

Na osnovu člana 108. stav 4 tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i stav (8) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Aleksa Šantić“ broj: 03.2-1539/24 od 04.12.2024.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-10-30-22640-12/24 od 27.11.2024.godine, za pozicije u JU OŠ „Aleksa Šantić“ Sarajevo, raspisuje se:

## **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta**

### **NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU OŠ „Aleksa Šantić“  
Ulica Branislava Nušića 95, 71000 Sarajevo  
www.osas.edu.ba

### **NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA**

- a) na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do 31.08.2025.godine za:
1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti , hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
  2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti , hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
  3. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
  4. Nastavnik zdravi životni stilovi...1 izvršilac, 3 časa sedmično
  5. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
  6. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
  7. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  8. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  10. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  11. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  12. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvšilac, 40 sati sedmično
  13. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
  14. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
  15. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
  16. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
  17. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
  18. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
  19. Nastavnik osnova tehnike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
  20. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
  21. Nastavnik društva/kultura/religija... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

22. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
23. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
24. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
25. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
26. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odogja... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
27. Nastavnik likovne kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
28. Nastavnik turskog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
29. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
30. Psiholog u sastavu mobilnog stručnog tima... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
31. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
32. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
33. Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
34. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

- b) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2025.godine za :
1. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 15 časova sedmično
  2. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
  3. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
- c) Na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2025.godine za:
1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
- d) Na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.03.2025.godine za:
1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
- e) Na određeno vrijeme od 29.01.2025. godine do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:
1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
- f) Na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 28.02.2025.godine za:
1. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### *OPIS POSLOVA*

- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) od 1. do 6., od 13 do 29. pod b) 1., 2. i 3. pod c) 1. pod d) 1. pod e) 1. i pod f) 1.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom)
    - Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi.
    - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi, kao i prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.
    - realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
    - Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
    - Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća.)
    - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti
    - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava
- Ostali poslovi:
- Stručno usavršavanje
  - Rad u stručnim organima
  - Vođenje stručnog aktiva škole
  - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
  - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

- Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
  - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
  - Vođenje ljetopisa škole
  - Izrada projekata
  - Dežurstvo nastavnika
  - Mentorski rad sa pripravnikom
  - Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom nastavnom predmetu
  - Drugi poslovi po nalogu direktora
- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) 7., 8., 9., 10., 11., 12.,** -poslovi utvrđeni Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila po predmetima za osnovnu školu ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika.
    - Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike
    - Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti
    - Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvan učioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
    - Brine za pravilnu prehranu učenika. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal
    - Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika
    - Brine za uređenje i funkcionisanje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal
    - Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno).
    - Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima).
    - Organizira roditeljske sastanke
    - Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika).
    - Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi
    - Stručno usavršavanje.
    - Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine.
    - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
  - Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) 30.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila po predmetima za osnovnu školu ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci). Opservacija i procjena

- psihofizičkih, intelektualnih, kognitivnih, emocionalnih, psihomotoričkih, psihosocijalnih i drugih funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima, asistentima u odjeljenju i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija.
  - Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja s ciljem optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju.
  - Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola.
  - Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama. Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
  - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i individualno prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama, stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.
  - Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa. Redovno stručno usavršavanje. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) 31. i 32.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
    - Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
    - Redovno čisti i održava školsko dvorište
    - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.

- Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
  - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
  - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
  - U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
  - Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
  - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) 33.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Obavlja portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu
    - Vodi knjigu dežure
    - Reguliše i nadzire ulazak i izlazak učenika škole
    - Reguliše, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole
    - Reguliše, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole
    - Spriječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole
    - Održava prostor dežurane, kotlovnice i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta
    - Brine o poštovanju kućnog reda, sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave
    - Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave
    - U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično
    - Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno a, prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole i sekretara o eventualnim problemima
    - Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji sa direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri)
    - Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure
    - Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi

- Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane
- U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i sa tim upoznati direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije radi rješavanja nastale situacije.
- Popravlja objekt, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, brave, podovi, školske table i drugo)
- Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze njegove mogućnosti.
- Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije
- Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama
- Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodjave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)
- Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole
- Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično)
- Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, mobilijar, pristupne staze i drugo)
- Vršiti nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni
- Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole
- Vršiti svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući
- Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije
- Brine o redovnom održavanju svih prostorija
- Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala
- Vršiti stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici
- Vršiti sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja, kao i kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
- Vršiti kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
- Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja
- Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata
- Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole
- Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice
- Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici
- Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani
- Vršiti manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja
- Brine o sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja.
- Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze njegove mogućnosti
- Brine o sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja
- U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično)
- Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja, uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju

