



Na osnovu člana 20a stav (1) Zakona o radu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj :26/16,89/18 i 44/22 i 39/2024), član 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH „Sl. novine Federacije BiH“ broj 13/19 i 9/21), člana 8. alineja 7. Statuta Fondacije za kinematografiju V broj: 542/2008. od 18.6.2008.godine 02-82/09 i 02-173/09, Sarajevo člana 2. Pravilnika o radu broj 02-83/16 i 02-17/19, Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem uposlenika broj 04-3-191/24 od 2.10.2024.godine, Upravni odbor Fondacije za kinematografiju raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA PRIJEM UPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Upravni odbor raspisuje Javni konkurs za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za slijedeće radno mjesto:

- Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
 - Da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);
 - Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su :
 - Završen ekonomski fakultet (prvi ciklus bolonjskog sistema studiranja i ostvarenih 180 ECTS bodova studiranja)
 - Najmanje 3 godine (tri) radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
 - Poznavanje rada na računaru (dokaz: certifikat ili uvjerenje ili potvrda izdata od ovlaštenog pravnog lica).

3. Opis poslova stručnog savjetnika za finansijsko-računovodstvene poslove:
 - finansijsko-računovodstvene poslove,
 - kontrola svih novčanih tokova
 - provođenje procedure za povlačenje sredstava i pravdanje utroška sredstava
 - obračun naknada
 - priprema finansijski izvještaj
 - izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala i drugih materijala
 - podnošenje izvještaja Poreznoj upravi
 - učestvuje u pripremi Programa rada i Izvještaja o radu
 - analizu i pripremu usklađivanje finansijskih dokumenata sa zakonom
 - učestvovanje u izradi općih akata o finansijsko-računovodstvenom poslovanju,

- vođenje poslovnih knjige u skladu sa važećim propisima
- priprema podataka
- učestvovanje u izradi izvještaja i analiza finansijske prirode
- druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas

dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o znanju stranog jezika
- Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom konkursu , do zasnivanja radnog odnosa, dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zaposlenik ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini „Večernji list“.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

FONDACIJA ZA KINEMATOGRAFIJU
UI . Obala Maka Dizdara broj 2 71 000 Sarajevo
Sa naznakom PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
Za poziciju: „Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove“
- NE OTVARATI-

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave .