



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnim sektorima na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22 i 28/23), čl. 33. i 74. stav (1) Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24) i čl. 15. i 16. Pravilnika o radu Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/21, 46/22, 2/23 i 2/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", broj: UO/13-61/22 od 26.10.2022. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", broj: 13-03-01-MD/4-176-39/23 od 15.06.2023. godine, nakon pribavljene saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31329-14/24 od 06.06.2024. godine, shodno Odluci broj:13-03-01-NA/30-159-7/24 od 27.06.2024. godine, *direktor raspisuje*

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Naziv: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo"

Sjedište: Širokac broj 22., Kovači, Sarajevo

Internet adresa: www.mcsarajevo.ba

E-mail: info@fondmemorijala.ba

Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja: 033/252-210

II RADNO MJESTO ZA KOJE SE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto kako slijedi:

Savjetnik za ekonomske poslove (1 izvršilac) - prijem na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Učestvuje u izradi i planiranju Budžeta Fonda Memorijala; prati i vrši nadzor nad realizacijom i izvršenjem Budžeta Fonda Memorijala sa odgovarajućim prijedlogom mjera; vrši analizu rashoda, učestvuje u pripremi izvještaja o realizaciji Budžeta sa odgovarajućim prijedlogom mjera, kontrolira i provjerava da li se računovodstvene transakcije odvijaju u skladu sa zakonskim propisima odobrenim budžetom, odlukama, internim aktima i drugim propisima; kontrolira da li postoji adekvatna evidencija i računovodstvena dokumentacija; vodi računa o blagovremenom pokretanju postupka i kontrolira postupak javne nabavke roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, poduzima mjere u cilju otklanjanja konstatovanih nedostataka prilikom nadzora; radi na izradi operativnih mjesečnih planova i bilansa sredstava budžeta sa periodičnim izvještajem o izvršenju rashoda budžeta; vrši poslove kontrole namjenskog korištenja sredstava Fonda Memorijala i kontrolu izmirenja obaveza iz Budžeta; vrši usaglašavanje Glavne knjige JRT sa evidencijom Fonda Memorijala; učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja



iz oblasti praćenja i realizacije budžeta Fonda Memorijala; obavlja finansijske poslove za potrebe trezorskog poslovanja iz nadležnosti Fonda Memorijala; učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja, koje se odnosi na poslove koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i podzakonskih akata ili po nalogu sekretara i direktora; za svoj rad neposredno odgovara sekretaru i direktoru.

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta - **dostavlja se prije stupanja na posao tj. dostavlja ga izabrani kandidat, u suprotnom isključuje se sa liste uspješnih kandidata;**
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije - Izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa);
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine - Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa.

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Najuspješniji/Izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca) i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom isključuje se sa liste uspješnih kandidata.

Posebni uslovi:

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet,
- najmanje tri godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje stranog jezika,
- položen stručni upravni ispit.

Mjesto obavljanja rada: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo", ul. Širokac br. 22., Kovači.

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (od 7:30 do 16:00, sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta).

Iznos osnovne plaće: 1.578, 50 KM.

U skladu sa članom 68a. stav (1) Pravilnika o radu JU „Fond Memorijala KS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 41/21, 46/22, 2/23 i 2/24), zbog općeg povećanja cijena, dobara i usluga, a uslijed nemogućnosti povećanja koeficijenata propisanih članom 18. stav (1) i članom 19. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona



Sarajevo“ br. 5/19 i 40/22) osnovna plaća radnika se povećava za 10% do izmjene navedenih članova.

Obavezna dokumentacija za radno mjesto Savjetnik za ekonomske poslove koju su kandidati dužni dostaviti:

1. Svojeručno potpisana prijava kandidata na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) i tačnom naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje;
2. Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava i ista ne mora biti ovjerena od strane nadležnog organa);
3. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
4. Rodni list ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organ, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
5. Univerzitetska diploma - Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa minimalno 240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet. Ukoliko je visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu obavezno dostaviti i dodatak diplomi. Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu s odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 23/04);
6. Izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
7. Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Dokaz o radnom stažu u struci:
 - Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom stažu u struci. Uvjerenje ili Potvrda poslodavca kao dokaz o radnom stažu u struci mora biti precizno/precizna i detaljno/detaljna, te sadržavati elemente koji nedvosmisleno i sa sigurnošću ukazuju na traženi radni staž u struci. ili
 - Uvjerenje nadležnog Zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje ili nadležne Porezne uprave. Ako se dostavlja Uvjerenje iz Zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje ili Porezne uprave, a iz istog se ne može utvrditi zanimanje i stručna sprema neophodno je uz isto dostaviti uvjerenje/potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja u suprotnom isto se neće uvažiti.
9. Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru;
10. Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju stranog jezika.

Dokumenti se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.

Za radno mjesto Savjetnik za ekonomske poslove biće ugovoren probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Napomena o uslovu: “Položen stručni upravni ispit”



Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit, a prijavljuje se na radno mjesto Savjetnik za ekonomske poslove, ima rok od 8 (osam) mjeseci od datuma zaključivanja ugovora o radu dostaviti dokaz o položenom istom, u suprotnom otkazaće mu se ugovor radu. Shodno naprijed navedenom, stručni upravni ispit nije eliminatoran prilikom utvrđivanja formalnopravne ispravnosti prijave kandidata. Pod stručnim upravnim ispitom za VSS podrazumijeva se položen stručni upravni ispit u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine ili položen ispit općeg znanja u Agenciji za državnu službu Federacije BiH ili položen javni ispit po Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ili stručni ispit za rad u organima uprave položen u skladu sa ranijim važećim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

III PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branitelji i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/19 i 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju trebaju da dostave:

1. Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavlja u ovjerenj fotografiji ili originalu.
2. Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa (dokument se dostavlja u ovjerenj fotografiji ili originalu) ili dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne sprema i zanimanja s kojom je radnik (kandidat) zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa (dokument se dostavlja u ovjerenj fotografiji ili originalu) ili dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavlja u ovjerenj fotografiji ili originalu.
3. Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) dostavlja se u ovjerenj fotografiji ili originalu i prikazana je u tabeli u nastavku:



| Rb. | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|-----|--|---|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama. | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Suprugama ratnih vojnih invalida | Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

Dokumentaciju za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju kandidati mogu dostaviti uz prijavu, a najkasnije na intervju/usmeni ispit.

IV OBAVJEŠTENJE O POSTUPKU IZBORA KANDIDATA I PREUZIMANJU PITANJA, LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT



Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit kandidati mogu preuzeti na web stranici Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (www.mcsarajevo.ba) ili kod poslodavca Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati) na adresi Širokac broj 22, 71000 Sarajevo.

V OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Za radno mjesto Savjetnik za ekonomske poslove biće ugovoren probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Komisija za postupak prijema u radni odnos će pismenim putem, putem e-maila kojeg kandidati naznače na prijavi, obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa i koji će se nalaziti na "Spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak" bit će obaviješteni pismenim putem, putem e-maila kojeg naznače na prijavi, o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita. Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak i termini polaganja pismenog i usmenog ispita biće objavljeni i na web stranici Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (www.mcsarajevo.ba). Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Kandidati sa Liste uspješnih kandidata i kandidati čija dokumentacija nije ispravna pismeno će se obavijestiti o odluci o prijemu u radni odnos, putem pošte na adresu koju naznače u prijavi, u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest istima će se dostaviti Lista uspješnih kandidata sa bodovima. Na obavijest isti će imati pravo prigovora u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.

Poslovnik o radu Komisije kandidati mogu preuzeti na web stranici Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (www.mcsarajevo.ba).

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na zahtjev kandidatima koji su istu predali u originalu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom predaju se u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu sjedišta Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ili direktno na protokol (od ponedjeljka do petka od 07:30 do 16:00) na adresu: Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo", Širokac br. 22, 71000 Sarajevo sa naznakom: "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Na poleđini koverta obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.



Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnim novinama “Dnevni avaz” dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici Javne ustanove “Memorijalni centar Sarajevo” (www.mcsarajevo.ba), web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i u Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnim novinama “Dnevni avaz” dana 12.09.2024. godine. Rok za prijavu kandidata na javni oglas je do 23.09.2024. godine (uključujući i 23.09.2024. godine).

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 13-03-01-MD/30-159-17/24
Sarajevo, 12.09.2024. godina





PRILOG

IZJAVA

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06,76/11 i 89/11) saglasan/na sam da Javna ustanova “Memorijalni centar Sarajevo” koristi moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u Javnoj ustanovi “Memorijalni centar Sarajevo” i da isti budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa.

U _____, dana _____, godine

Izjavu dao/dala kandidat/kandidatkinja
