

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-8279-12/24 od 24.09.2024. godine, raspisuje se:

## JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci

### 1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. Saradnik za pravne poslove, 1 izvršilac

### 2. MJESTO RADA :

Sarajevo

### 3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

### 4. OPIS POSLOVA :

- Po punomoći zastupa Banku u parničnim, izvršnim, privrednim, radnim i upravnim sporovima,
- Praćenje pravne teorije i prakse s područja bankarstva, internih akata banke, te primjena istih,
- Kontrolira formalno-pravnu ispravnost i prilagođava u skladu sa odlukama ugovore o kreditima, garancijama, akreditivima, poslovanju sa tekućim i transakcijskim računima, karticama, sefovima, te drugih tipskih ugovora i akata u poslovima koje sklapa Banka,
- Izrađuje anakse, kontrolira formalno-pravnu ispravnost, prilagođava i po potrebi parafira ugovore ostale akte iz funkcionalnog poslovanja,
- Stara se o sastavljanju formata ugovora i drugih akata koji se koriste u Banci,
- Ocjenjuje i daje mišljenja na pravnu valjanost instrumenata osiguranja,
- Obavlja poslove vezane za osiguranje potraživanja Banke zasnivanjem založnog prava,
- Uknjižba stečene materijalne aktive,
- Zastupanje banke pred sudovima i drugim organima i organizacijama, iz domena nadležnosti Odjela
- Organizacija i koordinacija rada sa advokatskim i notarskim kancelarijama, prema zahtjevu Voditelja Odjela,
- Pravna korespondencija sa sudovima i drugim organima i organizacijama, te komitentima Banke u skladu sa ovlaštenjima,
- Ostali pravni poslovi za mrežu iz područja djelovanja,
- Pravovremeno i tačno informiranje i izvještavanje Voditelja odjela,
- Obavlja i druge pravne poslove radi zaštite prava i interesa Banke,
- Obavljanje individualnih poslovnih ciljeva dogovorenih putem sistema ocjenjivanja radne uspješnosti u skladu sa propisanim politikama i procedurama
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Informiše i konsultuje Voditelja odjela o svim bitnim pitanjima za rad Odjela,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pretpostavljenog voditelja Odjela i Direktora Sektora za pravne poslove HR.

**POSEBNI USLOVI:**

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Pravno
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- **Stručna znanja:** Dobro poznavanje poslovanja bankarskog sektora; odlično poznavanje finansijske analize i procjene boniteta preduzeća
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Razvijene organizacijske sposobnosti i sposobnosti procjene i planiranja; Sposobnost za prepoznavanje potreba klijenata, : Analitičnost; Izražena komunikativnost i pregovaračke vještine; Usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu
- **Strani jezik:** Engleski jezik ili jedan od svjetskih jezika (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo :** Vozačka dozvola - B kategorije

**5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:**

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

**6. ROK ZA DOSTAVU:**

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja odn. do 05.10.2024.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNION BANKA DD SARAJEVO**

**Hamdije Kreševljakovića br.19**

**71 000 Sarajevo,**

**ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju Saradnik za pravne poslove - NE OTVARATI"**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21,53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijave kandidata koji nemaju iskustva u finansijskim institucijama.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju .

O datumu, vremenu i mjestu intervju a kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.