



Na osnovu članova 4. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-22763-5/24 od 13.08.2024.godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini, broj: 06-1-1117/24 od 27.08.2024.godine raspisuje se

**Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini**

I Naziv, sjedište i internet stranica ustanove

JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo
Senada Poturka Senčija bb, Sarajevo
www.gdobrinja.edu.ba

II Nazivi radnih mjesta

- 1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 2. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 3. nastavnik/ca engleskog jezika ... 1 izvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 4. nastavnik/ca njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 7 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 5. nastavnik/ca francuskog jezika ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 6. nastavnik/ca latinskog jezika ... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 7. nastavnik/ca turskog jezika ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 8. nastavnik/ca geografije/zemljopisa ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 9. nastavnik/ca matematike ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 10. nastavnik/ca matematike ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 11. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 12. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 13. nastavnik/ca fizike ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 14. nastavnik/ca hemije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 15. nastavnik/ca biologije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 16. nastavnik/ca biologije ... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 17. nastavnik/ca muzičke/glazbene kulture ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**
- 18. nastavnik/ca sporta ... 1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;**

19. nastavnik/ca islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
20. noćni čuvar zadužen za sigurnost ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
21. pedagog ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine.

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

	<ul style="list-style-type: none"> - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom: - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Profesor bosanskog jezika i književnosti, - Magistar bosanskog jezika i književnosti, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda, - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika, - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti. 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	2. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p>					

	6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora					
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Profesor bosanskog jezika i književnosti, - Magistar bosanskog jezika i književnosti, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda, - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika, - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti. 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	3. Nastavnik/ca engleskog jezika, 1 izvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>INEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i</p>

	<p>eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora 										
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka. 										
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine										
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo										
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.										
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stepen stručne spreme</th> <th style="width: 15%;">Bez stečenog zvanja</th> <th style="width: 15%;">Stečeno zvanje mentor</th> <th style="width: 15%;">Stečeno zvanje savjetnik</th> <th style="width: 15%;">Stečeno zvanje viši savjetnik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VII, II, III ciklus</td> <td>1.678,60 KM</td> <td>1.724,80 KM</td> <td>1.771 KM</td> <td>1.859,55 KM</td> </tr> </tbody> </table>	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik							
VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM							
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika											
Pozicija i naziv radnog mjesta	4. Nastavnik/ca njemačkog jezika, 1 izvršilac, 7 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine										
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										

	<p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora - diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti - završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem

	Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	5. Nastavnik/ca francuskog jezika, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti (četverogodišnji studij prije bolonjskog procesa); - Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti sa ukupno 5 godina studija (3+2 bolonjskog procesa). 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	6. Nastavnik/ca latinskog jezika, 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske</p>					

	manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora					
Uslovi za vršenje poslova	Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Nastavu latinskog jezika mogu izvoditi nastavnici koji imaju: <p>a) VII stepen i koji su stekli zvanje:</p> diplomirani klasični filolog / dipl. profesor klasične filologije, <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti, - diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti, - diplomirani profesor historije i latinskog jezika, - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj - kombinaciji. <p>b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa – magistar i stekli zvanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji). 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	7. Nastavnik/ca turskog jezika, 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<i>INEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i> 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu

	<p>u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnovanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Nastavu turskog jezika mogu izvoditi nastavnici sljedećeg profila i stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor turskog jezika i književnosti, VII stepen (predbolonjski studij); - Magistar turskog jezika i književnosti; - Profesor arapskog jezika i književnosti i diplomirani turkolog, VII stepen (predbolonjski studij). 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	8. Nastavnik/ca geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvanje profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, <ul style="list-style-type: none"> - Završen petogodišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita.
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne sprema	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	9. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne sprema, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

	<p>- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>Nastavu matematike mogu izvoditi nastavnici koji su završili: Prirодно-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesor matematike - diplomirani matematičar - diplomirani matematičar-informatičar - magistar matematike - magistar primjenjene matematike - odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka. 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	10. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p>					

