



Na osnovu člana 43. Statuta KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-10/24 od 18.04.2024. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U
KJKP „SARAJEVOGAS” D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u ulici Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo, www.sarajevogas.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo, i to za sljedeće radno mjesto:

- **Stručni saradnik za prodaju i nabavku 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.**

1. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.*

***Napomena:**

Samo izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, u suprotnom neće doći do potpisivanja Ugovora o radu, a kandidat će se brisati sa liste uspješnih kandidata.

2. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

2.1. Stručni saradnik za prodaju i nabavku

2.1.1. Opis poslova

Sačinjava planove i izvještaje rada Službe prema planu rada Sektora; sačinjava ponude za izgradnju i izmještanje distributivnih gasnih mreža, te izgradnju gasnih priključaka kod kupaca kapaciteta mjerača preko G-6; sačinjava ponude za servisiranje i baždarenje mjerne opreme; otvara radne naloge za radove i usluge, vrši njihov obračun, fakturisanje i naplatu; učestvuje u izradi dokumenata kolaudacije sa Komisijom za kolaudaciju; učestvuje u aktivnostima na izradi, doradi i izmjeni Cjenovnika usluga; sačinjava izvještaje o prodaji radova i usluga; priprema dokumentaciju o namjenskom trošenju budžetskih sredstava; vši aktivnosti vezane za postupke nabavki; vrši nabavku roba, radova i usluga prema zaključenim ugovorima; učestvuje u sačinjavanju opštih akata iz domena rada Sektora; provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu; obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

2.1.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos osnovne plaće

Mjesto rada: Sarajevo, adresa: Trg Fadile Odžaković Žute br. 4.

Radno vrijeme je od 07,30 h do 16,00 h.

Osnovna neto plata iznosi 1.952,22 KM.

2.1.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Stručni saradnik za prodaju i nabavku “ moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- 1) da ima VSS ili završen prvi ciklus studija - Ekonomski fakultet
- 2) da ima 1 (jednu) godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.



Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Stručni saradnik za prodaju i nabavku“ uz prijavu u pisanoj formi, koja mora biti svojeručno potpisana, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - **obavezno**;
- 2) izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa, izuzev ako je na istom naznačeno da je bez roka važenja) - **obavezno**;
- 3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa) - **obavezno**;
- 4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - **obavezno**;
- 5) dokaz o zahtijevanom radnom iskustvu koji sadrži podatke koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a kao dokazi su prihvatljivi sljedeći dokumenti: original ili ovjerena kopija potvrde/uvjerenja poslodavca o radnom iskustvu koja sadrži naziv radnog mjesta i opis poslova koje je kandidat obavljao ili original ili ovjerena kopija uvjerenja o podacima iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja ili potvrda Porezne uprave Federacije BiH uz dešifraciju zanimanja – **obavezno**.

3. PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM PROPISIMA

Prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati ostvaruju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/20 i 28/21), ukoliko pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju dokažu odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na ovaj javni oglas.

Ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati po gore navedenim propisima ostvaruju pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- a) dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo - Uvjerenje o kretanju ili Potvrda o mjestu prebivališta CIPS izdato od strane nadležnog organa (ne stariji od tri mjeseca od datuma objave ovog javnog oglasa)
- b) dokaz iz člana 5. stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20 i 27/21) i to:
 - dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) ili
 - dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – potvrda/uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom radnik ima zasnovan radni odnos kod poslodavca u momentu izdavanja potvrde/uvjerenja (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) ili
 - dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa).
- c) Dokaz kojim kandidat dokazuje da pripada branilačkoj kategoriji koja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju, kako je navedeno u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu



4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioца.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo na adresi Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, kao i na internet stranici Sarajevogasa (www.sarajevogas.ba) preuzeti listu pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, prilagođenu radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

4. SADRŽAJ PRIJAVE, DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu, u suprotnom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Kandidati koji tražene dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova dostave kao ovjerene kopije dokumenata isti nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja ili ako je ovim javnim oglasom propisano da ne mogu biti stariji od naznačenog perioda. Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih u ovjerenoj kopiji ili originalu.

Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
71000 Sarajevo**

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Dan predaje prijave kandidata na poštu ili na protokol u sjedištu KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo smatra se danom prijema, odnosno podnošenja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati su dužni u pisanoj prijavi i na koverti precizno naznačiti puni naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju, u suprotnom takva prijava će se odbaciti kao neuredna.

Obavijest o ovom javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a puni tekst javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici preduzeća i internet stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu i putem e-maila koji dostave u prijavi.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu smatraće se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na ovaj javni oglas može se preuzeti na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije, u roku od šest mjeseci od dana završetka procedure ovog javnog oglasa. Dokumentacija kandidata s kojima se ne zaključi ugovor o radu, a koja se ne preuzme u navedenom roku, uništava se.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je **033/255-292**.



