



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA VOGOŠĆA

JU OŠ „ZAHID BARUČIJA“ VOGOŠĆA

Budžetska organizacija 21020040; Identifikacijski broj: 4200233680005

Adresa: Omladinska 14. Vogošća, Tel/fax: 033/432-650; 033/430-615; 061/516-132

e-mail: os.zahidbarucija@bih.net.ba

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h) a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), člana 4., člana 5. i člana 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/22, 22/22 i 30/24), člana 10. stav (3) i člana 12. Pravilnika o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća, člana 69. Pravila JU OŠ "Zahid Baručija" Vogošća, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-22984-5/24 od 27.11.2024. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ "Zahid Baručija" Vogošća broj: 01-30/24 od 04.12.2024. godine, JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća raspisuje:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

Naziv ustanove: JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća

Sjedište ustanove: Vogošća, ul. Omladinska br. 14

Internet stranica ustanove: www.oszb.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 29.01.2025. do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 4 časa sedmično
2. Nastavnik engleskog jezika.....1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Nastavnik turskog jezika.....1 izvršilac, 2 časa sedmično
4. Nastavnik matematike.....1 izvršilac, 16 časova sedmično
5. Nastavnik matematike.....1 izvršilac, 4 časa sedmično
6. Nastavnik informatike1 izvršilac, 2 časa sedmično
7. Nastavnik tehničke kulture.....1 izvršilac, 16 časova sedmično
8. Nastavnik hemije.....1 izvršilac, 12 časova sedmično
9. Nastavnik kulture življenja.....1 izvršilac, 3 časa sedmično
10. Nastavnik likovne kulture.....1 izvršilac, 5 časova sedmično
11. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, 4 časa sedmično
12. Nastavnik islamske vjeronauke.....1 izvršilac, 5 časova sedmično
13. Nastavnik zdravih životnih stilova.....1 izvršilac, 3 časa sedmično
14. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
15. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
16. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, 40 sati sedmično

17. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
18. Radnik za servisno-tehničku podršku.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
19. Radnik za servisno-tehničku podršku.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
20. Noćni čuvar zadužen za sigurnost.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
21. Noćni čuvar zadužen za sigurnost.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
22. Radnik na održavanju higijene.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
23. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.....1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik muzičke/glazbene kulture.....1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do prestanka prava radnika na rad sa polovinom punog radnog vremena, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik biologije.....1 izvršilac, 13 časova sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi i zadaci radnih mjesta pod a) redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., pod b) redni broj 1. i pod c) redni broj 1. :

1. neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu/Kurikulumu),
2. ostali oblici odgojno-obrazovnog rada (pripremna, dopunska, instruktivna pripremna nastava, dodatna, fakultativna nastava),
3. rad s odjeljenjskom zajednicom,
4. rad u okviru slobodnih aktivnosti, sekcije
5. stručno usavršavanje,
6. rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljensko i nastavničko vijeće),
7. rad u komisijama koje imenuje Školski odbor, stručni organi škole i direktor,
8. saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, socijalnim radnikom, bibliotekarom, Stručnom službom škole, Mobilnim stručnim timom za podršku inkluzivnom obrazovanju i ostalim stručnim saradnicima i saradnicima,
9. rad u okviru društvene djelatnosti škole, estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa,
10. rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
11. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

12. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,
13. dežurstvo,
14. ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi i zadaci radnih mjesta pod a) redni brojevi 18. i 19:

1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo),
2. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku,
3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije,
4. Vršiti molersko-farbarske radove,
5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama,
6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo),
7. Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole,
8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično),
9. Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo),
10. Vršiti nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni,
11. Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole,
12. Vršiti svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući,
13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije,
14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija,
15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala,
16. Vršiti stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici,
17. Vršiti sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja,
18. Vršiti kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela,
19. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja,
20. Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata,
21. Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole,
22. Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice,
23. Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici,
24. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani,
25. Vršiti manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja,
26. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku,
27. Brine o sigurnosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja,
28. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično),
29. Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju,

30. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju,
31. U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom,
32. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme.
33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Poslovi i zadaci radnih mjesta pod a) redni brojevi 20. i 21.:

1. Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u noćnim satima radnim danima,
2. Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u neradnim danima,
3. Vodi knjigu dežure sa zapažanjima uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti od prethodnog čuvara (dnevnog ili noćnog),
4. Spriječava ulazak neovlašćenih lica u prostore škole,
5. Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta,
6. Brine o sigurnosti, zaštiti i sigurnosti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole,
7. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično
8. Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno a, prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole i sekretara o eventualnim problemima,
9. Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je u saradnji sa direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri),
10. Vršiti obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure,
11. Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi,
12. Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane,
13. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije
14. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole,
15. Prema potrebi obavlja poslove dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost
16. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Poslovi i zadaci radnog mjesta pod a) redni broj 22.:

1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju,

2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme,
3. Redovno čistiti i održavati školsko dvorište,
4. Brinuti o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu,
5. Sprječavati nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu,
6. Evidentirati i obavezno obavještavati neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu,
7. Odgovarati za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca,
8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu,
9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu,
10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično),
11. Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Poslovi i zadaci radnog mjesta pod a) redni broj 23.:

1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku (anamnestički podaci),
2. Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
3. Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
4. Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
5. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
6. Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama,
7. Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju,
8. Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima,
9. Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
10. Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
11. Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala,

12. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
13. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
14. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
15. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
16. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
17. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
18. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualnoedukacijskog programa
19. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju,
20. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
21. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola,
22. Redovno stručno usavršavanje,
23. Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije,
24. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

POTREBNI USLOVI

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 10/24, 21/24 i 35/24), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća.

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 1. su:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda

- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH

Potrebni uslovi za vršenje poslova pod a) redni broj 2. su:

- VII stepen stručne spreme – Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- I ciklus sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra
- III ciklus sa naučnim zvanjem Doktor nauka

Potrebni uslovi za vršenje poslova pod a) redni broj 3. su:

- Magistar turskog jezika i književnosti
- Diplomirani turkolog
- Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti

Potrebni uslovi za vršenje poslova pod a) redni brojevi 4. i 5. su:

- VII stepen stručne spreme – Profesor matematike ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi
- VI stepen stručne spreme - Nastavnik matematike ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi
- I ciklus Bolonjskog studijskog programa sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast
- II ciklus Bolonjskog studijskog programa sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast
- III ciklus Bolonjskog studijskog programa sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Potrebni uslovi za vršenje poslova pod a) redni broj 6. su:

- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
- Profesor tehnike i informatike

- Profesor informatike i tehnike
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smjer :

- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Profili i stručne spremljene nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatika
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije

- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

Profil i stručna sprema uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 7. su:

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet - odsjek kultura življenja i tehnički odgoj
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika
- Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike
- Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
- Magistar tehničkog odgoja
- Diplomirani inženjer mašinstva

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 8. su:

VII stepen stručne sprema

- Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor hemije ili hemijski inženjer)
- Odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)

VI stepen stručne sprema

- Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije)
- Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije)

- Pedagoška akademija, odsjek kulture življenja i hemija (nastavnik kulture življenja i hemije)

Po Bolonjskom studijskom programu:

- I ciklus sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova sa stručnim zvanjem Bakalauerat/Bachelor hemije/kemije
- II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije
- III ciklus sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 9. su:

- Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)

Odsjek kulture življenja –hemije

- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

-Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS)
- Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS)
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ECTS)
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS)

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 10. su:

- VII stepen stručne spreme Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- VII stepen stručne spreme Akademija likovnih umjetnosti – drugi smjerovi, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 11. su:

VII stepen stručne spreme - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili

Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj

- Profesor fizičkog vaspitanja
- Profesor za fizičku kulturu
- Profesor sporta i tjelesnog odgoja
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 12. su:

Završen jedan od navedenih islamskih fakulteta i minimalno 240 ECTS bodova

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici

- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta

Sa odgovarajućim zvanjima:

- Profesor/bachelor islamskih nauka
- Profesor/bachelor islamske teologije
- Bachelor teologije
- Diplomirani teolog
- Profesor islamskih teoloških studija
- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja
- Profesor religijske pedagogije
- Profesor islamske pedagogije
- Diplomirani profesor islamske vjeronauke
- Bakalaurelat/bachelor islamske vjeronauke
- Master/magistar islamske vjeronauke
- Master/magistar religijske pedagogije
- Master/magistar religijske edukacije
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka
- Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta

Posebni uvjeti:

- Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijasetu i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 13. su:

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)
- Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja
- Nastavnik biologije
- Profesor biologije
- Diplomirani biolog
- Bachelor biologije, nastavnički smjer
- Drugi (II) ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- Profesor biologije i hemije

Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva-hemije

- Nastavnik ekonomike domaćinstva-hemije
- Odsjek kulture življenja-hemije
- Nastavnik kulture življenja-hemije
- Profesor kulture življenja
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja

Pedagoški fakultet u Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom

Potrebni uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni brojevi 14., 15., 16. i 17. su:

- VII stepen stručne spreme – profesor razredne nastave
- VI stepen stručne spreme – nastavnik razredne nastave
- I ciklus sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra
- III ciklus sa naučnim zvanjem Doktor nauka

Potrebni uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni brojevi 18. i 19. su:

- III ili IV ili V stepen stručne spreme mašinske ili elektro struke i stečenim zanimanjem: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskeg postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar (svih usmjerenja)
- položen odgovarajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem

Potrebni uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni brojevi 20. i 21. su:

- III ili IV stepen stručne spreme
- položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 22. je:

Osnovna škola

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 23. su:

- VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog – logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog
- I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa ostvarenih 240 ECTS bodova i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped
- II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje master/magistar logopedije

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1. su:

- Muzička akademija - Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen stručne spreme ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Nastavnički fakultet VII stepen stručne spreme - Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta
- Nastavnički fakultet VI stepen stručne spreme - Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture

Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod c) redni broj 1. su:

Završen Prirodno - matematički fakultet – odsjek biologija, Pedagoška akademija – Odsjek biologija-hemija

Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer

Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu - Odsjek Biologija

- Prvi (I) ciklus, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

- Profesor biologije i hemije

Radni odnos u školi mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/2021. akademske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA ZA SVA RADNA MJESTA

JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća, ul. Omladinska br. 14, 71 320 Vogošća.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10, 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., pod b) redni broj 1). i pod c) redni broj 1. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Godišnjim programom rada škole i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni brojevi 18., 19., 20., 21., 22., i 23. ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Godišnjim programom rada škole i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

IZNOSI OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni broj 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 23., pod b) redni broj 1) i pod c) redni broj 1. iznosi:

1.678,60 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS),
1.724,80 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik mentor,
1.771,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik savjetnik,
1.859,55 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik viši savjetnik,

1.590,05 KM (VŠS) – nastavnik,
1.632,40 KM (VŠS) – nastavnik mentor,
1.678,60 KM (VŠS) – nastavnik savjetnik,
1.724,80 KM (VŠS) – nastavnik viši savjetnik,

a obračunava se u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni brojevi 18. i 19. iznosi 1.116,50 KM

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni brojevi 20., 21. i 22. iznosi 997,15 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 16.12.2024. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

Javna ustanova Osnovna škola "Zahid Baručija" Vogošća, ul. Omladinska br. 14, 71320 Vogošća, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;

- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 06.12.2024. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Osnovna škola "Zahid Baručija" Vogošća i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i to do 16.12.2024. godine i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluke

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ 2024. godine

Kandidat/kandidatkinja
