



Broj: 01-30-1- 43181 / 24
Sarajevo, 27.12.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01-33-5-9528, od dana 21.06.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 01-33-5-11668/23 od dana 23.06.2023. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-33624-9/24, od dana 27.06.2024. godine, te člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos pet (5) radnika, na neodređeno vrijeme

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, internet adresa: (www.kzzosa.ba) oglašava radne pozicije za popunjavanje putem javnog oglasa, i to:

1. **Stručni savjetnik za IT (VSS) – 1 izvršilac**
2. **Viši stručni saradnik za mrežu i hardver (VSS) – 1 izvršilac**
3. **Viši stručni saradnik za zdravstveno osiguranje (VSS) – 1 izvršilac**
4. **Repcioner (SSS) – 1 izvršilac**
5. **Viši stručni saradnik za računovodstvene poslove (VSS) – 1 izvršilac**

Opšti uslovi za prijem/raspored radnika na sistematizovana radna mjesta u Zavodu su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije navršio zakonski propisanu starosnu dob za penzionisanje,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto,
- da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu.

NAZNAKA O TRAJANJU PROBNOG RADA: Obavezan probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

- **USLOVI ZA RADNO MJESTO: 1. STRUČNI SAVJETNIK ZA IT (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

POSEBNI USLOVI : VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet informacionih tehnologija ili elektrotehnički fakultet, napredno poznavanje rada na računaru i računarskih sistema, poznavanje engleskog jezika.

OPIS POSLA:

- radi na poslovima informatizacije zdravstva u Kantonu Sarajevo čiji je Zavod nosilac,
- stara se o blagovremenom otklanjanju uočenih problema,
- stara se o unapređenju informacionog sistema,
- učestvuje u konsultacijama sa poslovnom stranom za potrebe prikupljanja informacija o programskim potrebama, poslovnim ciljevima i funkcionalnostima kao i ulazno/izlaznim potrebama aplikacija
- učestvuje u konsultacijama sa dobavljačima aplikativnih rješenja u cilju otklanjanja problema u radu aplikacija,
- stara se o hardverskoj infrastrukturi neophodnoj za funkcionisanje integralnog informacionog sistema u zdravstvu Kantona Sarajevo, te učestvuje u njenom testiranju, poboljšanju i zamjeni,

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



- intenzivno surađuje sa implementatorom integralnog informacionog sistema u zdravstvu s ciljem neprekidnog, nesmetanog i sigurnog funkcionisanja integralnog informacionog sistema u zdravstvu,
- surađuje sa drugim Službama Zavoda koje u svom radu koriste integralni informacioni sistem,
- kreira izvještaje iz informacionog sistema za potrebe rada Zavoda,
- učestvuje u poslovima iz oblasti zaštite informacionog sistema i podataka,
- učestvuje u programu informatičkog osposobljavanja i usavršavanja radnika,
- vrši administriranje baze podataka, obezbjeđuje njenu sigurnost,
- ispituje i ocjenjuje softverska rješenja,
- testira programska rješenja i vrednuje rezultate testiranja,
- učestvuje u analizama i testiranju sistema za sigurnost pristupa i rada sa aplikacijama,
- sudjeluje u izradi standarda za razvoja softverskih rješenja,
- učestvuje u instalacijama, održavanju i upravljanju baza podataka osiguranika i alatima za nadzor nad bazama,
- prati razvoj informatičke opreme i predlaže primjenu iste,
- pruža pomoć korisnicima u radu sa računarskom opremom i programima
- učestvuju u radu Pozivnog centra,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.468,20 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: 2. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA MREŽU I HARDVER (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera, napredno poznavanje rada na računaru i računarskih sistema, poznavanje engleskog jezika, sertifikat o poznavanju ili edukaciji iz oblasti mrežne ili hardverske infrastrukture.

OPIS POSLA:

- instalacija, održavanje i upravljanje aktivnom i pasivnom komunikacijskom opremom, WiFi opremom i mrežnim ispisnim uređajima,
- intenzivno surađuje sa implementatorom integralnog informacionog sistema u zdravstvu s ciljem neprekidnog, nesmetanog i sigurnog funkcionisanja integralnog informacionog sistema u zdravstvu,
- praćenje, nadzor i kontrola komunikacija,
- programiranje i održavanje sistemskih i komunikacijskih modula,
- planiranje i skrbništvo nad upotrebom medija za pohranu podataka i konfiguracija sa komunikacijskih uređaja,
- učestvuje u planiranju nabave i implementacije komunikacijske opreme, softvera i usluga,
- vrši analizu mrežnih potreba i učestvuje u dizajnu integraciji i instalaciji mrežne ahritecture,
- koordinira instalaciju hardvera i softvera koju vrši dobavljač ili druga lica te nadzire i održava stabilnost rada komunikacijske infrastrukture,
- učestvuje u analiziranju, testiranju i implementaciji sistema za sigurnost (VPN, NAC, FW i sl.),
- učestvuje u radu HelpDesk-a,
- učestvuju u radu Pozivnog centra,
- izrađuje i održava uputstava i dokumentaciju o instalaciji postojeće i nove opreme, lokacijama i izmjenama u konfiguraciji mrežne i komunikacijske opreme,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednih rukovodilaca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.347,80 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: 3. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravni fakultet, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit.

