

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-510-18.2/25 raspisuje se:

## JAVNI OGLAS

za prijem na rad na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci, uz probni rad od šest mjeseci

### 1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Viši službenik platnog prometa/kontrolor-likvidator-blagajnik, 1 izvršilac

### 2. MJESTO RADA:

Sarajevo

### 3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

### 4. OPIS POSLOVA:

- Primanje, kontrola, unos i ovjera gotovinskih naloga platnog prometa u skladu sa uputstvima koja regulišu blagajničko poslovanje (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, provjera identiteta korisnika kod isplate, ovjera naloga) i autorizacija naloga,
- Preuzimanje, kontrola i isplata efektivne,
- Oročavanje KM i deviza fizičkih osoba,
- Unovčavanje čekova,
- Uplate osnivačkih pologa i izdavanje potvrda,
- Provođenje Zakona o sprečavanju pranja novca,
- Kontrola stanja dnevne obrade, zaključak blagajne, usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, ispravno pakovanje i sortiranje gotovine te predaja trezoru,
- Knjiženje pologa gotovine u trezor,
- Usklađivanje stanja gotovine sa osiguranim sumama,
- Vođenje računa o sigurnosnim aspektima blagajne.

### BEZGOTOVINSKI PLATNI PROMET STANOVNIŠTVA I PRAVNIH LICA

- Primanje, kontrola i unos bezgotovinskih naloga platnog prometa i autorizacija (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, ovjera naloga),
- Štampanje, odlaganje i dostava izvoda,
- Otvaranje, zatvaranje i vođenje računa i depozita stanovništva (štedni, tekući, žiro računi, devizni računi, štedne knjižice i oročeni depoziti) i arhiviranje dosijea otvorenih računa.
- Zaprimanje zahtjeva za otvaranje i zatvaranje deviznih i transakcijskih računa pravnih lica, prikupljanje potrebne dokumentacije za otvaranje računa i prosljeđivanje odgovornom organizacionom dijelu na kontrolu i otvaranje računa, sklapanje Ugovora sa klijentom
- Vođenje i kontrola transakcijskih i deviznih računa pravnih lica

### KARTIČNO POSLOVANJE I RAD NA BANKOMATIMA

- Punjenje i obračun gotovine bankomata te vođenje evidencije i usklađivanje stanja bankomata,
- Distribucija zadržanih kartica drugih banaka,
- Izdavanje i narudžba kartica i pinova.

### OSTALO

- Rješavanje reklamacija,
- Kvalitetno vođenje poslovnog odnosa s klijentima u skladu s propisanim politikama i procedurama Banke te standardima prodajne kulture,
- Obavljanje inicijalnih kontakata s klijentima,

- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Ostali poslovi po nalogu nadležnih osoba

#### 5. POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VŠŠ/SSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko/Društveno
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poznavanje svih proizvoda i usluga Banke namijenjenih stanovništvu, poznavanje ostalih usluga koje nudi Banka
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office)
- **Lične vještine i ponašanja:** Komunikativnost, mogućnost ostvarivanja kontakta i prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, timski rad, vještine poslovnog ophodjenja, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik(aktivno znanje jezika u govoru i pismu)

#### 6. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6.mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

#### 7. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno od 23.01.2025. godine do 30.01.2025. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

**UNION BANKA DD SARAJEVO**

**Hamdije Kreševljakovića br.19**

**71 000 Sarajevo,**

**ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju- Viši službenik platnog prometa/kontrolor-likvidator-blagajnik -NE OTVARATI"**

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21,53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju .

O datumu, vremenu i mjestu intervju a kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.