

Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 13/17), a u skladu sa čl. 3. stav 1., 6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 9/19,21/19,19/21,10/22,) i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:02-23-2758/24 od 28.10.2024. godine, JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

### Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

**Naziv:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);

**Sjedište:** Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo

**Internet adresa:** [www.jpsarajevo.ba](http://www.jpsarajevo.ba)

**Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja:** 033/292-853

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Referent rukovalac žičarom ( 1 izvršioc ) – neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca
2. Referent rukovalac žičarom za jednostavnije poslove ( 1 izvršioc ) – neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca;
3. Redar ( 1 izvršioc ) - neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca;

### Opis poslova: referent rukovalac žičarom

- učestvuje u radu na pregledu i opravkama žičare;
- učestvuje u obavljanju remonta žičare;
- vrši i kontroliše vođenje propisane dokumentacije na žičari;
- sprječava pokretanje žičare licima koja nemaju ovlaštenja;
- učestvuje u obavljanju svih preventivnih - periodičnih pregleda žičare;
- brine o ispravnosti postrojenja i trase kao i svih pripadajućih uređaja žičare
- pridržava se mjera zaštite na radu;
- obezbjeđuje bezbjedno ukrcavanje i iskrcavanje putnika;
- obezbjeđuje kontrolu ispravnosti funkcionisanja žičare;
- učestvuje u održavanju higijene stanica, kabina i drugih dijelova instalacije žičare;
- vrši kontrolu putnika;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

### Opis poslova: referent rukovalac žičarom za jednostavnije poslove:

- obilazi trasu, provjerava rad svih uređaja vertikalnog transporta i uslove za normalan rad žičara;
- učestvuje u obavljanju remonta žičare;
- brine o sigurnosti putnika u korištenju sredstava vertikalnog transporta,
- pridržava se tehničkih uputstava o korištenju sredstava vertikalnog transporta,
- kontroliše karte putnika;
- učestvuje u održavanju higijene stanica, kabina i drugih dijelova instalacije žičare;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### Opis poslova: redar:

- obavlja poslove kontrole ulaza i izlaza stranaka i vozila u šticieni objekat;



- upućuje i nadzire kretanje stranaka koji dolaze u zaštićeni objekat;
- učestvuje u intervenciji po dojavu;
- vrši poslove osiguranja poslovnog prostora i imovine, otkrivanja i sprečavanja pojava koje mogu nanijeti štetu radnicima, drugim osobama i imovini;
- onemogućava pristup nepoznatim osobama u štitićeni prostor;
- noćne dežure na objektima Preduzeća;
- na određenim manifestacijama po nalogu rukovodioca službe obavlja nosioca aktivnosti iz oblasti redarske službe;
- vodi odgovarajuće evidencije;
- obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Opći uslovi za naprijed navedena radna mjesta je:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj spremi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)

**Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:**

**1. Posebni uslovi za radno mjesto – referent rukovalac žičarom**

- SSS
- Radno iskustvo šest ( 6) mjeseci (potvrda/uvjerenje kojim se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao);
- Rad na visini (potvrda/certifikat)
- Odgovornost i poštivanje rokova;
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;

**2. Posebni uslovi za radno mjesti – referent rukovalac žičarom za jednostavnije poslove**

- SSS
- Radno iskustvo šest ( 6) mjeseci (potvrda/uvjerenje kojim se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao);
- Rad na visini (potvrda/certifikat)
- Odgovornost i poštivanje rokova;
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;

**3. Posebni uslovi za radno mjesto redar**

- SSS
- Radno iskustvo na istim poslovima šest ( 6) mjeseci ( dokaz:potvrda poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao);
- Odgovornost i poštivanje rokova;
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;
- Poželjno poznavanje Engleskog jezika

**Mjesto obavljanja rada za radna mjesta:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o  
Iznos osnovne plaće za radno mjesto broj 1 je 1.300,00 KM; za radno mjesto 2 1.200,00 KM, za radno mjesto 3 1.300,00 KM

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično smjenski rad;**

**Napomena:** Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22 ),



Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ( Službene novine Federacije BiH broj: 54/19 i 29/22) Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), trebaju da dostave: - Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" evidentirani kao nezaposlene osobe, dokaz da su u radnom odnosu na određeno vrijeme ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), uvjerenje nadležnih općinskih službi ( ne starije od 6 mjeseci) kojima dokazuju status reguliran naprijed navedenim zakonom.

Poslovnik o radu Komsije će biti dostupan na web stranici JP "SARAJEVO" d.o.o. ([www.jpsarajevo.ba](http://www.jpsarajevo.ba))

Pitanja, listu propisa i literaturu iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

**Dokument koji se dostavlja naknadno:**

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci.**

Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijava sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „**Oslobođenje**“, na **web stranici ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.**

**Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj koverti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.**

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o )

**Brodac br. 1  
71000 Sarajevo  
sa naznakom**

**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS  
Za poziciju \_\_\_\_\_  
(navesti koju poziciju)  
NE OTVARATI**

**Na poleđini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ( „*Službeni glasnik BiH*“, br.49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 02-23-2760/24  
Sarajevo, 28.10.2024. godina

**Direktor  
Bakir Hadžiomerović**