

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 11-10-30-41262-19/25 od 07.01.2025.godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Grbavica I,, broj: 01-107/25 od 10.01.2025. godine raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1.NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ Grbavica I“
Grbavička 14, 71000 Sarajevo
www.osgrbavica1.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
3. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
4. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
5. Nastavnik turskog jezika ... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
6. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
7. Nastavnik muzičke/glazbene kulture ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
8. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
9. Sekretar škole ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
10. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
11. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
12. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
13. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
14. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2025. godine za:

1. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
- d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 30.06.2025. godine za:
1. Nastavnik razredne nastave.. 1 izvršilac, puna nastavna norma
- e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa suspenzije, a najkasnije do 31.08.2025. godine za:
1. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 2. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
 3. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI

3.1.OPIS POSLOVA

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem: a) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 10; b) 1 i 2; c) 1; d) 1 i e) 1, 2 i 3

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Godišnjim programom rada škole.

I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.
2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
4. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u

postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 9:

Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu.

- izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole
- prati zakonske propise i službena glasila
- priprema i izrađuje akte za školski odbor
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole
- zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora
- pruža potrebnu podršku u slučajevim angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama
- učestvuje u izradi plana godišnjih odmora
- izdaje razna uvjerenja radnicima škole
- pruža stručnu pomoć komisijama škole
- poslovi javne nabavke
- rad sa strankama

- poslovi vezani uz sistematske preglede radnika
- vodi personalne dosjee radnika
- sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole
- obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali ...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- unosi podatke u određene baze podataka
- priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka
- vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcionisanja i rada škole u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora
- učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole
- učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i zakonom o javnim nabavkama
- izrađuje godišnji program rada sekretara škole
- redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja
- stručno usavršavanje
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem a) 11, 12, 13 i 14

- organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika
- pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike
- organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti
- upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- brine za pravilnu prehranu učenika
- redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika
- brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički ostali materijal
- planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)
- vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
- organizira roditeljske sastanke
- sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)
- sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi
- stručno usavršavanje.

3.2. USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA:

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) i Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24, 21/24 i 35/24), Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i drugim normativnim aktima škole.

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem a) 1 i 2

- VSS – VII stepen
- profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda bih
- profesor književnosti naroda bih i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- profesor književnosti naroda bih i bosanskog jezika
- profesor bosanskog jezika i književnosti naroda bih
- magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda bih
- magistar književnosti naroda bih i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- bakalaureat/bachelor književnosti naroda bih i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda bih
- bachelor bosanskog jezika i književnosti
- profesor bosanskog jezika i književnosti
- magistar bosanskog jezika i književnosti
- bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije,

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 3

- VSS- VII stepen – Profesor engleskog jezika i književnosti
- završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor engleskog jezika i književnosti
- završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 4

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, te
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se:

- profesor/bachelor islamskih nauka

- profesor/bachelor islamske teologije
- bachelor teologije
- diplomirani teolog
- profesor islamskih teoloških studija
- profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja
- profesor religijske pedagogije
- profesor islamske pedagogije
- diplomirani profesor islamske vjeronauke
- bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke
- master/magistar islamske vjeronauke
- master/magistar religijske pedagogije
- master/magistar religijske edukacije
- master/magistar teolog,
- magistar islamskih nauka
- ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Posebni uslovi za obavljanje poslova vjeroučitelja: svi vjeroučitelji moraju imati saglasnost islamske zajednice.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 5

- magistar turskog jezika i književnosti
- diplomirani turkolog
- diplomirani profesor turskog jezika i književnosti
- bachelor turskog jezika i književnosti

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 6

- VSS – VII stepen (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 7

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom – sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju - Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) - Nastavnički fakultet
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS - (po starom sistemu) Nastavnički fakultet

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem a) 8

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.

- diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti – završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor
- završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.
- nastavnici koji imaju vss – VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama- završen filozofski fakultet-odgovarajući jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija – odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem a) 9

- stečenim VII stepenom stručne spremlje i zvanjem diplomirani pravnik;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava.

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem a) 10, b) 1 i d) 1

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Za radna mjesta navedena pod rednim brojem a) 10, 12, 13, i 14

Poslove i zadatke voditelja grupe u produženom boravku mogu obavljati lica:

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi
- sa stečenim VII stepenom stručne spremlje i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem b) 2

- Pedagoški fakultet – odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;

- Pedagoški fakultet – odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
- Pedagoški fakultet – profesor tehničkog odgoja;
- Pedagoška akademija – grupa tehnički odgoj-informatika;
- Pedagoško-tehnički fakultet – profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;
- Viša pedagoška škola – nastavnik politehnike;
- Nastavnički fakultet – nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike;
- Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;
- Bachelor informatike i tehnike;
- Magistar tehničkog odgoja i informatike;
- Magistar informatike i tehnike;
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja;
- Magistar tehničkog odgoja;
- Diplomirani inženjer mašinstva.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem c) 1

- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet – grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem e) 1

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer)
- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije)

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologiji hemije)
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomikadomaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije)
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom
- Nastavnik kulture življenja i hemije - VI stepen stručne spreme.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem e) 2

- Pedagoška akademija u Sarajevu
Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije
 - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
Odsjek kulture življenja –hemije
 - Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
 -
- Pedagoški fakultet u Sarajevu
Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
 - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
 - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS).

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem e) 3

- najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovnicentar za demokratiju i ljudska prava.
- završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih po svim tačkama konkursa je na adresi: JU OŠ „Grbavica I“, ulica Grbavička 14, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem od a) 1 do a) 8; a)10, b)1 i b) 2.; c) 1, d)1 i od e) 1 do e) 3 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem a) 9, 11, 12, 13 i 14 iznosi 40 sati sedmično, odnosno 8 sati dnevno, utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plata radnika sa punom nastavnom normom ili punim radnim vremenom iznosi:

- 1590,05 KM (VŠS)
- 1632,40 KM (VŠS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1678,60 KM (VŠS – savjetnik/viši stručni saradnik),
- 1724,80 KM (VŠS – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik),
- 1678,60 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)
- 1724,80 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor/samostalni stručni saradnik),
- 1771,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik/viši stručni saradnik),
- 1859,55 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS - viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik).

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa važećim kolektivnim ugovorom za gransku djelatnost i drugim normativnim aktima koji rgulišu ovo pitanje.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 21.01.2025. godine.

Obavještenje o raspisanom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje “ dana 11.01.2025. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/651–337.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs dostaviti Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime, prezime kandidata, adresu i poziciju/e na koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“ na adresu: JU OŠ „Grbavica I“, ulica Grbavička 14, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24, 21/24 i 35/24) i Pravilnikom o radu JU OŠ „Grbavica I“ Sarajevo unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa) i
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifrom zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko - invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škol i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi

- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja, odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji BiH, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterijima i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku
- g) uvjerenje/ diploma o stečenom akademskog zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatrati će se urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica), dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang liste radnika za obavljanje navedenih poslova u ustanovi se, elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs, obavještavaju o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS ekvivalent je ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Kompletan tekst konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU OŠ „Grbavica I“ www.osgrbavica1.edu.ba i putem službenog e-meila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluke

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo,, broj: 12/22, 22/22 i 30/24) saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____.____.2025. godine

Kandidat/kandidatkinja