- U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom
  - Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme
  - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod a) 34.** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstva i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Aleksa Šantić", kao što su:
    - Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole
    - Prati zakonske propise i službena glasila
    - Priprema i izrađuje akate za školski odbor
    - Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
    - Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole
    - Zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora
    - Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima
    - Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama
    - Vodi personalne dosjee radnika
    - Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora
    - Izdaje razna uvjerenja radnicima škole
    - Pruža stručnu pomoć komisijama škole
    - Rad sa strankama
    - Poslovi javne nabavke
    - Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika
    - Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole
    - Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
    - Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
    - Unosi podatke u određene baze podataka
    - Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka
    - Vršiti organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcionisanja i rada škole u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora
    - Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole
    - Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama
    - Izrađuje Godišnji program rada sekretara škole



- Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja
- Stručno usavršavanje
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

### **POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **• Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 1. i 2.**

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH

#### **Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 3.**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
  - Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
  - Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
  - Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
  - Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer
  - Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01.09.2020.godine
  - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
  - Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:
- Profesor biologije i hemije

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 4.**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)
- Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja
- Nastavnik biologije
- Profesor biologije
- Diplomirani biolog
- Bachelor biologije, nastavnički smjer
- Drugi (II) ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta
- Profesor biologije i hemije
- Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije
- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije
- Odsjek kulture življenja – hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije
- Profesor kulture življenja
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja
- Pedagoški fakultet u Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 5.**

- Pedagoška akademija u Sarajevu  
Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije
- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije ( VŠS )  
Odsjek kulture življenja –hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije ( VŠS )
- Profesor kulture življenja ( VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja ( VSS )
- Pedagoški fakultet u Sarajevu- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Profesor kulture življenja ( VSS )
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS )
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS)

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 6.**

- Visoka stručna sprema- VII stepen stručne spreme, Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer),
- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije),
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije), - VI stepen stručne spreme
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije),
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije,
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (pozdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije,
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
- Nastavnik kulture življenja, hemije – VI stepen stručne spreme

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 7., 8., 9., 10., 11. i 12.**

Poslove i zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica:

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi i to:
- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 13.**

Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod islamskim fakultetima podrazumjevaju se:

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Sa odgovarajućim zvanjima :

- profesor/bachelor islamskih nauka
- profesor/bachelor islamske teologije,
- bachelor teologije,
- diplomirani teolog,
- profesor islamskih teoloških studija,
- profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- profesor religijske pedagogije,
- profesor islamske pedagogije,
- diplomirani profesor islamske vjeronauke,
- bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
- master/magistar islamske vjeronauke,
- master/magistar religijske pedagogije,
- master/magistar religijske edukacije,
- master/magistar teolog, magistar islamskih nauka
- te ostali srodni profili sa islamskih fakulteta definirani Nastavnim planom i programom za predmet islamska vjeronauka.

Posebni uvjet: Za obavljanje poslova vjeroučitelja, svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) .

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 14. i 15.**

Od IV do IX razreda nastavu informatike izvode nastavnici koji imaju neki od sljedećih profila stručne spreme:

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer”

- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičkodidaktičke grupe predmeta

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka
- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
- Profesor tehnike i informatike
- Profesor informatike i tehnike
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatike

- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
- Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika - Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 16. i 17., pod f) redni broj 1**

Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi su:

- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 18.**

- Nastavnik fizike ( VI stepen – VŠS)
- Bachelor fizike ( 180 ECTS, 240 ECTS bodova)
- Profesor fizike ( VII stepen - VSS)

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 19. i 20.**

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet – odsjek kultura življenja i tehnički odgoj
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika
- Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike
- Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
- Magistar tehničkog odgoja
- Diplomirani inženjer mašinstva

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 21.**

Završen fakultet društvenih i humanističkih nauka i to :

- Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
- Fakultet političkih nauka-nastavničko usmjerenje
- Teološki fakultet-nastavničko usmjerenje
- Akadmija likovnih umjetnosti- (studijski program nastavničko usmjerenje)

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu:

- Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
- Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje (240) ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:

- Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera
- Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 22., pod b) redni broj 2.**

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 23. i 24. pod b) redni broj 3., pod c) redni broj 1. pod d) redni broj 1., pod e) redni broj 1.**

- VSS ili VŠS-profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.



