



Broj: 01-01-34-3289/24  
Sarajevo, 19.12.2024. godine

Na osnovu člana 32. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br.: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012 godine, 05/1-0542/12. od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 3. Pravilnika o radu komisija u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 15/24) i Odluke Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 01-01-34-3288/24 od 19.12.2024. godine, direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo donosi:

### RJEŠENJE

**o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta na neodređeno vrijeme, prema Odluci Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-20026-56/24 od 04.04.2024. godine, Odluci Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-37343-26/24 od 25.07.2024. godine i Odluci Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 01-01-34-3288/24 od 19.12.2024. godine**

#### Član 1.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

1. [REDACTED] – predsjednik Komisije [REDACTED] zamjenik predsjednika
2. [REDACTED] – član Komisije [REDACTED] zamjenik člana
3. [REDACTED] – član Komisije/[REDACTED] – zamjenik člana
4. [REDACTED] – sekretar koji obavlja administrativno – tehničke poslove za Komisiju/[REDACTED] zamjenik sekretara.

#### Član 2.

Komisija iz člana 1. ovog rješenja donijet će Poslovnik o radu komisije u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona i isti dostaviti poslodavcu najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Komisija će nakon zatvaranja javnog oglasa, u prisustvu supervizora izvršiti otvaranje zaprimljenih prijava na javni oglas, pregledati pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak, koji potpisuju svi članovi komisije, te provesti postupak izbora kandidata - pismeni i usmeni

ispit, u zavisnosti od radnih mjesta za koja je objavljen javni oglas, te sačiniti Listu uspješnih kandidata.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Za sva radna mjesta koja su predmet provođenja javnog oglasa postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dokumentacije, pismenom i usmenom ispitu.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu pismenom i usmenom i primjenom kriterija i vrednovanja koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriteriji vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, Komisija je dužna dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita, a radi donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

### **Član 3.**

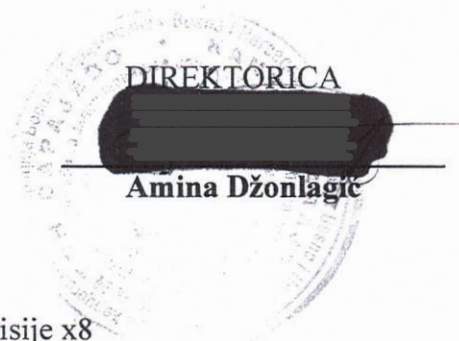
Komisija je obavezna da se u toku provođenja postupka prijema u radni odnos pridržava Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

### **Član 4.**

Za čuvanje dokumentacije u vezi sa provođenjem javnog oglasa zadužuje se sekretar Komisije.

### **Član 5.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Članovima Komisije/zamjenicima članova Komisije x8
- Evidencija
- A/a

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,  
web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba); e-mail adresa: [info@szks.ba](mailto:info@szks.ba)  
Tel./++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;  
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:  
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun

