



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 19. stav (2) tačka e) Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/22), člana 6. i člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 5. Pravilnika o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-45-16-2/22 od 05.09.2022.godine, a u vezi sa Odlukama Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-46633-34/22 od 17.11.2022.godine i broj: 02-04-25530-32/24 od 25.04.2024. godine, i Odluke direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-30-131-11 od 05.09.2024. godine, Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I OSNOVNI PODACI O POSLODAVCU:

Naziv: Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju
Sjedište: ul. Aleja Bosne Srebrene bb (II sprat, blok B), 71000 Sarajevo
Internet adresa poslodavca: www.kaip.ba

II NAZIVI RADNIH MJESTA:

1. Stručni saradnik za koordinaciju i saradnju sa EU i drugim fondovima u Sektoru za investicije i EU i druge međunarodne i domaće fondove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci;
2. Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju, radno mjesto izvan organizacionih jedinica – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

III OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI:

1. **Stručni saradnik za koordinaciju i saradnju sa EU i drugim fondovima u Sektoru za investicije i EU i druge međunarodne i domaće fondove** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

Opis poslova:

- a) ostvaruje saradnju i uspostavlja koordinaciju sa međunarodnim organizacijama, a vezano za sve vrste investicijskih fondova;
- b) koordinira rad predstavnika Kantona u radnim grupama vezano za IPA fondove;
- c) učestvuje u skupljanju i davanju informacija potrebnih za realizaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova;
- d) priprema i vrši pisanje izvještaja o započetim i provedenim projektima koji se implementiraju kroz djelatnosti Agencije;



- e) komunicira, kontaktira i koordinira sa nadležnim institucijama sa svih nivoa vlasti, a naročito sa Uredom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za EU integracije i Uredom Državnog IPA koordinatora u skladu sa njihovom nadležnosti;
- f) učestvuje u svima oblicima stručnog usavršavanja koje se odnosi na poslove koje obavlja;
- g) obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i pomoćnika direktora;
- h) za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja neposredno odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku direktora.

Opšti uslovi: da je stariji od 18 godina, da je državljanin Bosne i Hercegovine i da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova.

Posebni uslovi:

- a) najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet društvenog smjera;
- b) najmanje 1 godina radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) obavezno aktivno poznavanje engleskog jezika, najmanje nivo B1;
- e) poznavanje rada na računaru.

Mjesto obavljanja rada: ul. Aleja Bosne Srebrene bb (sprat II, blok B), 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: Radno vrijeme počinje u periodu od 07:00h do 08:30h, a završava u periodu od 15:30h do 17:00h (puno radno vrijeme)

Iznos osnovne plaće: 1.732,50 KM

2. Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

- a) priprema saopćenja za javnost i druge medijske materijale;
- b) brine se o redovnom ažuriranju podataka na web stranici Agencije, te na zvaničnim profilima na društvenim mrežama;
- c) brine o funkcionisanju, izradi i unapređenju web stranice i drugih promotivnih materijala za Agenciju i promociju;
- d) svakodnevno prati domaću i svjetsku štampu i domaće vijesti;
- e) analizira prisustvo Agencije u medijima;
- f) organizuje i priprema, po potrebi, putovanja domaćih i stranih novinara i TV ekipa koji prate rad Agencije, koordinira djelovanje predstavnika medija o pitanjima iz djelokruga rada Agencije, te pruža pomoć novinarima prilikom press konferencija;
- g) vrši fotografisanje i elektronsku obradu za potrebe Agencije, te obavlja poslove audio i video snimanja i editovanja ;
- h) savjetuje direktora o pitanjima koja se tiču informisanja javnosti o radu Agencije;
- i) istupa u ime Agencije u javnosti i medijima, po ovlaštenju direktora;

- j) priprema direktora i druge ovlaštene osobe iz Agencije za medijske nastupe i daje preporuke za internu komunikaciju;
- k) učestvuje u organizaciji svih medijskih aktivnosti na promociji investicija i privlačenju potencijalnih investitora;
- l) učestvuje i pomaže u medijskoj pripremi održavanja konferencija, sastanaka, seminara i drugih događaja, a u vezi sa privlačenjem investicija i promocijom i ostalim djelatnostima Agencije;
- m) predlaže promotivne i medijske aktivnosti koje doprinose privlačenju investicija;
- n) za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara direktoru;
- o) obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora i istom je odgovoran.

Opšti uslovi: da je stariji od 18 godina, da je državljanin Bosne i Hercegovine i da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova.

Posebni uslovi:

- a) najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet društvenog smjera;
- b) najmanje 1 godina radnog iskustva u novinarstvu i medijima;
- c) položen stručni ispit;
- d) poznavanje engleskog jezika, najmanje nivo C1;
- e) poznavanje rada na računaru;
- f) poznavanje rada u programu WordPress;
- g) položen vozački ispit B kategorije.

