

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3. stav (1) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 4. Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo broj P-3690.02-3-1 od 01.08.2024. godine, kao i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-27491-21/24 od 09.05.2024. godine, Odluke broj: 02-04-40914-22/24, od 05.09.2024. godine, KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP
“PARK“ D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo, www.park.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto:

- **Prodavač/aranžer u maloprodaji** - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo.

Opis poslova za radno mjesto Prodavač/aranžer u maloprodaji :

- Vršiti prodaju cvijeća, sadnog materijala, rasada povrća i drugih proizvoda proizvedenih u Preduzeću ili nabavljenih radi dalje prodaje,
- Vršiti prodaju proizvoda na bazi obrasca trebovanja, koji potpisuje sašefom koji duži magacin,
- Vršiti prodaju i otpremu ostale robe, pisanjem otpremnice, računa ili paragon bloka,
- Izrađuje specifikaciju prodane robe, koju na kraju rada, potpisanu od strane izdavatelja robe (poslovođa ili drugo zaduženo lice), s potrebnom dokumentacijom o izvršenoj prodaji (paragon blok, račun, otpremnica), s pazarom predaje šefu maloprodaje, koji isti dostavlja na blagajnu Preduzeća,
- Pravi mjesečne izvještaje o izvršenoj prodaji,
- Kontaktira s kupcem u vezi prodaje i daje potrebne savjete u vezi postupka njege biljnog materijala,
- Stara se o primjeni cjenovnika biljnog materijala namijenjenog za prodaju i po potrebi ističe cijene na robu,
- Sudjeluje u redovnom ili povremenom popisu robe namijenjene za prodaju u nadležnom objektu,
- Vodi brigu o biljnom materijalu namijenjenom za prodaju primjenjujući postupke redovite njege (plijevljenje, pročišćavanje, orošavanje i sl.),
- Po potrebi izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence i sudjeluje u dekoraciji,

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

- Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu grupovođe i voditelja odjela maloprodaje
- Obavlja poslove aranžiranja cvijeća,
- Vršiti prodaju cvijeća, sadnog materijala, rasada povrća i drugih proizvoda proizvedenih u Preduzeću ili nabavljenih radi dalje prodaje,
- Vršiti prodaju proizvoda na bazi obrasca trebovanja, koji potpisuje sa šefom koji duži magacin,
- Vršiti prodaju i otpremu ostale robe, pisanjem otpremnice, računa ili paragon bloka,
- Izrađuje specifikaciju prodane robe, koju na kraju rada, potpisanu od strane izdavalca robe (grupovođa ili drugo zaduženo lice), s potrebnom dokumentacijom o izvršenoj prodaji (paragon blok, račun, otpremnica), s pazalom predaje voditelju odjela maloprodaje, koji isti dostavlja na blagajnu Preduzeća,
- Pravi mjesečne izvještaje o izvršenoj prodaji,
- Kontaktira s kupcem u vezi prodaje i daje potrebne savjete u vezi postupka njege biljnog materijala,
- Stara se o primjeni cjenovnika biljnog materijala namijenjenog prodaji i po potrebi ističe cijene na robu,
- Sudjeluje u redovnom ili povremenom popisu robe namijenjene za prodaju u nadležnom objektu,
- Vodi brigu o biljnom materijalu namijenjenom za prodaju primjenjujući postupke redovite njege (plijevljenje, pročišćavanje, orošavanje i sl.),
- Po potrebi izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence, i sudjeluje u dekoraciji,
- Obavlja i druge poslove, u okviru svoje struke, po nalogu grupovođe i voditelja odjela maloprodaje,
- Za svoj rad odgovoran je neposrednim rukovodiocima (grupovođa, voditelj odjela maloprodaje).

Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

a) Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

NAZIV RADNOG MJESTA	PRODAVAČ/ARANŽER U MALOPRODAJI
STEPEN STRUČNE SPREME	IV ili III stepen stručne spreml
ZANIMANJE / ZVANJE	SSS - društvenog ili tehničkog smjera
RADNO ISKUSTVO	najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci ili na tim poslovima
POSEBNI USLOVI	Poznavanje rada na računaru

Mjesto rada Kanton Sarajevo,
Radno vrijeme 07:00 do 15:30 sati.
Osnovna plata 984,75 KM.

3. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) i tačnom naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Spisak dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu:

- CV/biografija;
- Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci;
- Svjedočanstvo o završenoj SSS - društvenog ili tehničkog smjera - IV ili III stepen stručne spreme,
- Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao i u kojem periodu ili Uvjerenje o radnom stažu Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje sa tumačenjem šifre iz uvjerenja,
- Ovjerenje kopije Ugovora o radu kojim se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao i u kojem periodu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

4. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19, 29/22 i 81/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20, 27/21,) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20, 28/21, 28/23 i 32/24). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju treba da dostave:

- Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog MUP-a, ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, – Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme i zanimanja s kojima radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.

- Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme i ovjerena kopija ugovora o radu.
- Izvod iz matične knjige vjenčanih ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijim i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevu („Službene novine KS“ 37/20, 27/21) prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog borca, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na :	a i b Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz

	c) demobiliziranog branioca	a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim sangama	oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

- Napomena: Kandidati su dužni dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije.
- Dokumentacija na osnovu koje se dokazuje prednost pri zapošljavanju, a nema status dokumentacije trajne vrijednosti ne može biti starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.
- Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave kao i kopije tražene dokumantacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

5. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU LISTE PITANJA, PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na adresi Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo i na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (www.park.ba), preuzeti listu pitanja za pismeni test i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, na radnom mjestu na kojem se kandidat prijavljuje.

6. OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e – mail-a ili telefona koje dostave u prijavi.

Kandidati koji su uredno obavješteni o terminu polaganja pismenog i usmenog testa, a istom ne pristupe, smatrati će se da su odustali od konkursne procedure.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost pri zapošljavanju.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, a ostvaraju prednost pri zapošljavanju ili je uopće ne ostvaruju, prednost će imati kandidat koji je prvi predao prijavu.

Rok za prijavu kandidata je 10 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“ dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i Web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo. Kontakt telefon za dodatne informacije je 033/560-568.

Prijave sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima predaju se u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu sjedišta ili direktno na protokol na adresu: KJKP “Park,, d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58.

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

Na koverti obavezno naznačiti:

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO PRODAVAČ/ARANŽER U
MALOPRODAJI – NE OTVARATI“**

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Dokumentacija koja se prilaže, ostaje u arhivi KJKP „Park,, d.o.o. Sarajevo, a originalni dokumenti mogu se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

Pripremila: Alisa Dedajić

DIREKTOR
KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Adis Bešlić

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

PRILOG

IZJAVA

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/06, 76/11 i 89/11) saglasan /na sam da KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo koristi moje lične podatke (ime i prezime) u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te da isti budu dostupni javnosti do njegovog okončanja.

U _____, dana _____._____._____. godine

Svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje
