

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluka Uprave Banke UB-1/3-9550-13.1/24 od 05.11.2024. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na određeno vrijeme u trajanju od jednu godinu, uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Službenik platnog prometa/kontrolor-likvidator-blagajnik, 1 izvršioc

2. MJESTO RADA :

Ljubuški

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Primanje, kontrola, unos i ovjera gotovinskih naloga platnog prometa u skladu sa uputstvima koja regulišu blagajničko poslovanje (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, provjera identiteta korisnika kod isplate, ovjera naloga) i autorizacija naloga,
 - Preuzimanje, kontrola i isplata efektive,
 - Oročavanje KM i deviza fizičkih osoba,
 - Unovčavanje čekova,
 - Uplate osnivačkih pologa i izdavanje potvrda,
 - Provođenje Zakona o sprečavanju pranja novca,
 - Kontrola stanja dnevne obrade, zaključak blagajne, usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, ispravno pakovanje i sortiranje gotovine te predaja trezoru,
 - Knjiženje pologa gotovine u trezor,
 - Usklađivanje stanja gotovine sa osiguranim sumama,
 - Vođenje računa o sigurnosnim aspektima blagajne.
- BEZGOTOVINSKI PLATNI PROMET STANOVNIŠTVA I PRAVNIH LICA
- Primanje, kontrola i unos bezgotovinskih naloga platnog prometa i autorizacija (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, ovjera naloga),
 - Štampanje, odlaganje i dostava izvoda,
 - Otvaranje, zatvaranje i vođenje računa i depozita stanovništva (štedni, tekući, žiro računi, devizni računi, štedne knjižice i oročeni depoziti) i arhiviranje dosijea otvorenih računa. ▪ zaprimanje zahtjeva za otvaranje i zatvaranje deviznih i transakcijskih računa pravnih lica, prikupljanje potrebne dokumentacije za otvaranje računa i prosljeđivanje odgovornom organizacionom dijelu na kontrolu i otvaranje računa, sklapanje Ugovora sa klijentom
 - Vođenja i kontrola transakcijskih i deviznih računa pravnih lica
- KARTIČNO POSLOVANJE I RAD NA BANKOMATIMA
- Punjenje i obračun gotovine bankomata te vođenje evidencije i usklađivanje stanja bankomata,
 - Distribucija zadržanih kartica drugih banaka,
 - Izdavanje i narudžba kartica i pinova.
- OSTALO
- Rješavanje reklamacija,

- Kvalitetno vođenje poslovnog odnosa s klijentima u skladu s propisanim politikama i procedurama Banke te standardima prodajne kulture,
- Obavljanje inicijalnih kontakta s klijentima,
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Ostali poslovi po nalogu nadležnih osoba.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VŠŠ/SSS
- **Usmjerenje:** ekonomsko/društveno
- **Radno iskustvo:** Najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poželjno radno iskustvo u finansijskim institucijama
- **Stručna znanja:** Poznavanje svih proizvoda i usluga Banke namijenjenih stanovništvu, poznavanje ostalih usluga koje nudi Banka
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office
- **Lične vještine i ponašanja:** Komunikativnost, mogućnost ostvarivanja kontakta i prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, timski rad, vještine poslovnog ophodjenja, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu
- **Strani jezik:** Engleski jezik (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno od 07.11.2024. do 14.11.2024.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom

**“Prijava na Oglas za radnu poziciju SLUŽBENIK PLATNOG PROMETA/KONTROLOR-
LIKVIDATOR-BLAGAJNIK u Ljubuškom” – NE OTVARATI”**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju. O datumu, vremenu i mjestu intervjua kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.