



Broj:01-01-34-3297/24  
Sarajevo, 19.12.2024. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-OU/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine), Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-20026-56/24 od 04.04.2024. godine i broj: 02-04-37343-26/24 od 25.07.2024. godine, Odluke direktorice o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-3288/24 od 19.12.2024. direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje oglas**

Naziv: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo,  
Sjedište: Đoke Mazalića broj: 3, Sarajevo  
Web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba)

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto:

- Referent za poslove evidencije – Evidentičar – sedam (7) izvršilaca

**II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi**

**Naziv radnog mjesta:** Referent za poslove evidencije – Evidentičar

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24).

**Opis poslova:**

- Vršiti redovno evidentiranje nezaposlenih osoba;
- Pružati osnovne informacije korisnicima usluga (nezaposlenim osobama, zaposlenima koji traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, studentima i ostalima);
- Zakazuje i obavještava nezaposlene osobe o zakazanim terminima za prvu prijavu na biro;
- Izdaje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije;

- Vršiti odjave zbog: zaposlenja, rada na crno, nejavljanja, registrovanja djelatnosti, ostvarenog prihoda, statusa redovnih studenata i u drugim slučajevima propisanim zakonom;
- Izrađuje mjesečni izvještaj o rezultatima periodičnog evidentiranja nezaposlenih osoba i dostavlja šefu biroa;
- Obavlja poslove posredovanja po potrebi, kao i ostale poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa biroa;
- Za svoj rad odgovara šefu biroa.

**Potrebni uslovi za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema u radni odnos, propisane pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja sistematizacija radnih mjesta:**

- SSS, društvenog ili tehničkog smjera
- Položen stručni upravni ispit
- Jedna (1) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS

**Broj izvršilaca koji se primaju u radni odnos:** 7 izvršilaca

**Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:**

- Mjesto rada: Kanton Sarajevo - općinski biro
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 1.500,00 KM

**III. Potrebna dokumentacija**

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, brojem telefona, e-mailom, nazivom i naznakom pozicije na koju se prijavljuje;
- b) Izjava kandidata ovjerena u općini da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure Javnog oglasa;
- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) Dokaz o završenoj srednjoj stručnoj spremi društvenog ili tehničkog smjera;
- f) Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu;
- g) Dokaz o radnom iskustvu ili uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

#### IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pored dokumentacije iz stava III od tačke a) do tačke g), kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim propisima trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca - ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme - ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa,
3. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu naporodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu namjesečno novčano primanjedobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Navedenu dokumentaciju kojom dokazuju prioritet pri zapošljavanju i dokumentaciju iz tabelarnog prikaza kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Poseban postupak bodovanja kandidata provest će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

## V Rok i način prijave

Rok za podnošenje prijave je 11 (jedanaest) dana od dana objavljivanja obavijesti o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen isti dan na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte preporučeno na adresu: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo uz naznaku:

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju Referent za poslove evidncije – Evidentičar.**

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak-petak) u terminu od 8-16 sati.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita, biti će obaviješteni pismeno putem pošte i e-maila (navedenog u prijavi) i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Kandidate koji pristupe pismenom dijelu ispita, predsjednik komisije će informisati o terminu održavanja usmenog dijela ispita.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita, smatrati će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Ista će biti dostupna na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033 569 085.

