



Broj: 01-01-34-3375/24  
Sarajevo, 30.12.2024. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-37343-26/24 od 25.07.2024. godine, Odluke direktorice o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-3371/24 od 27.12.2024, direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo raspisuje:

## **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje oglas**

Naziv: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo,  
Sjedište: Đoke Mazalića broj: 3, Sarajevo  
Web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba)

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 1 izvršilac
2. Stručni saradnik za praćenje naplate prihoda i potraživanja - 1 izvršilac
3. Stručni saradnik za pravne poslove - 3 izvršioca

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24).

### **II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi**

#### **1. Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - Savjetodavac - 1 izvršilac**

##### **Opis poslova**

- Uredno i ažurno u skladu sa zakonskim propisima vrši prijavu nezaposlenih osoba na evidenciju biroa;
- Obavlja intervju, kao i druge aktivnosti sa nezaposlenim osobama, prema uputstvu o radu;
- Obavlja individualna i grupna savjetovanja sa nezaposlenim osobama;
- Informiše nezaposlene osobe o pravima po osnovu nezaposlenosti u skladu sa zakonom;

- Zaprima zahtjev za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti i isti kompletira sa potrebnom dokumentacijom;
- Upoznaje nezaposlenu osobu o načinu izrade individualnog plana zapošljavanja i prati isti;
- Informiše nezaposlenu osobu o aktuelnim programima mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Informiše nezaposlene osobe o aktuelnim obukama;
- Posreduje na osnovu iskazanih potreba za radnicima na osnovu zahtjeva za posredovanje, u skladu sa kriterijima postavljenih od strane poslodavca;
- Po potrebi prikuplja ankete za istraživanje tržišta rada i iste dostavlja šefu biroa;
- Sačinjava informacije o obavljenim posredovanjima i iste dostavlja šefu biroa;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa biroa;
- Za svoj rad odgovara šefu biroa.

#### **Posebni uslovi**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju, sigurnosne studije, filozofski fakultet ili pedagoški fakultet.
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

#### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

- Mjesto rada: Kanton Sarajevo, općinski biro
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.000,00 KM

## **2. Stručni saradnik za praćenje naplate prihoda i potraživanja – 1 izvršilac**

#### **Opis poslova**

- Prati naplatu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti;
- Prati naplatu doprinosa za lica na stručnom osposobljavanju;
- Daje informacije Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba o uplaćenim doprinosima za osiguranje od nezaposlenosti za ona nezaposlena lica koja su podnijela zahtjev za novčanu naknadu;
- Vršiti obračun potraživanja za neuplaćene doprinose za osiguranje od nezaposlenosti za prijavu potraživanja za firme kod kojih je pokrenut postupak stečaja;
- Sarađuje sa Poreznom upravom Federacije BiH u pogledu naplate doprinosa;
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

#### **Posebni uslovi:**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

#### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

- Mjesto rada: Sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.000,00 KM

### **3. Stručni saradnik za pravne poslove – 3 izvršioca**

#### **Opis poslova**

- Priprema materijale i prati sjednice organa upravljanja, nadzora i drugih stručnih tijela i vrši administrativne poslove za iste (sačinjava zapisnike, odluke, zaključke, izvještaje, informacije i dr.);
- Prati realizaciju zaključaka, odluka i drugih zadataka datih od strane organa upravljanja, nadzora i drugih stručnih tijela;
- Izrađuje normativne i druge akte Odjeljenja/Službe;
- Priprema i izrađuje programske/planske zadatke Službe iz nadležnosti Odjeljenja/Službe;
- Priprema i izrađuje materijale za Vladu Kantona Sarajevo i nadležna ministarstva;
- Vršiti izradu rješenja, odluka, zaključaka, ugovora i drugih pojedinačnih pravnih akata iz djelokruga rada Odjeljenja/Službe;
- Vršiti izradu tužbi, žalbi, prigovora, kao i odgovora/izjašnjenja na iste, prijava potraživanja u stečajnom i likvidacionom postupku i drugih podnesaka/akata, sve iz djelokruga rada Odjeljenja/Službe;
- Preduzima pravne radnje u sporovima pred sudom i drugim organima i po datoj punomoći zastupa Službu pred istim;
- Kod povrede radne obaveze radnika preduzima potrebne radnje;
- Postupa po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, po ovlaštenju direktora;
- Sačinjava godišnji izvještaj odbijenih zahtjeva nosioca podataka i isti dostavlja Agenciji za zaštitu ličnih podataka;
- Odgovoran je za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz domena svojih poslova;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

#### **Posebni uslovi**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet;
- Položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

#### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

- Mjesto rada: Sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.000,00 KM

### **III Potrebna dokumentacija**

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznačenom pozicijom i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje sa adresom stanovanja, brojem telefona, e-mailom i kraća biografija;
- b) Izjava kandidata ovjerena u općini da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure Javnog oglasa;

- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) Dokaz o završenoj stručnoj spremi;
- f) Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu/javnom ispitu/ispitu općeg znanja (samo za poziciju pod rednim brojem (3));
- g) Potvrda o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS ili uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

#### **IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima**

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

**Pored dokumentacije iz stava III od tačke a) do tačke g), da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim propisima, kandidati trebaju dostaviti:**

1. a. Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca - ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme - ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa,
3. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o prizatom pravu naporodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		Oružanim snagama za šehid-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu namjesečno novčano primanjedobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Navedenu dokumentaciju kojom dokazuju prioritet pri zapošljavanju i dokumentaciju iz tabelarnog prikaza kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Poseban postupak bodovanja kandidata provest će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

## V Rok i način prijave

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja obavijesti o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba) isti dan kad i obavijest o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte preporučeno na adresu: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo uz naznaku:

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju \_\_\_\_ (broj pozicije i naziv radnog mjesta).**

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično, istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak - petak) u terminu od 8-16 sati.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita, bit će obaviješteni pismeno putem pošte i e-maila (navedenog u prijavi) i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Kandidate koji pristupe pismenom dijelu ispita, predsjednik komisije će informisati o terminu održavanja usmenog dijela ispita.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnim mjestima za koja se raspisuje javni oglas. Ista će biti dostupna i na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, [www.szks.ba](http://www.szks.ba).

Telefoni kontakt osoba zaduženih za davanje dodatnih obavještenja: 033 213 221 i 033 569 122.