

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine		Bosnia and Herzegovina Federation of Bosnia and Herzegovina
Kanton Sarajevo Općina Novi Grad Osnovna škola: "Avdo Smailović" Sarajevo		Canton Sarajevo Municipality of Novi Grad Sarajevo Primary school 'Avdo Smailovic' Sarajevo

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, članova 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Avdo Smailović“ broj: 01-1315-1/24 od 06.12.2024. godine, Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-26940-6/24 od 27.11.2024. godine, za pozicije u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme
u školskoj 2024/2025. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo
Ulica Adema Buće broj 127, 71000 Sarajevo
www.osasmailovic.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

a) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti – 1 izvršilac, 17 časova sedmično
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti – 1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, puna nastavna norma
4. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, puna nastavna norma
5. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, puna nastavna norma
6. Nastavnik matematike – 1 izvršilac, 20 časova sedmično
7. Nastavnik informatike – 1 izvršilac, 19 časova sedmično
8. Nastavnik informatike – 1 izvršilac, 5 časova sedmično
9. Nastavnik tehničke kulture – 1 izvršilac, 12 časova sedmično
10. Nastavnik likovne kulture – 1 izvršilac, 6 časova sedmično
11. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja – 1 izvršilac, 12 časova sedmično
12. Nastavnik prirode – 1 izvršilac, 8 časova sedmično
13. Nastavnik hemije/kemije – 1 izvršilac, 18 časova sedmično
14. Nastavnik hemije/kemije – 1 izvršilac, 4 časa sedmično
15. Nastavnik islamske vjeronauke – 1 izvršilac, 4 časa sedmično
16. Radnik za servisno-tehničku podršku i sigurnosnu podršku – 1 izvršilac, 40 sati sedmično

17. Radnik na održavanju higijene – 1 izvršilac, 40 sati sedmično
18. Radnik na održavanju higijene – 1 izvršilac, 40 sati sedmično
19. Sekretar – 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik tehničke kulture – 1 izvršilac, 20 časova sedmično
2. Nastavnik engleskog jezika – 1 izvršilac, 15 časova sedmično

c) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik likovne kulture – 1 izvršilac, 20 časova sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Opis poslova za radna mjesta radnika navedenih u ovom konkursu u dijelu pod a), redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15., u dijelu pod b), redni brojevi 1. i 2., u dijelu pod c), redni broj 1., te u dijelu pod d), redni broj 1., obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje te normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24).

Radnici navedeni u dijelu pod a), redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15., u dijelu pod b), redni brojevi 1. i 2., u dijelu pod c), redni broj 1., te u dijelu pod d), redni broj 1., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje te normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, i to:

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, praćenje i vrednovanje rada učenika, napredovanje učenika u odgojnom i obrazovnom smislu, te saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući konsultacije sa roditeljima prema potrebi).
Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.
Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.
3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, uključujući informacije i roditeljske sastanke, vođenje pedagoške dokumentacije i priprema izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
4. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, uključujući informacije i roditeljske sastanke, vođenje pedagoške dokumentacije i priprema izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).
6. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava (jedan nastavni čas).

OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje
2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i izrada grafika/dizajna školskog časopisa
7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
8. Vođenje ljetopisa škole
9. Vođenje zapisnika sa sjednica nastavničkog vijeća
10. Izrada projekata
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad sa pripravnikom
13. Dodatak za pripremu nastave iz više od tri nastavna predmeta
14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Opis poslova za radna mjesta radnika navedenih u ovom javnom konkursu pod a), redni broj 16, utvrđen je Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje, normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, i to:

- Popravlja objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo).
- Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za popravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku.
- Održava elektro, vodovodne i kanalizacione instalacije.
- Vršiti molersko-farbarske radove.
- Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama.
- Pruža servisnu podršku ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo).
- Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole.
- Pomaže radnicima na održavanju higijene kada je to potrebno (rad na visini i slično).
- Uređuje i održava školsko dvorište (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo).
- Vršiti nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni.

- Saraduje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole.
- Vrší svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući.
- Inicira potrebu za vanrednom dezinfekcijom, dezinsekcijom i/ili deratizacijom.
- Brine o redovnom održavanju svih prostorija.
- Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala.
- Vrší stručno rukovanje uređajima energetske i drugih postrojenja u kotlovnici.
- Vrší sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja.
- Vrší kontrolu ispravnosti uređaja i grijaćih tijela.
- Održava kompletan sistem grijanja u ispravnom stanju.
- Evidentira i analizira potrošnju energenata te brine o ekonomičnosti utroška.
- Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova sistema grijanja škole.
- Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice.
- Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici.
- Brine da prostori budu pravovremeno i pravilno zagrijani.
- Vrší manje popravke u kotlovnici i na instalacijama sistema grijanja.
- Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za popravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku.
- Brine o sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja.
- U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično).
- Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu s propisima.
- U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima.
- U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom.
- Radi na stručnom usavršavanju u vezi s razvojem i napretkom tehnologija materijala i opreme.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove te u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Opis poslova za radna mjesta radnika navedenih u ovom javnom konkursu pod a), redni brojevi 17. i 18., utvrđen je Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje, normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24) te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, i to:

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.
- Vrší dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
- Redovno čisti i održava školsko dvorište.
- Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.
- Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu.
- Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.
- Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.
- U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku, radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.

- Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).
- Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove te u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Opis poslova za radno mjesto radnika navedenog u ovom javnom konkursu pod a), redni broj 19, utvrđen je Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje, normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24) te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, i to:

Pravno-administrativne poslove obavlja sekretar škole. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti.

- Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole;
- Prati zakonske propise i službena glasila;
- Priprema i izrađuje akte za školski odbor;
- Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar;
- Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole;
- Zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora;
- Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima (1) i (2);
- Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama;
- Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora;
- Izdaje razna uvjerenja radnicima škole;
- Pruža stručnu pomoć komisijama škole;
- Poslovi javne nabavke;
- Rad sa strankama;
- Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika;
- Vodi personalne dosjee radnika;
- Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole;
- Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- Unosi podatke u određene baze podataka;
- Priprema i proslijeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka;
- Vršiti organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcionisanju i radu škole u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora;
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole;
- Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama;
- Izrađuje Godišnji program rada sekretara škole;
- Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja;
- Stručno usavršavanje;
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) redni brojevi 1. i 2. su:

Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;
Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
Profesor bosanskog jezika i književnosti;
Magistar bosanskog jezika i književnosti;
Bachelor bosanskog jezika i književnosti;
Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.
Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) 3., 4. i 5. c) 1. su:

VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave.

Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalavr/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast, odnosno sa završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) 6.

Profil i stručna spremlje:

Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spremlje, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalavruat/bachelor.

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:

Završen Prirodno-matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija – grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Filozofski fakultet – grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalavruat/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim

zvanjem magistra za određenu oblast, odnosno sa završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike, mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)7. i 8.:

Od IV do IX razreda nastavu informatike izvode nastavnici koji imaju neki od sljedećih profila stručne spremlje:

Profesor Bakalaureat/Bachelor - nastavnički smjer:

Profesor informatike

Profesor tehničkog odgoja i informatike

Profesor matematike i informatike

Bakalaureat/Bachelor informatike i tehnike

Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike

Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja i informatike

Bakalaureat/Bachelor fizike i informatike

Bakalaureat/Bachelor matematike – matematike i informatike

Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnim zvanjem. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/Bachelor - nastavnički smjer":

Magistar tehničkog odgoja i informatike

Magistar računarstva i informatike

Magistar matematike i informatike

Magistar informatike i tehnike

Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spremlje nenastavničkih profila uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:

Bakalaureat/Bachelor softverskog inženjerstva

Bakalaureat/Bachelor matematike - softversko inženjerstvo

Diplomirani matematičar-informatičar

Diplomirani informatičar

Diplomirani inženjer informatike i računarstva

Diplomirani inženjer elektrotehnike

Magistar matematike – softversko inženjerstvo

Magistar softverskog inženjerstva

Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka

Nastavnik fizike i informatike

Nastavnik matematike i informatike

Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom

Profesor tehnike i informatike

Profesor informatike i tehnike

Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar informacionih sistema

Magistar informacionih tehnologija

Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
Diplomirani inženjer informacionih sistema
Diplomirani inženjer računarstva i informatika
Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatiku
Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika
- Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnom pravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)
Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)9. i b)1. su:

Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
Pedagoški fakultet - odsjek kultura življenja i tehnički odgoj
Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja
Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj - informatika
Pedagoško-tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike
Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja
Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
Nastavnik tehničkog obrazovanja
Profesor tehničkog obrazovanja
Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
Bachelor informatike i tehnike
Magistar tehničkog odgoja i informatike
Magistar informatike i tehnike
Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
Magistar tehničkog odgoja
Diplomirani inženjer mašinstva.
Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)10. i d)1. su:

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:
Stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer

Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položila psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

Nastavnički odsjek:

I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

Profil i nivo stručne spreml nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)11. su:

VII stepen stručne spreml (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)

Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja

Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja

Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja

Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja

Profil i nivo stručne spreml nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)12. su:

Prirodu u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu realizirati:

Nastavnici/profesori razredne nastave,

Nastavnici/profesori biologije.

Za nastavnike/profesore razredne nastave, profil i stručna spreml navedeni su u tačkama a)3., a)4., a)5. i c)1. ovog konkursa.

Za nastavnike/profesore biologije, profil i stručna spreml uključuju:

Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije, zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreml),

Profesor biologije (VII stepen stručne spreml),

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer,

Magistar biologije (II ciklus) nastavnički smjer,

Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek biologija, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (do 01.09.2020.),

Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen).

Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje:

Profesor biologije i hemije.

