanju učenika,
- drugi poslovi po nalogu direktora.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17 i 30/19 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo i to ukoliko konkurišu za radna mjesta navedena pod:

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenm drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
- diplomirani klasični filolog/ diplomirani profesor klasične filologije; diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor historije i latinskog jezika, diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji, magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji)

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- završen Medicinski fakultet sa stručnim zvanjem doktor medicine.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4:

- diplomirani saobraćajni ing., diplomirani ing. elektrotehnike, diplomirani ing. mašinstva ili završen fakultet društvenog smjera (VSS - VII stepen), završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, sa dokazom osposobljenosti



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

za oblasti koje predviđa Nastavni plan i program, osposobljeni za rad sa učenicima sa oštećenjem vida.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5:

- završen IV stepen srednje stručne spreme, sa sljedećim znanjima i vještinama:
 - potpuno poznavanje brajevog pisma sa posebnim pravilima iz svih oblasti učenja pored maternjeg jezika i za Matematiku, Hemiju, Fiziku, Muzičko vaspitanje, Informatiku,
 - obučen za rad na računaru korištenjem posebnih i specijalističkih softwera: JAWS, An Reader, NVDA, Winbrille,
 - obučen za rad na specifičnim harverskim dodacima i komponentama: brajevi štampači (Index Everest, Basic, Impacto Thiel) i brajevi reci i bilježnice (Alva, Focus i sl.).

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6:

- IV stepen stručne spreme i stečenim zvanjem: akušersko-ginekološka sestra tehničar, psiho-gerijatrijska sestra tehničar, pedijatrijska sestra tehničar, medicinska sestra tehničar sa položenim stručnim ispitom za rad.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7:

- završen VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom I položenom pedagoško-psihološkom grupom I metodičko-didaktičkom predmeta profesora fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).
- zvanje diplomiranog fizičara po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme).
- nastavnički studijski program fizike po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II i III ciklus nastavničkog smjera).

4. DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Kantonu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 22/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo na adresi Ramiza Salčina broj 6, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Centra.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 5, i 6 traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika:

- za pozicije 1, 2, 3, 4 i 7 iznosi:
 - nastavnik- 1.678,60 KM;
 - nastavnik – mentor- 1.724,80 KM;
 - nastavnik - savjetnik, -1.771,00 KM;
 - nastavnik - viši savjetnik- 1.859,55 KM;*
- Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

- za poziciju 5 iznosi 1.131,90 KM,
- za poziciju 6 iznosi :
 - medicinska sestra -1.474,55 KM
 - medicinska sestra – mentor-1.493,80 KM
 - medicinska sestra – konsultant-1.540,00 KM
 - medicinska sestra – viši consultant-1.590,05 KM i zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme, odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 30.08.2024. godine, a kompletan tekst konkursa objavljen je na službenoj internet stranici Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 09.09.2024. godine.

8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/473-019.

9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Centra na adresu: Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, ulica Ramiza Salčina broj 6, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) "NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba/ o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika).
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu isih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će na način naveden u članu 20. Pravilnika biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22).

Nakon konačnosti Odluke o izboru iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole (originalne ili ovjerene kopije od strane nadležne općinske službe), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Prilog

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __. __. ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