Mjesto obavljanja rada: ul. Aleja Bosne Srebrene bb (sprat II, blok B), 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: Radno vrijeme počinje u periodu od 07:00h do 08:30h, a završava u periodu od 15:30h do 17:00h (puno radno vrijeme)

Iznos osnovne plaće: 1.732,50 KM

IV OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

Uz svojeručno **potpisanu** prijavu na Javni oglas, sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije i naziva radnog mjesta** na koju se prijavljuje, te listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu, kandidati u zatvorenoj koverti obavezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- Kratka biografija (CV),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje/Diploma o stečenom obrazovanju,
- Uvjerenje o položenom stručnom/javnom ispitu izdato od nadležnog organa,
- Dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o nazivu radnog mjesta koje obavlja/o, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i period obavljanja navedenih poslova ili potvrda/uvjerenje PIO ili Porezne uprave sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja,

tako da se na osnovu potvrde može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima stručne spreme radnog mjesta na koje se prijavljuje),

- Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje, potvrda ili certifikat),
- Dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika - za poziciju pod red.br. 1. (kod dokazivanja aktivnog znanja jezika kao dokazi mogu se koristiti uvjerenje, potvrda ili certifikat o aktivnom znanju jezika, najmanje B1 nivoa ili ekvivalenta nivoa B1, koji mora biti izdat od akreditovane škole stranih jezika ili druge institucije koja se bavi edukacijom stranih jezika, bez obzira da li se nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje),
- Dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika - za poziciju pod red.br. 2. (kod dokazivanja aktivnog znanja jezika kao dokazi mogu se koristiti uvjerenje, potvrda ili certifikat o aktivnom znanju jezika, najmanje C1 nivoa ili ekvivalenta nivoa C1, koji mora biti izdat od akreditovane škole stranih jezika ili druge institucije koja se bavi edukacijom stranih jezika, bez obzira da li se nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje),
- Dokaz o poznavanju rada u programu WordPress - za poziciju pod red.br. 2. (kod dokazivanja poznavanja rada u navedenom programu kao dokazi mogu se koristiti uvjerenje, potvrda ili certifikat o poznavanju rada u programu WordPress, koji mora biti izdat od akreditovane škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom za rad na računaru, bez obzira da li se nalazi u Bosni i Hercegovini ili izvan nje),
- Fotokopiju vozačke dozvole – za poziciju pod red.br. 2,
- Dokaz o pravu na prednost pri zapošljavanju po posebnim uslovima, ukoliko isti ostvaruju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

V PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM USLOVIMA:

U skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prioritet u zapošljavanju u skladu sa propisanim uslovima iz gore navedenih propisa, ako se nalazi na evidenciji JU „Službe za zapošljavanje KS“ ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i slično) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo prikazana je u tabeli:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida, Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju kandidat treba da dostavi:

- Potvrda o mjestu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevu, **ne starija od dana objavljivanja Javnog oglasa**

- Uvjerenje/potvrda da je kandidat na evidenciji nezaposlenih JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, **ne starije od dana objavljivanja Javnog oglasa**
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema i zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, **ne starije od dana objavljivanja Javnog oglasa**
- Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme i vremenom isteka radnog odnosa, **ne starije od dana objavljivanja Javnog oglasa**
- Izvod iz matične knjige vjenčanih, **ne stariji od dana objavljivanja Javnog oglasa** (samo za kandidate koji ostvaruju prednost kao supruga ratnog invalida)

Na sva pitanja i okolnosti koje se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koje nisu prethodno navedene, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

VI NAPOMENE:

Kandidati su dužni dostaviti tražene dokumente u originalu ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca od datuma ovjere, izuzev gore navedene dokumentacije kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju koja ne može biti starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Diploma o završenoj stručnoj spremi se dostavlja u ovjerenoj kopiji.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više pozicija, dužan je podnijeti posebnu prijavu sa potrebnom dokumentacijom za svaku poziciju za koju se prijavljuje.

VII ROK ZA PRIJAVU:

Rok za podnošenje prijava je 10 dana od dana objave Javnog oglasa na web stranici Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i obavještenja u dnevnim novinama.

VIII OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:

- Poslovnik o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos biće objavljen na oficijelnoj web stranici Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju www.kaip.ba, dan nakon objave Javnog oglasa.
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje. Ovi kandidati će biti pismeno obaviješteni, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost obavljanja uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti.
- Sa kandidatima kojima prijava bude potpuna i blagovremena provest će se postupak izbora, putem pismenog i usmenog ispita.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni na način utvrđen Poslovnikom o radu Komisije, dostupnim na web stranici Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju www.kaip.ba.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.

- O rezultatima Javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Pitanja i listu literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na protokolu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizacije, odnosno na web stranici Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju www.kaip.ba.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova predviđenih Javnim oglasom dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično na protokol Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju ili preporučenom poštom na adresu:

**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU
Ul. Aleja Bosne Srebrene bb
71000 SARAJEVO**

**sa naznakom
PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos
za poziciju: _____ (navesti broj i naziv pozicije na koju se prijava odnosi)
„NE OTVARAJ“**

Na poledini koverta obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Kontakt telefon za dodatna obavještenja: 033 560 030.

Kantonalna agencija za privlačenje
investicija i privatizaciju