

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24 i 00.1-14-68904-3/24, te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.2-45-31569-4/24 od 06.09.2024. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1060/24 od 12.07.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za razvoj poslovanja Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, u Direkciji za promociju, prodaju i podršku, na radna mjesta kako slijedi:

- 1) **107. Stručni saradnik za produkciju i koprodukciju, VSS – 1 (jedan) izvršilac** u Službi za kreaciju i produkciju, Sektora za upravljanje promocijom, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
- 2) **108. Saradnik za vizualizaciju i dizajn, VŠS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za kreaciju i produkciju, Sektora za upravljanje promocijom, uz probni rad u trajanju do 5 (pet) mjeseci, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
- 3) **171. Tehničar za podršku i direktnu podršku, SSS - 3 (tri) izvršioca** u Službi za podršku rezidencijalnim korisnicima, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
- 4) **179. Tehničar za podršku, SSS-1 (jedan) izvršilac** u Službi za podršku poslovnim korisnicima, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
- 5) **194. Operator- agent za podršku, SSS - 2 (dva) izvršioca** u Odjeljenju za kontakt centar Sarajevo, Službe za upravljanje Kontakt centrom, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
- 6) **203. Operator- agent za podršku, SSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za Kontakt Centar Tuzla, Službe za upravljanje Kontakt centrom, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Tuzlanskom kantonu i
- 7) **220. Operator- agent za podršku, SSS - 2 (dva) izvršioca** u Odjeljenju za Kontakt Centar Goražde, Službe za upravljanje Kontakt centrom, Sektora za upravljanje zadovoljstvom korisnika, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Bosansko-podrinjskom kantonu.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 1)

1. Ugovara i vrši eksploataciju koprodukcijskih ugovora.
2. Koordinira poslove sa agencijom za produkciju audio/video materijala: tv spotova, radio jingleova.
3. Kreira kratke promo filmove.
4. Adaptacija i montaža audio/video materijala: tv spotova, radio jingleova, kratkih promo filmova.
5. Adaptacija i kreacija animacija za interne kanale komunikacije.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 2)

1. Dizajnira i prati produkciju promotivnih materijala publikacija, pakovanja, materijala posl. korespondencije.
2. Producira promotivne štampane materijale: letke, brošure.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 3)

1. Prihvata i rješava zahtjeve korisnika za postprodajnom podrškom.
2. Izvršava nalog za aktivaciju i provizioniranje usluga.
3. Otklanja smetnje u korištenju usluga.
4. Poslove izvršava u smjenama i turnusima.
5. Rad sa posebnim uslovima (rad sa slušalicama, nemogućnost napuštanja radnog mjesta, stalni razgovor sa korisnicima).

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 4)

1. Permanentno prati rad mreže, korisničkih portova, servisa i linkova.
2. Obavlja dijagnostiku i otklanjanje smetnji osnovnog nivoa.
3. Pruža podršku i informacije poslovnim korisnicima.
4. Poslove obavlja u smjenama i turnusima.
5. Rad sa posebnim uslovima (rad sa slušalicama, nemogućnost napuštanja radnog mjesta, stalni razgovor sa korisnicima).

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 5), 6) i 7)

1. Pruža opće informacije korisnicima.
2. Daje tražene informacije o ponudi usluga BH Telecoma.
3. Daje informacije o stanju računara i statusu korisnika.

4. Vršiti prijem i evidentirati zahtjeve za određene usluge.
5. Evidentirati prijavljene smetnje na TK sistemima.
6. Pozivanje korisnika u prodajnim/promotivnim akcijama i utvrđivanju zadovoljstva.
7. Rad u smjenama/vikendom/praznicima.
8. Rad sa posebnim uslovima (rad sa slušalicama, nemogućnost napuštanja radnog mjesta, stalni razgovor sa korisnicima).

I OPŠTI USLOVI **(za sva radna mjesta)**

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI

Za radno mjesto pod 1)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS u istoj struci) - sa završenim fakultetom tehničkih ili društvenih nauka ili drugim odgovarajućim fakultetom i
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 1 (jedne) godine ili sa radnim iskustvom nakon sticanja potrebne stručne spreme u trajanju od minimalno 1 (jedne) godine.

Za radno mjesto pod 2)

- a) VSS (VI stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje I ciklusa studija stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa ostvarenih 180 bodova ECTS bodova) - sa završenim prvim ciklusom studija, umjetničkog smjera i
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 10 (deset) mjeseci ili sa radnim iskustvom nakon sticanja potrebne stručne spreme u trajanju od minimalno deset (10) mjeseci.

Za radno mjesto pod 3)

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) - sa završenom srednjom školom tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera, gimnazijom ili drugom odgovarajućom srednjom školom i
- b) sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno šest (6) mjeseci, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

Za radno mjesto pod 4)

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) - sa završenom srednjom školom tehničkog, ekonomskog, humanističkog ili društvenog smjera, gimnazijom ili drugom odgovarajućom srednjom školom i
- b) sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno šest (6) mjeseci, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

Za radna mjesto pod 5), 6) i 7)

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) - sa završenom gimnazijom, ekonomskom, srednjom školom humanističkog usmjerenja ili drugom odgovarajućom srednjom školom i
- b) sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno šest (6) mjeseci, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE **(za sva radna mjesta)**

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, uz koju je poželjno dostaviti biografiju (CV) .

Uz prijavu se pored **Uvjerenja o državljanstvu (koje ne može biti starije od šest mjeseci)**, **obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija** sljedećih dokaza:

Za radno mjesto pod 1)

- Diploma/ diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomama/ diplomama (za kandidate koji su završili studij po bolonjskom sistemu studiranja),
- Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome I i II ciklus studija u istoj struci,
- Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomama za II ciklus studija.

Za radno mjesto pod 2)

- Diploma/ diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomama/ diplomama (za kandidate koji su završili studij po bolonjskom sistemu studiranja).

Za radna mjesta pod 3), 4), 5), 6) i 7)

- Diploma ili svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme i

- Uvjerenje nadležne porezne uprave ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za osiguranika, koje obavezno treba da sadrži dešifraciju stručne spreme, kao i precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju utvrđenom ovim oglasom.

NAPOMENA I

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II

- Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
- Sa kandidatima za radna mjesta 1) i 2), a čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune održati će se pismeni i usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos može Planom rada predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, a o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- Sa kandidatima za radna mjesta 3), 4), 5), 6) i 7) a čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune održati će se usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos može Planom rada predvidjeti održavanje pismenog i/ili praktičnog ispita, a o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- Kandidati koji se ne odazovu/ ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata-za sva radna mjesta.
- Kandidat se sa jednom prijavom može prijaviti na više pozicija iz ovog oglasa, uz obavezu navođenja pozicija na koje se prijavljuje.

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je do **18.09.2024. godine**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto
(navesti broj i naziv radnog mjesta)
u Izvršnoj direkciji za razvoj poslovanja-ne otvarati"
ul. Franca Lehara br.7
71 000 Sarajevo

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnju dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnik.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:
<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.