



U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo br. 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24 i 00.1-14-68904-3/24, te u skladu sa tačkom II Odluke objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.3.2-50-65014-6/24 od 04.10.2024. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1060/24 od 12.07.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u trajanju do 12 mjeseci u Izvršnoj direkciji za tehnologiju i razvoj servisa Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na radnom mjestu, kako slijedi:

- **317. Cloud Service Request, VSS – 1 (jedan) izvršilac** u Službi za servisne platforme, Sektor za servisne platforme, sigurnost, pametna i partnerska rješenja, Direkcije za servise, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo.

Kratak opis poslova:

1. Obavlja poslove tehničke podrške u okviru realizacije Cloud servisa BH Telecom-a,
2. Kontinuirano prati tehnološke promjene i inovacije, priprema razvojne projekte iz oblasti platformskih rješenja i infrastrukture,
3. Učestvuje u izradi idejno-tehničkih rješenja, projektnih zadataka, tehničkih specifikacija, tenderske dokumentacije i njihovoj realizaciji,
4. Odgovoran je za održavanje i upravljanje rješenjima koja su mu dodjeljena od neposrednog rukovodioca,
5. Odgovoran je za ažurnost tehničke dokumentacije vezano za rješenja u njegovoj odgovornosti,
6. Učestvuje u radu, planiranju i održavanju DNS, hosting sistema,
7. Pravovremeno izvještava neposrednog rukovodioca o svim relevantnim informacijama vezanim za rješenja u njegovoj odgovornosti,
8. Reaguje u incidentnim situacijama u skladu sa nalogom neposrednog rukovodioca, Cloud Service Managera ili podrške korisnicima,
9. Učestvuje i u zajedničkim projektima Direkcije.

I OPŠTI USLOVI

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,

- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je da u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci) – sa završenim:
- Elektrotehničkim fakultetom,
 - Fakultetom za saobraćaj i komunikacije,
 - Fakultetom informacijskih tehnologija,
 - Prirodno matematičkim fakultetom, smjera: Matematika/informatika i
- b) da nema ostvareno radno iskustvo u trajanju od 12 mjeseci na poslovima visoke stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu.

Uz prijavu se **obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:**

- Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome I i II ciklusa studija u istoj struci. Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija),
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) i
- Dokaz da kandidat nema ostvareno radno iskustvo nakon sticanja tražene stručne spreme u trajanju utvrđenim ovim oglasom, a što se dokazuje:
 - a) uvjerenjem nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenjem porezne uprave **da kandidat nije prijavljen u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa**, zaključno sa danom objave oglasa,
 - b) kandidati koji imaju ostvaren dio radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme, a koji nije duži od trajanja utvrđenim ovim oglasom, činjenicu statusa pripravnika dokazuju uvjerenjem nadležne porezne uprave **koje obavezno treba da sadrži dešifraciju stručne spreme** za period trajanja osiguranja.

Poželjno je da kandidat uz svojeručno potpisanu prijavu, dostavi i svoju biografiju (CV).

NAPOMENA I

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članovima njihovih porodica ("Sl. novine FBiH", br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2010, 90/2017 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana, od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II

Ukoliko je kandidat sa liste uspješnih kandidata za prijem u radni odnos radi osposobljavanja za samostalan rad stipendista Društva, ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima, samo ukoliko je ostvario jednak broj bodova kao i drugi kandidata, te pored opštih uslova i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeći uslov:

- da je stipendista Društva sa završenim studijem u redovnom roku koji je propisan ugovorom o stipendiranju (Kandidat je obavezan uz prijavu priložiti Ugovor o stipendiranju zaključen sa BH Telecom d.d. Sarajevo).

NAPOMENA III

- a) **Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.**
- b) **Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**
- c) **Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održat će se pismeni i usmeni ispit, a Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos Planom rada može predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.**
- d) **Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.**

IV Rok za podnošenje prijava na ovaj javni oglas je do 16.10.2024. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas na radno mjesto 317. Cloud Service Request
u Izvršnoj direkciji za tehnologiju i razvoj servisa - ne otvarati"
ul. Franca Lehara br. 7, 71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Generalne direkcije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Generalne direkcije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku: <https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.