	12. Mentorski rad sa učenicima na izradi matuskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora					
Uslovi za vršenje poslova	Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. - Nastavu matematike mogu izvoditi nastavnici koji su završili: Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: <ul style="list-style-type: none"> - profesor matematike - diplomirani matematičar - diplomirani matematičar-informatičar - magistar matematike - magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka. 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	11. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p>					

	<p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <p>1. Prirodno-matematički fakultet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani matematičar-informatičar, - magistar softverskog inženjerstva, - magistar matematike, nastavnički smjer, - magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - svršeni prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. <p>2. Elektrotehnički fakultet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani inženjer informatike i računarstva, - svršeni Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. <p>Odlukom o donošenju dopune Nastavnog plana i programa broj: 11-34-18969-1/23 od 19.05.2023.godine dodaju se i sljedeći profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani informatičar, - diplomirani inženjer kompjuterskih nauka, - diplomirani inženjer informacionih sistema, - magistar informacionih sistema, - magistar informacionih tehnologija, - magistar računarstva i informatike, - magistar matematike i informatike, - magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije, - magistar-diplomirani inženjer računarstva i informatike, - magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika, - magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika, - magistar elektrotehnike–diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije, - magistar elektrotehnike–diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika
<p>Radni odnos</p>	<p>Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo</p>
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.</p>

Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	12. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spremlje, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <p>1. Prirodno-matematički fakultet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - diplomirani matematičar-informatičar, - magistar softverskog inženjerstva, - magistar matematike, nastavnički smjer, - magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - svršenci prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. <p>2. Elektrotehnički fakultet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani inženjer informatike i računarstva, - svršenci Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. <p>Odlukom o donošenju dopune Nastavnog plana i programa broj: 11-34-18969-1/23 od 19.05.2023.godine dodaju se i sljedeći profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani informatičar, - diplomirani inženjer kompjuterskih nauka, - diplomirani inženjer informacionih sistema, - magistar informacionih sistema, - magistar informacionih tehnologija, - magistar računarstva i informatike, - magistar matematike i informatike, - magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije, - magistar-diplomirani inženjer računarstva i informatike, - magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika, - magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika, - magistar elektrotehnike–diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije, - magistar elektrotehnike–diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika 										
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine										
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo										
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.										
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stepen stručne spremlje</th> <th>Bez stečenog zvanja</th> <th>Stečeno zvanje mentor</th> <th>Stečeno zvanje savjetnik</th> <th>Stečeno zvanje viši savjetnik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VII, II, III ciklus</td> <td>1.678,60 KM</td> <td>1.724,80 KM</td> <td>1.771 KM</td> <td>1.859,55 KM</td> </tr> </tbody> </table>	Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik							
VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM							
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika											

Pozicija i naziv radnog mjesta	13. Nastavnik/ca fizike, 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p>

	5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)				
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) - profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) - diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) - nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera). 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	14. Nastavnik/ca hemije, 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju</p>

	<p>nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora 				
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. 				
<p>Radni odnos</p>	<p>Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine</p>				
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo</p>				
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.</p>				
<p>Iznos osnovne</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Stepen stručne</td> <td style="width: 25%;">Bez stečenog</td> <td style="width: 25%;">Stečeno zvanje</td> <td style="width: 25%;">Stečeno zvanje</td> </tr> </table>	Stepen stručne	Bez stečenog	Stečeno zvanje	Stečeno zvanje
Stepen stručne	Bez stečenog	Stečeno zvanje	Stečeno zvanje		

plaće za puno radno vrijeme	spreme	zvanja	mentor	savjetnik	viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	<p>15. Nastavnik/ca biologije, 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine</p> <p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p>

	- Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: - Profesor biologije (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta - Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	16. Nastavnik/ca biologije, 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad sa pripravnikom</p> <p>14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu</p> <p>15. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <p>Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor biologije (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta - Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	<p>17. Nastavnik/ca muzičke/glazbene kulture, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine</p> <p><i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.</p> <p>Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata</p> <p>3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p><i>II OSTALI POSLOVI</i></p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske</p>					
Opis poslova						

	manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora					
Uslovi za vršenje poslova	Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima; - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju; - Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu); - Doktor nauka; - Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom). 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	18. Nastavnik/ca sporta, 1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Opis poslova	<i>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i> 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog					

	<p>procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća).</p> <p>4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora 					
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po bolonjskom sistemu studiranja. 					
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine					
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo					
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.					
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM	
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika						

Pozicija i naziv radnog mjesta	19. Nastavnik/ca islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa

	<p>svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) <p>II OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje Ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 15. Drugi poslovi po nalogu direktora
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, - Islamska pedagoška akademija VII stepen – profesor islamske vjeronauke, - profesor islamskih nauka, - profesor islamske teologije, - diplomirani teolog, - profesor islamskih teoloških studija, - profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, - profesor religijske pedagogije, - profesor islamske pedagogije, - profesor islamske vjeronauke, - master/magistar islamske vjeronauke, - master/magistar religijske pedagogije, - master/magistar teolog, - magistar islamskih nauka.

	Posebni uslovi Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno članu 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

Pozicija i naziv radnog mjesta	20. Noćni čuvar zadužen za sigurnost, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao što su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u noćnim satima radnim danima 2. Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u neradnim danima 3. Vodi knjigu dežure sa zapažanjima uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti od prethodnog čuvara (dnevnog ili noćnog) 4. Sprječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole 5. Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta 6. Brine o sigurnosti, zaštiti i sigurnosti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole 7. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično 8. Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole i sekretara o eventualnim problemima 9. Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je u saradnji sa direktorom i sekretarom škole osigurati zamjenu na dežuri) 10. Vršiti obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure 11. Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi 12. Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilježku koju potpisuju obje strane 13. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije 14. Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 15. Prema potrebi obavlja poslove dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost 16. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završen III ili IV stepen stručne spremlje; - položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena radnika utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spremlje				
	završen III ili IV stepen stručne spremlje			997,15 KM	

Pozicija i naziv radnog mjesta	21. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje kao što su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktualnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji Programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema 5. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 6. Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške 7. Organiziranje i prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktualnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog 9. Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) 10. Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena 11. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom 13. Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa 14. Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada 15. Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika 16. Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja 17. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 18. Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama 19. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 20. Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija 21. Prema potrebi, savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima 22. Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima 23. Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija 25. Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 26. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu Nastavničkog vijeća i Odjeljskih vijeća 27. Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 28. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 29. Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima 30. Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika 31. Pripremanje za rad 32. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 33. Supervizija kao profesionalna podrška 34. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktualnim temama od značaja za školsku zajednicu 35. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 36. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 37. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog; - završen II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije - specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa (dvpredmetni studij)) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora a najkasnije do 31.08.2025. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena radnika utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.678,60 KM	1.724,80 KM	1.771 KM	1.859,55 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

IV Dopunska prava boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

V Obavještenje o raspisanom konkursu

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu će biti objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 30.8.2024.godine a kompletan tekst konkursa će biti objavljen na službenoj internet stranici JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo, www.gdobrinja.edu.ba i putem službene mail adrese škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs i isti će ostati objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

VI Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 9.9.2024.godine.

VII Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/454-553.

VIII Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte ili lično putem protokola ustanove koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom

**„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)
NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“**

IX Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene zakonskim i podzakonskim propisima, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo.

Kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22) dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio naprijed navedenog Pravilnika (nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa);
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatnu dokumentaciju:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne stariju od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- h) potvrdu o posebnom priznaju UNSA;
- i) diplomu/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Sistematski ljezarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove (ljezarskom uvjerenju).

X Provjera radnih i stručnih sposobnosti

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22;22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
