



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Na osnovu člana 94. stav (2), a u vezi sa članom 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-22642-1/24 od 15.08.2024 godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, broj: 05-0667-1/42 od dana 29.08.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo
Ulica Ramiza Salčina broj 6
71 000 SARAJEVO
www.czsd.edu.ba
e-mail: centarczsd@gmail.com

2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. **nastavnik/ca likovne kulture...** 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
2. **nastavnik/ca geografije...**1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
3. **nastavnik/ca razredne nastave**1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
4. **edukator – rehabilitator (profesor orijentacije i mobiliteta) ...**1 izvršilac, 40 sati norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
5. **edukator – rehabilitator (odgajatelj)..**1 izvršilac, 40 sati norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
6. **edukator – rehabilitator (odgajatelj).**1 izvršilac, 40 sati norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

7. **kuharica**...1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
8. **radnik/ca na održavanju higijene objekta** ...1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine;
9. **radnik/ca na održavanju higijene objekta** ...1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1, 2 i 3, utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom.

Radnici/ce pod rednim brojem 4, 5, 6, 7, 8 i 9 obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Centra i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo

3.1. OPIS POSLOVA

a) Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 1, 2 i 3:

Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.

I Neposredni odgojno-obrazovni rad

- Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju
- 1.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući;

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata;

Razredništvo sa časom odjeljske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća;

- 3.
4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti;
5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

II Ostali poslovi nastavnika:

1. Stručno usavršavanje
2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva Škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

7. Vođenje ljetopisa Škole
8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova
13. Mentorski rad sa pripravnikom
14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
15. Drugi poslovi po nalogu direktora.

b) Poslovi radnika pod rednim brojem 4:

- rad na razvoju senzo - motornog sistema,
- rad na poslovima videćeg vodiča,
- rad na razvoju tehnike orijentacije u mikro i makro prostoru,
- izrada individualnih planova i programa neposrednih aktivnosti,
- vođenje adekvatne dokumentacije,
- saradnja sa nastavnicima, odgajateljima, socijalnim radnikom, psihologom, tiflopedagogom/pedagogom i ostalim službama
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje,
- rad u Odjeljenskom vijeću,
- rad u Nastavničkom vijeću,
- učešće u izradi tiflo-pomagala i mapa veznih za orijentaciju u prostoru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

c) Poslovi radnika pod rednim brojem 5 i 6 :

- uči đake učenju, radi s njima zadaću i drugo potrebno za nastavu,
- uči i razvija kod djece higijenske navike (kupanje, pranje zuba, urednost noćtiju, kose, kontrola i razvijanje navika slaganja posteljine, odjeće, održavanje životnog i radnog prostora, urednost ormara i drugih svakodnevnih životnih vještina),
- uči đake korištenju pribora za jelo, samostalnoj pripremi obroka, radnih i kulturnih navika, razvija odgovornost i pristojnost kod djece,



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- radi na socijalizaciji učenika, svakodnevni rad na čitanju, upotreba informatičkih i drugih pomagala, razvijanju sportskih navika i svega drugog što će dovesti do veće samostalnosti učenika, a potpune praktične usmjerenosti odgojnog rada, razvijanje organizacijskih sposobnosti, planiranje dana i svih aktivnosti uz nadzor odgajatelja,
 - adaptacija učenika na okolinu i sljepoću,
 - rad na razvijanju orijentacije i kretanju u prostoru,
 - učestvovanje sa učenicima u uređenju prostorija i dvorišta,
 - priprema i izvođenje slobodnih aktivnosti učenika,
 - saradnja sa nastavnicima, socijalnim radnikom, medicinskim sestrama, psihologom, tiflopedagogom/pedagogom, direktorom i ostalim zaposlenicima,
 - saradnja sa roditeljima i starateljima
 - rad u Odjeljenskom vijeću,
 - rad u Nastavničkom vijeću,
 - organizovanje posjeta kulturnim i javnim ustanovama, te posjete važnijim manifestacijama,
 - individualno i kolektivno stručno usavršavanje,
 - vođenje pedagoške dokumentacije i
 - drugi poslovi po nalogu direktora.
- d) Poslovi radnika pod rednim brojem 7:
- organizuje rad kuhinje,
 - učestvuje u izradi jelovnika,
 - isksazuje potrebe namirnica za potrebe kuhinje prema uvjetima usvojenog jelovnika,
 - priprema i kuha sve vrste hrane i toplih propisanih jelovnikom.
 - vrši sve pripreme za spravljanje hrane po planiranom kvalitetu i kvantitetu,
 - treba i prima namirnice za spravljanje jela i napitaka,
 - pere i čisti posuđe, ambalažu i vrši dezinfekciju,
 - brine o racionalnom korištenju namirnica
 - vrši pakovanje i podjelu obroka korisnicima,
 - odgovara da pripremanje hrane bude u skladu sa pripremljenim jelovnicima usklađenim sa normativima za ishranu učenika određenog uzrasta,
 - svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima
 - vodi računa o čistoći radnog prostora i inventara sa kojim radi kao i ostalim pomoćnim sredstvima za rad u kuhinji,
 - drugi poslovi po nalogu direktora.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

e) Poslovi radnika pod rednim brojem 8 i 9:

1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
3. Redovno čisti i održava školsko dvorište
4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
5. Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo i to ukoliko konkurišu za radna mjesta navedena pod:



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- završena Akademija likovnih umjetnosti - nastavnički smjer (VSS) ili I i II ciklus studija likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti,
- završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, sa položenom psihološko - pedagoškom grupom predmeta.
- Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:
- - I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- - II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- završen VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.
- Zvanje magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra (dvije akademske godine),
- Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS,
- Zvanje profesor geografije i historije,
- Završen predbolonjski četverogodišnji studij,
- Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita,
- Završen predbolonjski 4-godišnji studij
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji).

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- VSS ili VSŠ-profesor/nastavnik razredne nastave, I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studija) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem balaureat/bachelor za određenu oblast, odnosno II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studiji), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4:

- završen Defektološki fakultet, smjer tiflo, VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom u istom stručnom zvanju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5 i 6:

- završen Defektološki fakultet, smjer tiflo, VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom u istom stručnom zvanju.

Prednost pri zapošljavanju imaju odgajatelji koji imaju završeno fakultetsko obrazovanje: defektolog-tiflogolog, edukator-rehabilitator, a zatim društvenog ili prirodnog smjera.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7:

- završena srednja škola (SSS) – smjer kuharski tehnolog ili V stepen VKV kuhar specijalista.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 8 i 9:

- završena osnovna škola.

4. DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 22/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo na adresi Ramiza Salčina broj 6, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i Pedagoškim standardima i



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Centra.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2 i 3 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Centra i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 4, 5, 6, 7, 8 i 9 traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika:

- za pozicije 1, 2, 3, 4, 5 i 6 iznosi:
 - nastavnik- 1.678,60 KM;
 - nastavnik – mentor- 1.724,80 KM;
 - nastavnik - savjetnik, -1.771,00 KM;
 - nastavnik - viši savjetnik- 1.859,55 KM;*
- Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- za poziciju 7 iznosi : 1.116,50 KM,
- za poziciju 8 i 9 iznosi : 997,15 KM.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 30.08.2024. godine, a kompletan tekst konkursa objavljen je na službenoj internet stranici Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 09.09.2024. godine.

8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/473-019.

9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Centra na adresu: Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, ulica Ramiza Salčina broj 6, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) "NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba/ o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika).
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostavrenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu isih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Prilog

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __. __. ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