**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni brojevi 25. i 26.**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 27.**

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti i to završena:

- Akademija likovnih umjetnosti-nastavnički smjer,
- Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko je položena psihološku-pedagošku grupu predmeta, što je ekvivalent bolonjskom sistemu.

Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 28.**

- Magistar turskog jezika i književnosti
- Diplomirani turkolog
- Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 29.**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 30. u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima**

Poslove i zadatke psihologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog;

- završenim I i II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 31. i 32. u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima**

- Poslove i zadatke radnika na održavanju higijene mogu obavljati lica sa završenom osnovnom školom.

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 33. u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima**

Poslove i zadatke radnika za servisno-tehničku podršku mogu obavljati lica sa: završenim III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektro struke i stečenim zanimanjem:

- bravar ili zavarivač
- rukovalac energetskeg postrojenja
- instalater centralnog grijanja
- instalater vodovoda i kanalizacije
- plinski i vodoinstalater
- elektroenergetičar
- elektroinstalater
- elektromehaničar
- elektroničar (svih usmjerenja)

sa položenim odgovarajućim stručnim ispitom za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem.

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod a) redni broj 34. u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima**

Poslove i zadatke sekretara škole mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani pravnik;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava.

**Profil i nivo stručne spreme za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu pod b) redni broj 1.**

- Zvanje profesor geografije- stiče se završetkom četverogodišnjeg studija (četiri akademske godine) osposobljeni su za samostalno vođenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije, za samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti društvenogeografskih i regionalnogeografskih sadržaja, kontinenata, regija i zemalja svijeta i Bosne i Hercegovine.

- Zvanje magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra (dvije akademske godine),
- Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS,
- Zvanje profesor geografije i historije,
- Završen predbolonjski četverogodišnji studij, 197 - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita,
- Završen predbolonjski 4-godišnji studij
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji)

Profil i nivo stručne spreme za naprijed navedena radna mjesta preuzet je iz Pedagoških standarda i normativa, te iz Nastavnog plana i programa.

#### **Napomena:**

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- U skladu sa članom 137. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24) u osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. akademske godine.
- U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja.
- Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24).

#### **MJESTO OBAVLJANJE RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi matične škole u Nedžarićima JU OŠ „Aleksa Šantić“ ulica Branislava Nušića 95, 71000 Sarajevo, te na adresi područne škole JU OŠ "Aleksa Šantić"-Mojmilo, na adresi Olimpijska do broja 24,71000 Sarajevo.

#### **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika ostvaruje se u skladu sa prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

#### **OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plata radnika za poziciju pod a) redni brojevi 31. i 32. je 997,15 KM.

Osnovna plata radnika za poziciju pod a) 33. je 1116,55 KM.

Osnovna plata radnika za ostale pozicije iznosi:

- 1590,05 KM (VŠS),
- 1632,40 KM (VŠS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1678,60 KM (VŠS – savjetnik/viši stručni saradnik),
- 1724,80 KM (VŠS – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik),
- 1678,60 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)
- 1724,80 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1771,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik/viši stručni saradnik), - 1859,55 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik/stručni saradnik)

**Osnovna plaća radnika zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu/puno radno vrijeme imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.**

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama " Dnevni avaz" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **20.12.2024.godine.**

### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA–BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Aleksa Šantić““, ulica Branislava Nušića 95, 71000 Sarajevo – sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 10/24, 21/24 i 35/24) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Aleksa Šantić Sarajevo“.

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/radno iskustvo (član 9. Pravilnika vrši se na osnovu:

a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9. stav (1) i (5) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9. stav (2) i (6) Pravilnika.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Dnevni avaz" dana 10.12.2024. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Aleksa Šantić“ i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na

ovaj konkurs i ostatak će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu "Dnevni avaz" i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 20.12.2024. godine.

PRILOG

Saglasnost  
za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_