Profil i nivo stručne spreml nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)13. i 14. su:

Visoka stručna spreml (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija, nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer);

Viša stručna spreml (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija, nastavni smjer (nastavnik hemije);

Visoka stručna spreml (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije);

Viša školska spreml, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije);

Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije;

Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije;

Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom;

Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)15. su:

Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

1. Profesor/bachelor islamskih nauka,
2. Profesor/bachelor islamske teologije,
3. Bachelor teologije,
4. Diplomirani teolog,
5. Profesor islamskih teoloških studija,
6. Profesor,
7. Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
8. Profesor religijske pedagogije,
9. Profesor islamske pedagogije,
10. Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
11. Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
12. Master/magistar islamske vjeronauke,
13. Master/magistar religijske pedagogije,
14. Master/magistar religijske edukacije,
15. Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
16. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Izuzetno, posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati i lice zatečeno na poslovima nastavnika islamske vjeronauke sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme, koje za to ima saglasnost Islamske zajednice.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a)16. su:

Poslove i zadatke radnika za servisno-tehničku podršku mogu obavljati lica sa:

Završeni III, IV ili V stepen stručne spreme mašinske ili elektro struke i stečenim zanimanjem:

bravar,

zavarivač,

rukovalac energetskog postrojenja,

instalater centralnog grijanja,

instalater vodovoda i kanalizacije,

plinski i vodoinstalater,

elektroenergetičar,
elektroinstalater,
elektromehaničar,
elektroničar (svih usmjerenja);

Položenim odgovarajućim stručnim ispitom za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) redni brojevi 17. i 18. su:
Završena osnovna škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod a) redni broj 19. su:

Poslove i zadatke sekretara škole mogu obavljati lica sa:

Stečenim VII stepenom stručne spremlje i zvanjem diplomirani pravnik;

Završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik;

Završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava.

Uslovi za radno mjesto navedeno u ovom javnom konkursu u dijelu pod b)2 su:

Nastavnik engleskog jezika:

Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;

Završeni I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;

Završeni II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završeni trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Dodatno bodovanje po osnovu dopunskih prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju se dodatni bodovi za pripadnost boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica), u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o primjeni kriterija vrednovanja prema ovoj Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, ili su zaposleni na određeno vrijeme, ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Mjesto obavljanja rada

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena u ovom konkursu je na adresi JU OŠ „Avdo Smailović“, ulica Adema Buće 127, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu je:

Za radna mjesta pod a), redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15., u dijelu pod b), redni brojevi 1. i 2., u dijelu pod c), redni broj 1., te u dijelu pod d), redni broj 1., radno vrijeme

ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Za radna mjesta pod a) redni brojevi 16., 17., 18. i 19., radno vrijeme je puno radno vrijeme od 40 sati sedmično, odnosno 8 sati dnevno u smjenama po rasporedu rada u smjenama (prva ili druga smjena).

Osnovna plaća

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu:

U dijelu pod a), redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15., u dijelu pod b), redni brojevi 1. i 2., u dijelu pod c), redni broj 1., te u dijelu pod d), redni broj 1., sa punom nastavnom normom/punim radnim vremenom, osnovna plaća iznosi:

- 1590,05 KM (VŠS),
- 1632,40 KM (VŠS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1678,60 KM (VŠS – savjetnik/viši stručni saradnik),
- 1724,80 KM (VŠS – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik),
- 1678,60 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)
- 1724,80 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1771,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik/viši stručni saradnik),
- 1859,55 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik/stručni saradnik)

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Osnovna plaća za radna mjesta navedena u dijelu pod a):

Redni broj 16. (sa punim radnim vremenom): 1.116,50 KM

Redni brojevi 17. i 18. (sa punim radnim vremenom): 997,15 KM

Redni broj 19. (sa punim radnim vremenom):

VSS (visoka školska sprema) - VII, I i II ciklus bolonje (240, 300 ECTS): 1678,60 KM

VSS- samostalni stručni saradnik 1724,80 KM

VSS-viši stručni saradnik : 1771,00 KM

VSS- stručni saradnik savjetnik: 1859,55 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 19.12.2024. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole. Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Avdo Smilović“ Sarajevo, ulica Adema Buće 127, 71000 Sarajevo - sa naznakom –

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona

Sarajevo“ broj: 27/24), Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 10/24, 21/24 i 35/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac Saglasnosti je sastavni dio Pravilnika i u prilogu je ovog Javnog konkursa)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
 - j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz člana 9. Pravilnika (radni staž/radno iskustvo) vrši se na osnovu:

a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje za kriterije iz stava (1) i (5) ovog člana sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio.

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz stava (2) i (6) ovog člana.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24). Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne

Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (1) tačka a) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. Pravilnika, odnosno iz člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz člana 22. stav (1) Pravilnika.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana, 09.12.2024. godine, a kompletan tekst javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo (www.osasmailovic.edu.ba) i istovremeno putem službenog e-meila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj javni konkurs i ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 19.12.2024. godine.

Napomena:

Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluke

Na osnovu člana 19. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: _____), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
