



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR HADŽIĆI

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19, 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine, i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Srednjoškolski centar Hadžići o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini, broj: 06-49-1-2526/2024 od 28.08.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini

Naziv, sjedište i internet stranica ustanove:

JU Srednjoškolski centar Hadžići

6. mart br.19;

71240 Hadžići

www.sscha.edu.ba

I NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine, za:

1. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično;
2. Nastavnik/ca engleskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično;
3. Nastavnik/ca engleskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično;
4. Nastavnik/ca muzičke kulture.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
5. Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično;
6. Nastavnik/ca historije.....1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično;
7. Nastavnik/ca fizike.....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično;
8. Nastavnik/ca elektrotehnike.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično
9. Nastavnik/ca prehrambene mikrobiologije.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
10. Nastavnik/ca prava.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
11. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično;
12. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično;
13. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično;
14. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično;
15. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično;
16. Nastavnik/ca medicinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično;
17. Nastavnik/ca građevinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično;
18. Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta.....1 izvršilac, 15 časova nastavne norme sedmično;
19. Nastavnik/ca psihologije.....1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično;

20. Nastavnik/ca praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru.....1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično;
21. Nastavnik/ca praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar za CNC tehnologiju.....1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično;
22. Nastavnik praktične nastave za zanimanje prehrambeni tehničar.....1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično;
23. Nastavnik/ca poznavanja robe.....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme;
24. Bibliotekar.....1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično;
25. Radnik/ca na održavanju higijene..... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično;
26. Radnik/ca na održavanju higijene..... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično;
27. Radnik/ca na održavanju higijene1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično;

a1) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora, a najduže do 31.08.2025. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine, za:

1. Nastavnik/ca matematike.....1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično;

a2) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova voditelja dijela nastavnog procesa, a najduže do 31.08.2025. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine, za:

1. Nastavnik/ca hemije.....1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično;
2. Nastavnik/ca njemačkog jezika.....1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično;

a3) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 31.08.2025. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine, za:

1. Nastavnik/ca mašinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično;
2. Nastavnik/ca hemije.....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično;
3. Nastavnik/ca poznavanja robe.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
4. Nastavnik nauke o ishrani.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
5. Nastavnik/ca tehnologije zanimanja frizer-vlasuljar.....1 izvršilac, 7 časova nastavne norme sedmično;
6. Nastavnik/ca tehnologije materijala frizer-vlasuljar.....1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično;

a4) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23206-5/24 od 16.08.2024. godine za:

1. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično;

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Opis poslova:

Radno mjesto:

1. (Nastavnik)

Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.

I Neposredno odgojno-obrazovni rad

1. Redovna nastava-realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući;
2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata;
3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća;
4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti;
5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

II Ostali poslovi

1. Stručno usavršavanje;
2. Rad u stručnim organima;
3. Vođenje stručnog aktiva škole;
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama;
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije;
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa;
7. Vođenje ljetopisa škole;
8. Vođenje zapsinika sjednica nastavničkog vijeća;
9. Izrada projekata;
10. Proizvodni rad;
11. Dežurstvo nastavnika;
12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova;
13. Mentorski rad sa pripravnikom;
14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu;
15. Drugi poslovi po nalogu direktora

2. (Bibliotekar)

1. Planiranje i organizacija rada u biblioteci;
2. Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou;
3. Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke;
4. Planiranje saradnje sa nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima;
5. Planiranje saradnje sa javnom bibliotekom u svojoj zajednici, mezejom, arhivom i drugim institucijama;
6. Stručna djelatnost biblioteke;

7. Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavi knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare;
8. Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV), inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada;
9. Izrada kataloga u materijalnoj i elektronskoj formi;
10. Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi;
11. Zaštita građe; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima;
12. Izrada zavičajne zbirke škole; prikupljanje građe i obrada;
13. Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge "Pitajte bibliotekara";
14. Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaj biblioteke;
15. Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
16. Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama;
17. Odgojno-obrazovna djelatnost;
18. Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija;
19. Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima;
20. Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke;
21. Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektronskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portal otvorenih obrazovnih sadržaja;
22. Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora.
23. Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja;
24. Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nasavnog časa u biblioteci ili razredu;
25. Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci sa invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija;
26. Podrška u radu sa darovitim učenicima;
27. Kulturna i javna djelatnost biblioteke;
28. Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih datuma
29. Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije;
30. Promoviranje i postavljanje tamatskih izložbi u skladu sa odgojnim i obrazovnim programima škole;
31. Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice, prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta;
32. Kordinacija i saradnja sa djelatnicima kulturnog i javnog života;
33. Saradnja sa izdavačima, muzejima, arhivima i drugim institucijama;
34. Rad u stručnim organima škole (nastavničko vijeće i, prema potrebi, odjeljesno vijeće);
35. Saradnja sa nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja unapred literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenika i nastavnike i stručne saradnike;
36. Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja;
37. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u vezi sa nabavkom stručno-metodičke literature;
38. Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke;
39. Sudjelovanje u školskim projektima;
40. Saradnja sa mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjejenju (kako bi se moglo raditi sa darovitim djecom te pružiti podršku u radu sa djecom sa poteškoćama);

41. Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije....)
42. Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristike, časopisa...
43. Praćenje stručne literature sa područja bibliotekarstva i informacijskih nauka;
44. Usavršavanja vezana za sticanje digitalnih kompetencija;
45. Saradnja sa drugim bibliotekarima/kama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u biblioteci;
46. Vođenje statistike i broječnih pokazatelja rada biblioteke;
47. Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke;
48. Samoevaluacija rada školskog bibliotekara/ke;
49. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove I u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

3. (Radnik na održavanju higijene)

1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju;
2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme;
3. Redovno čisti i održava školsko dvorište;
4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu;
5. Spriječava nastanje štete u prostorima u kojima održava higijenu;
6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu;
7. Odgovara za pričinjenu štetu u random vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca;
8. Njeguje cvijeće i druge hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu;
9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Poslovi radnog mjesta radnika navedenih pod a).1. do 23., a1)1. a2)1.i 2.. a3) 1. do 6., a4) 1. obavljaju se u skladu sa nastavnim planom i programom za Opću gimnaziju, Tehničke i stručne škole i Godišnjim programom rada škole i to:

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 1. i a4) 1. (Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
 - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
 - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
 - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
 - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
 - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti;
- b) Sa završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa

- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 2. i 3. (Nastavnik/ca engleskog jezika i književnosti)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:
 - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
 - Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 4. (Nastavnik/ca muzičke kulture)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu Muzičke/Glazbene kulture u Općoj gimnaziji mogu izvoditi:

- stručna lica koja su završila Muzičku akademiju
- teoretsko-pedagoški odsjek
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Muzičkoj akademiji ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta
- Magistri i
- Doktori nauka

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 5. (Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po bolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 6. (Nastavnik/ca historije)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- VSS VII stepen-profesor historije
- drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 7. (Nastavnik fizike)

- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).
- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).
- Kandidati koji su stekli zvanje diplomiranog fizičara po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme).
- Kandidati koji su završili nastavnički studijski program fizike po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II i III ciklus nastavničkog smjera.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 8. (Nastavnik elektrotehnike)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Diplomirani inženjer elektrotehnike i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
 - sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na elektrotehničkom fakultetu s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 9. (Nastavnik prehrambene mikrobiologije)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologija zvanje:Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Magistar mikrobiologije (II ciklus) sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- dipl. ing. biotehnologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- dipl. ing. prehrambene tehnologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 10. (Nastavnik prava)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Diplomirani pravnik i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na pravnom fakultetu s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 11, 12, 13, 14, 15, i a3) 1. (Nastavnik mašinske grupe predmeta)

- a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 16. (Nastavnik medicinske grupe predmeta)

- a) Završen medicinski fakultet sa zvanjem:
Doktor medicine s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 17. (Nastavnik građevinske grupe predmeta)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Diplomirani inženjer arhitekture i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko didaktičkom grupom predmeta.
 - Diplomirani inženjer građevine i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na arhitektonskom ili građevinskom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 18. (Nastavnik ekonomske grupe predmeta)

- a) Diplomirani ekonomista VII stepen stručne spreme sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija ekonomije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 19. (Nastavnik psihologije)

Odsjek pedagogije i psihologije

- a) VII stepen profesor pedagogije i psihologije,
- b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa magistar pedagogije i psihologije;

Odsjek psihologija:

- a) VII stepen diplomirani psiholog i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- b) II ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa magistar psihologije i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 20. (Nastavnik praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru)

- mašinski fakultet drugi i prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja
- prvi stepen fakulteta ili visoke škole-odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke
- viša stručna sprema pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu
- pedagoška akademija - mašinski odsjek za prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja.

- viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena zanimanja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 21. (Nastavnik praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar za CNC tehnologiju)

- a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl.ing. Mašinstva(svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Boljnjakog sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- c) Sa završenim V stepenom metalske struke (specijalista ili VKV majstor) sa minimalno 5 godina radnog iskustva i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 22. (Nastavnik praktične nastave za zanimanje prehrambeni tehničar)

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
 - završen II, odnosno III ciklus boljnjakog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- a) Diplomirani inženjer poljoprivrede/Specijalist majstor poljoprivredno prehrambene struke V stepen s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 23. (Nastavnik poznavanja robe)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
 - diplomirani tehnolog s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po boljnjakom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na tehnološkom fakultetu po boljnjakom visokoobrazovnom procesu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 24. (Bibliotekar)

Poslove i zadatke bibliotekatra mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar;
- završenim I ciklusom boljnjakog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: diplomirani komparativista i bibliotekar;
- završenim II ciklusom boljnjakog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa (dvopretmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo)) sa prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 25., 26. i 27. (Radnik na održavanju higijene)

- Završenom osnovnom školom

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a1) 1. (Nastavnik matematike)

- a) Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:
- profesor matematike
 - diplomirani matematičar sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
 - diplomirani matematičar-informatičar sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

II ciklus bolonjskog studija

- magistar matematike-nastavnički smjer
 - magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a2) 1. i a3)2. (Nastavnik hemije)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem: profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i profesor biologije i hemije.
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a2) 2. (Nastavnik njemačkog jezika)

- Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti
- Završen II ciklus studija sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim III ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka
- Završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora ili završen drugi odgovarajući fakultet sa položenom pedagoško-psihološkom i metodično-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a3) 3. (Nastavnik poznavanja robe)

- VSS VII stepen stručne spreme hemijske ili prehrambene struke i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- II ciklus bolonjskog studija hemijske ili prehrambene struke i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a3) 4. (Nastavnik nauke o ishrani)

- VSS VII stepen stručne spreme hemijske ili prehrambene struke i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- II ciklus bolonjskog studija hemijske ili prehrambene struke i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a3) 5. (Nastavnik tehnologije zanimanja frizer-vlasuljar)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem: profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i diplomirani tehnolog s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na tehnološkom

fakultetu po bolonjskom visokoobrazovnom procesu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a3) 6. (Nastavnik tehnologije materijala frizer-vlasuljar)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
- profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
 - diplomirani tehnolog s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na tehnološkom fakultetu po bolonjskom visokoobrazovnom procesu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Probni rad

Probni rad nije predviđen.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Srednjoškolski centar Hadžići, u ulici 6. mart broj 19, 71240 Hadžići.

Radno vrijeme nastavnika/ca se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika. Radno vrijeme ostalih zaposlenika iz javnog konkursa iznosi 8h radnog vremena dnevno (08-16sati).

Iznos osnovne plate

Osnovna plaća nastavnika/bibliotekara sa punom nastavnom normom/radnim vremenom iznosi:

nastavnik- 1.678,60 KM;

nastavnik – mentor- 1.724,80 KM;

nastavnik - savjetnik, -1.771,00 KM;

nastavnik - viši savjetnik- 1.859,55 KM;*

*Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Osnovna plaća pomoćnog osoblja sa punim radnim vremenom iznosi:997,15 KM I ista je regulisana Kolektivnim ugovorom.

i) Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevničkim novinama "Oslobođenje" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 09.09.2024. godine.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje obavještenja

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/580-716.

Adresa na koju se prijave podnose

JU Srednjoškolski centar Hadžići ul. 6 mart br.19; 71240 Hadžići

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz čl. 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs, (obrazac saglasnosti je sastavni dio konkursa)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju predviđenu članom 17. stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), i to:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje koje/u izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedeno pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) rješenje/uvjerenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne stariju od šest mjeseci
- k) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. Pravilnika, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika. U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem. Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika. Kriterij, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22,22/22). Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 17. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao. Dopunska prava boraca-branitelja BiH nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj predhodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu sarajevo, Gradu Sarajevo, i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21). Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svaki radnim danom od 10,00 - do 12,00 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola u zatvorenoj koverti na adresu: **JU Srednjoškolski centar Hadžići, ulica 6. mart broj 19, 71240, Hadžići, sa naznakom-“Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 30.08.2024. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 09.09.2024. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednjoškolski centar Hadžići i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22, 22/22) saglasan/sna sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
