

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), člana 5. Pravilnika o radu Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine broj: (u daljnjem tekstu: Pravilnik), člana 43. Statuta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/13), Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 01-04-5-2645/24 od 25.09.2024 godine, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj:01-04-5-2646/24 od 25.09.2024 godine, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Čekaluša 86, Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

1. Opšti uslovi

- da je državljanin BiH i da je stariji od 18 godina
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak

2. Radna mjesta, opis poslova, posebni uslovi, broj izvršilaca, naznaka da li se vrši prijem na određeno ili neodređeno vrijeme

I Doktor medicine u Odjeljenju za kolekciju krvi i proizvodnju pripravaka iz krvi
- (1) izvršioc na **određeno vrijeme** u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Opis poslova:

Uzima anamnezu i vrši fizikalni pregled darivalaca krvi u Zavodu i na terenu; odlučuje o podobnosti darivalaca za darivanje krvi;potencijalnim darivaocima krvi pruža potrebne informacije o darivanju krvi; nadzire zdravstveno stanje darivalaca krvi u toku i nakon darivanja krvi; pruža prvu pomoć u slučaju neželjenih reakcija nastalih u toku ili neposredno nakon darivanja krvi, kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad i prenosi znanje na saradnike; Rukovodi i učestvuje u radu mobilnih ekipa; ispunjava temperaturne liste, prati i arhivira temperature sa terena; ispunjava obrasce koji se odnose na neželjene reakcije usljed darivanja krvi; vrši prijave kvara opreme; potpisuju knjižice dobrovoljnih davalaca na pregledu; učestvuje u izradi standarda i njihovoj implementaciji;odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije; obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu; obavlja i druge poslove koje mu dodijeli rukovodilac Odjeljenja i direktor.

Posebni uslovi: VSS završen medicinski fakultet (sa minimalno 360 ECTS bodova), položen stručni ispit, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva,posjedovanje važeće licence za samostalan rad, poznavanje stranog jezika i rada na računaru.

II Referent za podršku, Odsjek za tehničke poslove -1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

Pružna pomoć korisnicima u korištenju informatičke opreme i programa; rješava probleme pri korištenju aplikacija, infrastrukture, servisa i usluga; učestvuje u pregledu informatičke opreme i vodi analitičke karte opreme; radi dijagnostiku kvarova, te popravke i intervencije na računarima i mreži prema nalogu i upisuje u evidenciju; radi kabliranje i ispitivanje instalacije, ažurira evidenciju priključaka i korisnika; vodi i ažurira evidenciju stanja rezervnih dijelova, računarske, mrežne i prateće opreme i blagovremeno predlaže nabavku iste; dio tima i učestvuje u planiranju i provođenju bezbjednosne politike na nivou IT infrastrukture; periodično arhivira temperature sa terena, sačinjava sedmične izvještaje o radu i dostavlja neposrednom rukovodiocu; za vrijeme odsustva majstora na održavanju opreme i objekta mijenja istog u smislu komunikacije sa vanjskim saradnicima i

obilaska/provođenja vanjskih saradnika na mjesto potrebne intervencije te vođenja brige o poštivanju procesa rada Zavoda; obavlja i sve druge poslove po potrebi koje mu u zadatak postavi rukovodilac Odsjeka i direktor.

Posebni uslovi: SSS tehničkog usmjerenja; napredno poznavanje rada na računaru i uredskog paketa, poznavanje TCP/IP protokola, poznavanje operativnih sistema Windows i Linux, servisiranja i administriranja računara i računarske opreme; poznavanje stranog jezika, jedna godina radnog iskustva; sklonost timskom radu, kreativnost, odgovornost, orijentiranost cilju.

3. Dokazi koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas

Prijava na javni oglas se dostavlja uredno i svojeručno potpisana, uz kraću biografiju. Pored prijave na javni oglas, kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova.

Dokazi koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas:

1. Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list) - za sve pozicije;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - za sve pozicije;
3. Prijavu mjesta prebivališta (ne stariju od 6 mjeseci) - za sve pozicije;
4. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme:
-za poziciju I Diploma o završenom Medicinskom fakultetu VII stepen (sa minimalno 360 ECTS bodova),
- za poziciju II Svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj školi tehničkog usmjerenja (SSS IV stepen).
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu- za poziciju I .
6. Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad- za poziciju I.
7. Dokaz o naprednom poznavanju rada na računaru i uredskog paketa, poznavanju TCP/IP protokola, poznavanju operativnih sistema Windows i Linux, servisiranju i administriranju računara i računarske opreme - za poziciju II.
8. Dokaz o radnom iskustvu - za sve pozicije.
9. Dokaz o poznavanju stranog jezika - za sve pozicije.
10. Dokaz o poznavanju rada na računaru - za poziciju I i II, .

Radno iskustvo dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili Uvjerenjem porezne uprave (s naznakom perioda angažiranja i stručne spreme radnog mjesta) ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (s naznakom perioda angažiranja i stručne spreme radnog mjesta).

Poznavanje stranog jezika dokazuje se: Certifikatom/potvrdom o poznavanju stranog jezika izdatom od škola ili institucija koje se bave obukom za strane jezike; ili Dokazom o položenom ispitu stranog jezika; ili Kopijom indeksa/dodatka diplomi/svjedočanstva o završenom razredu ili obrazovanju gdje je kandidat pohađao predmet strani jezik.

Poznavanje rada na računaru dokazuje se: Certifikatom/potvrdom o poznavanju rada na računaru izdatom od škola ili institucija koje se bave obukom za rad na računaru; ili Dokazom o položenom ispitu informatike; ili Kopijom indeksa/dodatka diplomi/ svjedočanstva o završenom razredu ili obrazovanju gdje je kandidat pohađao predmet informatika.

4. Probni rad

Ne predviđa se probni rad

5. Adresa i rok za dostavu prijave i dokaza

Potpisane prijave na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti lično ili putem pošte, preporučeno, u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje“ na adresu:

**“ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ulica Čekaluša broj 86
71000 Sarajevo”**

sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas uz naznaku - redni broj radnog mjesta, naziv radnog mjesta.

6. Posebne napomene

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje se radno mjesto prijavio, uz napomenu da je dovoljno ovjerene kopije dokaza priložiti samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, ukoliko su isti uslovi za radna mjesta, te je to potrebno jasno navesti u prijavi.

Prijava kandidata za radna mjesta, za koja se traži srednja škola, koji umjesto diplome o završenoj srednjoj školi dostave fakultetsku diplomu, neće biti uzeta u razmatranje.

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu (intervju) sa svakim od kandidata čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Samo izabrani kandidat je u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnost odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je oglas objavljen. Samo izabrani kandidat je u obavezi dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Prednost se daje kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Zavod će provesti poseban postupak bodovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 37/20, 27/21) a na osnovu dokumentacije koja se zahtjeva ovim javnim oglasom.

Kandidat ostvaruje pravo na posebno bodovanje prema Uredbi ako ima prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo. Posebni uslovi za primjenu Uredbe su: da se kandidat nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili je zaposlena na određeno vrijeme. U svrhu dokazivanja ovih uslova, potrebno je da kandidati dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi je sljedeći:

Rb.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave koje nisu dostavljene u skladu sa ovim Oglasom, neće biti uzete u razmatranje.

Direktorica:

Prim.dr Aida Đozo