OPIS POSLA:

- obezbjeđuje blagovremeno ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja.
- vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku;
- prima podneske stranaka i priprema odgovore u skladu sa Zakonom i opštim aktima Zavoda;
- pruža osiguranicima stručnu pomoć u ostvarivanju njihovih prava;
- izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja i saglasnosti za liječenje u drugom kantonu/entitetu;
- izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na ostvarivanje prava na refundaciju troškova za pruženu uslugu medicinski potpomognute oplodnje;
- priprema i izrađuje odgovarajuće izvještaje i informacije iz djelokruga svoga rada;
- po potrebi, sudjeluje u radu komisija Zavoda;
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.287,60 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: 4. RECEPCIONER (SSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: SSS, potvrda o izvršenoj opštoj obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

OPIS POSLA:

- kontroliše ulazak i izlazak lica koja dolaze u poslovne prostorije i vodi odgovarajuću evidenciju,
- kontroliše ulazak i izlazak radnika i vodi odgovarajuću evidenciju,
- vodi računa o bezbjednosti lica i objekta,
- obilazi poslovne prostorije u cilju sprječavanja štetnih posljedica i po potrebi obavlja hitne popravke,
- sprovodi mjere i radnje protivpožarne zaštite i u tom cilju ostvaruje saradnju sa voditeljem odjeljenja za sprovođenje pomenutih mjera i radnji,
- hitno interveniše u slučaju požara, poplave i slično u cilju sprječavanja težih posljedica i odmah poziva odgovarajuće nadležne službe za pomoć i o tome obavještava neposrednog rukovodioca,
- čuva ključeve poslovnog objekta,
- stara se o održavanju reda i mira u poslovnim prostorijama,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 6 mjeseci radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 1.264,20 KM

• **USLOVI ZA RADNO MJESTO: 5. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

Posebni uslovi: VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomski fakultet, poznavanje rada na računaru, certificirani računovođa.

OPIS POSLA:

- prati i primjenjuje zakonske propise iz domena struke,
- vrši kontrolu knjizenja u pomoćnim knjigama i Glavnoj knjizi,

- vrši analizu vođenja knjigovodstvenih kartica,
- nadzire procese evidentiranja stalnih sredstava u modulima za osnovna sredstava,
- pregled i pretraživanje informacija iz pomoćne knjige stalnih sredstava,
- otvara i zatvara periode u poslovnim knjigama,
- vrši potrebna analitička usaglašavanja i kontrolu sravnjenja analitike sa Glavnom knjigom,
- učestvuje u izradi periodičnih obračuna i godišnjeg obračuna Zavoda,
- učestvuje u izradi poreskog bilansa,
- učestvuje u izradi kontnog plana i brine se o pravilnoj primjeni pozicija pojedinačnih konta,
- sastavlja i podnosi prijavu za PDV i knjige za PDV, generisane iz finansijsko računovodstvene aplikacije,
- održavanje kategorije stalnih sredstava,
- održavanje metoda amortizacije,
- pokretanje amortizacije,
- unapređuje metode knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena,
- saraduje sa Centralnom popisnom komisijom i revizijom,
- vrši prethodni uvid u ulaznu dokumentaciju dostavljenu iz odgovarajućih službi te pregleda ispravnost dostavljene dokumentacije,
- daje nalog za kompletiranje nedostajuće dokumentacije,
- obavlja sve definisane poslove uz posebno data ovlaštenja za korištenje finansijske aplikacije u okviru implementiranih modula,
- izrađuje izvještaje i informacije na osnovu podataka iz Glavne i pomoćnih knjiga trezora,
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- vrši i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.

RADNO ISKUSTVO: 2 godine radnog iskustva

MJESTO RADA: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME: Dnevno radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 07:30h do 08:30h, a završava u periodu od 16:00h do 17:00h.

OSNOVNA PLAĆA: 2.287,60 KM

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original ili ovjerena fotokopija):

Kandidati su obavezni uz svojeručno potpisanu Prijavu na javni oglas, sa kratkom biografijom i obavezno naznačenim podacima (jasno napisano IME I PREZIME, ADRESA STANOVANJA, KONTAKT TELEFON, i obavezno naznačenom E-MAIL ADRESA), koje je potrebno navesti na prijavi dostavljenoj unutar koverta, te koju je potrebno adekvatno zalijepiti, **kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerenu kopiju slijedeće obavezne dokumentacije:**

• **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM 1. (STRUČNI SAVJETNIK ZA IT (VSS) – 1 IZVRŠILAC)**

- svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
- dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerena od strane nadležnog organa),
- dokaz o naprednom poznavanju rada na računaru i računarskih sistema,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika.

• **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM 2. (VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA MREŽU I HARDVER (VSS) – 1 IZVRŠILAC)**

- svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,

- dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
- dokaz o naprednom poznavanju rada na računaru i računarskih sistema,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- certifikat o poznavanju ili edukaciji iz oblasti mrežne ili hardverske infrastrukture.

• **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM 3. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

- svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
- dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu/ispit općeg znanja položen pri Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, BiH).

• **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM 4. RECEPCIONER (SSS) – 1 IZVRŠILAC**

- svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
- dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (SSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
- potvrda o izvršenoj opštoj obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara

• **ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM 5. VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE (VSS) – 1 IZVRŠILAC**

- svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom,
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uslovima Javnog oglasa,
- dokaz o radnom iskustvu stečenom **u stepenu stručne spreme (VSS)** koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada (potvrda poslodavca/uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izjava da se na kandidata ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa),
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- položen ispit za certificiranog računovođu/certifikat certificiranog računovođe,

Nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju izuzev one dokumentacije koja je striktno naznačena javnim oglasom.



Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u originalnoj formi ili ovjerenoj fotokopiji, uz naznaku da se diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi ili diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi sa dodatkom diplome, dostavlja u ovjerenoj fotokopiji.

Radno iskustvo dokazuje se potvrdom Poslodavca o radnom iskustvu stečenom u stepenu stručne spreme (zavisno da li je to srednja stručna sprema ili visoka stručna sprema) koje se traži za navedeno radno mjesto, kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada/Uvjerenje FZ PIO/MIO sa šifrom zanimanja.

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Ukoliko podnosilac prijave na javni oglas dostavlja uvjerenje navedene institucije (potvrda poslodavca / uvjerenje FZ PIO/MIO sa jasno navedenom šifrom zanimanja), isto je prihvatljivo ukoliko isto izričito sadrži podatak u kojoj struci (SSS) ili (VSS), radnom mjestu i u kojem periodu je ostvaren radni staž u traženoj stručnoj spremi (za poziciju pod rednim brojem 1., 2., 3., 5.-visoka stručna sprema (VSS), a za poziciju pod rednim brojem 4.-srednja stručna sprema (SSS)).

Fotokopija radne knjižice i Uvjerenje Porezne Uprave FBiH se neće prihvatati kao dokaz.

PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM USLOVIMA:

U skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni Oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihove porodice u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo (“Službene novine KS”, br. 37/20 i 27/21), Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj 33/04, 56/05-ispr., 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22, 60/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 54/19, 29/22, 81/23, 60/24) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju u skladu sa propisanim uslovima iz gore navedenih pozitivnih pravnih propisa, ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objave javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, te potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi je sljedeći:

Rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: A) Ratnog vojnog invalida B) Dobitnika ratnog priznanja I odlikovanja C) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: A) Invalidninu B) Mjesečni novčani dodatak C) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	A) i B) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu C) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: Deset (10) kalendarskih dana od dana objave u dnevnom listu. Javni oglas (Obavijest o javnom oglasu) će biti objavljen u Dnevnom listu „Dnevni Avaz“, a puni tekst javnog oglasa će biti objavljen putem internet stranice Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, kao i na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. (Javni oglas objavljen 30.12.2024. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je zaključno sa danom 09.01.2025. godine.)
Oglas ostaje objavljen na internet stranici u čitavom periodu roka za prijavu.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:

Kontakt tel: + 387 (33) 725 - 207, + 387 (33) 725 - 222, + 387 (33) 725 - 306, + 387 (33) 725 - 209, + 387 (33) 725 - 218

E-mail adresa: kabinet@kzzosa.ba, sanja.kojic@kzzosa.ba, dzenan.tikvesa@kzzosa.ba

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE:

Prijave na javni oglas se podnose u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično putem protokola Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na adresu:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ul. Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo, BiH, sa naznakom “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME, ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM _____ - NAZIV RADNOG MJESTA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave i koverta, kao dokumentacija koja nije original ili ovjerena kopija, neće se razmatrati.

Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje (da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto), prije zaključivanja ugovora o radu, kao i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak i uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u Zavodu, izdatih od strane nadležnih institucija.

Nakon okončanja postupka prijema u radni odnos, drugostepenog postupka po prigovoru, odnosno sudskog postupka u zavisnosti od korištenja pravnog lijeka, neizabranim kandidatima će se izvršiti povrat kompletne dokumentacije, dostavljene uz prijavu na javni oglas (na adresu naslovljenu na svojeručno potpisanoj prijavi).

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, a isti su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, dostupni su na web stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (www.kzzosa.ba/), prije raspisivanja javnog oglasa, u dijelu “**Javnost rada/Konkursi**”.

Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, poslodavac će imenovati Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih radnika.

Komisija će donijeti poslovnik o radu i isti dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah nakon donošenja, a poslodavac će poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ i na vlastitoj internet stranici.

Poslodavac će poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Poslovníkom se bití definisan način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit će se vrednovati sa 61%, a usmeni ispit sa 39% od ukupnog broja bodova.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, te da isti nisu na spisku kandidata među kojima se provodi daljnji izborni postupak u propisanom roku.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati se bití obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja. Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je isti odustao od učešća i isti više neće učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganja usmenog dijela ispita kandidati će bití obaviješteni putem internet stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i putem dostavljene email adrese ili telefonskog broja.

Sve naknadne obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na internet stranici Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Mr.sci.oec. Muamer Kosovac, s. r.