

Broj: 04-257/24

Datum: 30.12.2024. godine

U skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 23//20 – Odluka Ustavnog suda, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22), Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24 i 46/24), Pravilnika o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, prethodne saglasnosti Nadzornog odbora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-246/24 te Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj ~~04-245/24~~ 30.12.2024 . godine, JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, v.d. direktor JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, **raspisuje:**

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo

I – PREDMET JAVNOG OGLASA

Predmet ovog Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 18 (osamnaest) mjeseci u JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, za radna mjesta kako slijedi:

1. Stručni saradnik za javne nabavke: 1 izvršilac
2. Radnik za praćenje i kontrolu na parkinzima, javnoj garaži i turističkim atrakcijama: 1 izvršilac
3. Radnik na održavanju čistoće javnih površina i cestovnog pojasa: 1 izvršilac

II – OPĆI USLOVI

Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava za sva radna mjesta iz tačke I ovo Oglasa, su sljedeći:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je stariji od 18 godina;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova;
- Da se protiv njega ne vodi krivični postupak

III – POSEBNI USLOVI

Posebni uslovi, koje kandidat treba da ispunjava za radna mjesta iz tačke I ovog Javnog oglasa su:

- Za poziciju pod rednim brojem 1. posebni uslovi su:
 - VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja; Fakultet pravnih nauka; najmanje 1 godina radnog iskustva nakon sticanja VSS.
- Za poziciju po rednim brojem 2. posebni uslovi su:
 - SSS - Srednja škola III ili IV stepena - društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera; najmanje šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja SSS.
- Za poziciju pod rednim brojem 3. posebni uslovi su:

- NK - osnovna škola, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja diplome.

IV – OPIS POSLOVA ZA RADNA MJESTA KOJA SE TRAŽE JAVNIM OGLASOM

Opis poslova za poziciju 1:

- obavlja sve poslove vezane za primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH,
- priprema prijedlog Plana javnih nabavki
- prati rad Komisije za javne nabavke,
- vrši analizu internih zahtjeva i utvrđuje potrebe za nabavkom po službama Preduzeća;
- provodi istraživanje tržišta i ponuda na tržištu robe, usluga i radova, te ostvaruje potrebne kontakte s dobavljačima,
- ostvaruje kontakte sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za za razmatranje žalbi BiH,
- obavještava ponuđača i javnost o dodijeljenim ugovorima po postupcima javnih nabavki,
- priprema nacрте ugovora i pravilnika u postupku javnih nabavki,
- vrši kontrolu Rješenja o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za sve pokrenute javne nabavke iz nadležnosti Preduzeća,
- izrađuje rješenja i izjašnjenja na uložene žalbe i postupa po uputama drugostepenog organa i Suda BiH
- odgovara na sve upite ponuđača, objavljuje obavještenja o pokretanju postupka javne nabavke u Službenom glasniku BiH i na web stranici Preduzeća shodno odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama,
- za sve zaključene ugovore između Preduzeća i odabranog ponuđača podnosi Izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH
- prati realizaciju zaključenih ugovora iz oblasti javne nabavke,
- provodi postupke nabavke svih vrsta roba, radova i usluga,
- vodi i redovno ažurira evidenciju dodijeljenih ugovora o javnim nabavkama, kao i o ugovorima koji ističu i za koje bi pravovremeno trebalo započeti nove postupke javnih nabavki;
- predlaže ocjenu dobavljača i prati realizaciju ugovora,
- blagovremeno sačinjava izvještaje o javnim nabavkama i dostavlja ih nadležnim organima Preduzeća
- vrši kontinuirano praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Preduzeća ili Šefa Sektora,
- odjeljenja, Pomoćnika direktora i Direktora preduzeća.

Opis poslova za poziciju broj 2

- Obavlja poslove prijema, vrši raspored parkiranja motornih vozila u garaži;
- Po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto;
- Prati stanje garaže, istu održava u urednom stanju, te blagovremeno pismeno obavještava Koordinatora o eventualnim nedostacima;
- Odgovoran je za zadužena materijalo-fnansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka;
- Upravlja povjerenim poslovima na turističkim atrakcijama i drugim sadržajima;
- Za svoj rad je odgovoran Pomoćniku Direktora i Direktoru Preduzeća;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćniku Direktora ili Direktora preduzeća.

Opis poslova za poziciju broj 3

- Vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad;
- Prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina,

- Održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama);
- Odgovoran je za zadužena materijalno-finansijska sredstva, te blagovremeno;
- Čišćenje objekata prema utvrđenom planu od strane šefa Odjeljenja i šefa Sektora;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefu odjeljenja, Pomoćnika direktora i Direktora preduzeća.

V – PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 10/22), dokazuje se sljedećim ispravama:

| Redni broj | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokaza - dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|------------|---|--|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilisani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: - ratnog vojnog invalida - dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja - demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 10/22) vrši se na način da se licu nakon

bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

| | |
|---|--------------|
| Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja | 50% |
| Lice u statusu člana porodice šehida / poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost | 35% |
| Lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe | 27,5 – 30,2% |
| Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama | 23,5-27,1% |
| Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe | 20,5 – 23,2% |
| Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama | 16,4 – 20% |
| Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno | 10% |
| Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno | 5% |
| Lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno | 3% |
| Lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom periodu | 0,3-1,8% |
| Lice u statusu maloljetni branitelj dodatno | 2% |
| Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno | 1% |

VI – DOKUMENTACIJA

Dokumentacija (original ili ovjerena fotokopija), koja se prilaže uz svojeručno potpisanu prijavu je:

- CV;
- Uvjerenje o državljanstvu (uvjerenje ne može biti starije od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje ili potvrda o stečenom radnom iskustvu nakon završene srednje škole za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS, odnosno nakon sticanja VSS ili prvog, drugog ili trećeg bolonjskog studija;
- Diplomu o završenoj srednjoj školi, za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS;
- Diplomu o stečenju VSS, odnosno završenom I ili II ili III ciklusu bolonjskog studija;
- Dokumentacija vezana za tačku V ovog Javnog oglasa.

Prijava koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije podnesena.

VII - PROBNI RAD

Kandidatu koji bude izabran za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u periodu od 18 (osamnaest) mjeseci vrijeme po osnovu ovog Javnog oglasa utvrđuje se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

VIII – MJESTO OBAVLJANJA RADA, RADNO VRIJEME I IZNOS PLAĆE

Mjesto obavljanja rada je u sjedištu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo ili izvan istog ukoliko to opis posla zahtjeva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Radno vrijeme za poziciju 1. iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično odnosno osam (8) sati u toku radnog dana od 08:00 do 16:30 sati.

Radno vrijeme za poziciju 2. iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično a rad se odvija u smjenama na način predviđen odredbama Pravilnika o radu „JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme za poziciju 3. iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično odnosno osam (8) sati u toku radnog dana od 08:00 do 16:30 sati.

Iznos osnovne plaće:

- za poziciju broj 1: 1.463,60 KM (hiljadučetiristotinešezdesetri i 60/100 konvertibilnih maraka)
- za poziciju broj 2: 894,40 KM (osamstotinadevedesetčetiri i 40/100 konvertibilnih maraka)
- za poziciju broj 3: 894,40 KM (osamstotinadevedesetčetiri i 40/100 konvertibilnih maraka)

IX – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Ovaj Javni oglas se objavljuje na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo (<https://jkposg.ba/>), web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba/>) i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana od dana objave Javnog oglasu dnevnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava sa neophodnom dokumentacijom se podnosi lično na protokol JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo ili putem preporučene pošte na adresu:

**JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
Zelenih beretki broj 4
71000 Sarajevo
sa naznakom:**

**Prijava na JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u JKP
„Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, sa naznakom pozicije na koju se aplicira
- NE OTVARATI-**

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime i adresu podnosioca prijave.

JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

X – POSEBNE NAPOMENE

Kandidati mogu na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo (<https://jkposg.ba/>) preuzeti listu propisa i literature za oblasti iz kojih će polagati usmeni, pismeni i praktični dio ispita.

Za sva pitanja i pojašnjenja vezana za ovaj Javni oglas, kandidati se mogu obratiti na kontakt telefon: 033 246 781 ili na mail: protokol@jkposg.ba