



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Izvršna direkcija za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima

tel: +387 33 256 200; fax: +387 33 227 059

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 40. Priloga 1 Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo br. 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24 i 00.1-14-68904-3/24, te u skladu sa tačkom II Odluke objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-53011-4/24 od 05.11.2024. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1039/24 od 23.05.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima objavljuje

## JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos **na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca** u Direkciji Sarajevo Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo, na način kako slijedi:

**-46. Šalterski radnik, SSS – 5 (pet)** izvršilaca u Službi za plasman usluga rezidencijalnim korisnicima (front office), Sektora za plasman usluga i podršku rezidencijalnim korisnicima.

### Kratak opis poslova:

1. Vršiti prodaju roba i usluga u neposrednom kontaktu sa korisnicima na prodajnim mjestima Direkcije i/ili Telecom centra, a po nalogu neposrednog rukovodioca i izvan prodajnog mjesta.
2. Vršiti promovisanje prodajno promotivnih akcija za rezidencijalne korisnike na prodajnim mjestima sa ciljem zadržavanja postojećih i akvizicije novih korisnika,
3. Pruža podršku korisnicima radi izgradnje kvalitetnog odnosa sa fokusom na zadovoljstvo korisnika.
4. Odgovoran je ostvarenje prodajnih ciljeva.
5. Prati potrebe rezidencijalnih korisnika i optimizacije korištenja usluga, te informiše i vrši podršku korisnicima sa kojima dolazi u susret.
6. Vršiti gotovinsku naplatu za prodane robe i usluge.
7. Vršiti naplatu računa za usluge BH Telecoma, te po potrebi obavlja poslove kontrolora na prodajnom mjestu.
8. Po potrebi vrši usaglašavanje stanja dugovanja i potraživanja od korisnika i promptnog uključenja korisnika odmah nakon uplate računa.
9. Vršiti dostavu pologa pazara i dostavu lista za rasknjižavanje realizovanih uplata na dnevnoj osnovi.
10. Vršiti prijem, obradu zahtjeva i reklamacija za usluge.
11. Učestvuje u rješavanju reklamacija na terminalnu opremu za rezidencijalne korisnike u saradnji sa nadležnom OJ za podršku korisnicima.
12. Vršiti prijem rezervacija korisnika za terminalnu opremu.
13. Kontinuirano komunicira sa korisnicima.
14. Vršiti izdavanje kopija računa i analitičkih kartica.
15. Uredno i blagovremeno priprema dokumentaciju za pologe pazara i knjiženja.
16. Izvještava o dnevnim, sedmičnim i mjesečnim realizacijama poslova.
17. Poslovi se obavljaju na prodajnim mjestima Direkcije, Telecom centara i izvan njih u sklopu regionalnog područja, a u skladu sa mjestom rada.

### I OPŠTI USLOVI:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je da u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

### II POSEBNI USLOVI:

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) – sa završenom Gimnazijom, Ekonomskom ili drugom odgovarajućom srednjom školom.
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 6 (šest) mjeseci ili sa radnim iskustvom nakon sticanja potrebne stručne spreme u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

### III NAČIN PRIJAVE:

#### **Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu.**

Uz prijavu se **obavezno** dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:

- Diploma ili svjedočanstvo o završenom školovanju, kao dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme,
- Uvjerenje o državljanstvu (koje nije starije od 6 (šest) mjeseci).

**Poželjno je da kandidat uz svojeručno potpisanu prijavu, dostavi i svoju biografiju (CV).**

#### **NAPOMENA I**

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioца, člana porodice demobiliziranog branioца, djeteta šehida - poginulog branioца, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida - poginulog branioца, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana, od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioца, člana porodice demobiliziranog branioца, svojstva djeteta šehida – poginulog branioца, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

#### **NAPOMENA II**

- Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerena kopija.**
- Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.**
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**
- Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održat će se usmeni ispit, a Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos Planom rada može predvidjeti održavanje i pismenog i/ili praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.**
- Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.**

**IV Rok za podnošenje prijava na ovaj javni oglas je do 18.11.2024.godine.**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo  
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto  
46. Šalterski radnik u Direkciji Sarajevo - ne otvarati"  
Ul. Zmaja od Bosne br. 88,  
71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku: <https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.

p.o. vršilac dužnosti  
IZVRŠNI DIREKTOR

Damir Čauš