

Na osnovu tačke 5.2. Uputstva „Popunjavanje radnih mjesta u Društvu“, **J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo** uz prethodno pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, dana 28.01.2025. godine raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos za rad na radnim mjestima:

1. **Transportni radnik**, u Sektoru saobraćaja, i to:
 - **2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
 - **2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
2. **Saradnik za prodaju komplementarnih usluga**, u Sektoru aerodromskih usluga: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, *ali ne prije 01.04.2025. godine*;
3. **Prodavač u Odjelu trgovine**, Sektor aerodromskih usluga: **4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, *ali ne prije 01.03.2025. godine*;
4. **Skladištar u Odjelu trgovine**, Sektor aerodromskih usluga: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, *ali ne prije 01.04.2025. godine*;
5. **Referent za prodaju aviokarata**, u Sektoru aerodromskih usluga: **2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, *ali ne prije 01.04.2025. godine*;
6. **Čuvar I kategorije**, u Sektoru sigurnosti i zaštite: **1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
7. **Pomoćni čuvar**, u Sektoru sigurnosti i zaštite: **20 (dvadeset) izvršilaca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
8. **Operater u Odjelu za zaštitu perimetra**, Sektor sigurnosti i zaštite: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
9. **Operater u ONC-u**, Sektor sigurnosti i zaštite: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
10. **Pomoćni KD kontrolor**, u Sektoru sigurnosti i zaštite: **13 (trinaest) izvršilaca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
11. **Stručni saradnik za opšte poslove**, u Sektoru za administrativnu podršku: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
12. **Stručni saradnik za AGL**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
13. **Električar II kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
14. **Elektroničar**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
15. **Automehaničar I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
16. **Autoelektričar I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
17. **Operator za BMS I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
18. **Kotlovničar I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
19. **Rukovalac mehanizacijom za održavanje II kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
20. **Domar I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
21. **Higijeničar I kategorije**, u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije: **2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;
22. **Tehničar za IT sisteme**, u Sektoru za IKT: **2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci)**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, *ali ne prije 21.05.2025. godine*;
23. **Savjetnik direktora za marketinško-ekonomski razvoj i odnose sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama za zračni promet**, u Kabinetu direktora: **1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;

II

Shodno članu 87. st. (1) i (2) Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog javnog oglasa, osim opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

I 1. Transportni radnik

- stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme
- znanja/vještine/sposobnosti: vozačka dozvola najmanje "B" kategorije
- radno iskustvo: ne zahtjeva se
- probni rad: 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. radi na utovaru-istovaru prtljaga robe i pošte u/iz zrakoplova u skladu s pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva
2. radi na poslovima utovara-istovara posipnih materijala i tečnosti u Odjelu zimske operative
3. radi na poslovima prijema, sortiranja i izdavanja prtljaga
4. vodi brigu o ispravnosti i čistoći opreme
5. vodi neophodne evidencije na osnovu važećih uputstava, procedura i instrukcija
6. po potrebi vrši poslove porter servisa – prenošenje i isporuka prtljaga na osnovu zahtjeva putnika
7. po potrebi radi na sistemu za uklanjanje magle
8. pruža ispomoć vatrogasnoj službi
9. po potrebi i po nalogu koordinatora smjene Odjela tehničke opsluge zrakoplova obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen

I 2. Saradnik za prodaju komplementarnih usluga

- stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje, najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova)
- struka/smjer : Fakultet društvenog ili tehničkog smjera
- znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- probni rad: 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši marketinška istraživanja tržišta iz oblasti komplementarnih usluga
2. obavlja kontakte s korisnicima usluga, te kontaktira potencijalne korisnike komplementarnih usluga
3. učestvuje u izradi Cjenovnika komplementarnih usluga
4. odgovoran je za primjenu Cjenovnika komplementarnih usluga
5. izrađuje i dostavlja ponude kupcima
6. sačinjava podloge za izradu ugovora o prodaji komplementarnih usluga
7. vodi računa o objavljenim informacijama iz oblasti komplementarnih usluga na oficijelnoj web stranici Aerodroma te predlaže izmjene i dopune
8. radi na poslovima standardizacije i sistema upravljanja ISO i ostalih standarda u okviru rada Odjela
9. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
10. obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen
11. mijenja izvršioca na radnom mjestu Vođa Odjela komplementarnih usluga.

I 3. Prodavač u Odjelu trgovine

- stručna sprema: SSS - IV stepen stručne spreme
- struka/smjer : Društveni ili tehnički smjer
- znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);
- radno iskustvo: najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. robu zaprima, sortira, slaže na police, prodaje
2. pomaže kupcu u odabiru robe i upućuje ga na kojoj polici može naći traženi proizvod, izdaje račune i naplaćuje
3. predaje pazar na blagajni Društva

4. vodi računa o higijeni u prodavnici
5. materijalno je odgovoran za zaduženu robu
6. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
7. obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 4. Skladištar u Odjelu trgovine

- stručna sprema: SSS - IV stepen stručne spreme
 - struka/smjer : Društveni ili tehnički smjer
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - radno iskustvo: najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
 - probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
1. materijalno je zadužen za robu u Carinskom skladištu
 2. zaprima robu na osnovu fakture dobavljača, sortira je i slaže na police u skladištu
 3. vodi brigu o robi koju je potrebno čuvati u rashladnoj komori
 4. vodi brigu o rokovima trajanja pojedinih roba i obavještava šefa Službe o asortimanu roba kojima prijeti isticanje rokova upotrebe
 5. vodi brigu o svim carinskim rješenjima i ostaloj dokumentaciji Službe
 6. izdaje robu na osnovu otpremnice
 7. ažurno vodi skladišne evidencije
 8. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
 9. obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 5. Referent za prodaju aviokarata

- stručna sprema: SSS - IV stepen stručne spreme
 - struka/smjer : društveni ili tehnički smjer
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. osposobljenost za rad na računaru
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - dodatni zahtjevi/znanja: poznavanje rada u rezervacijskom sistemu Amadeus Basic
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo praktičnom provjerom znanja)
 - radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
 - probni rad: 2 mjeseca.
- Opis poslova radnog mjesta:
1. vrši prodaju aviokarata i naplatu viška prtljaga (rezervacije, rebooking, MCO, FIM, excess baggage)
 2. radi u sistemu Amadeus, kao i u više kompanijskih sistema
 3. kontinuirano prati online prodaju aviokarata i vrši potrebne aktivnosti s ciljem finaliziranja procesa prodaje, te vodi evidenciju prodaje na mjesečnom nivou
 4. vodi korespodenciju s aviokompanijama iz domena poslova koje obavlja
 5. priprema, šalje i arhivira statističke izvještaje o prodaji na zahtjev aviokompanija
 6. radi u skladu s priručnicima i instrukcijama dostavljenim od strane aviokompanija iz domena rada odjela
 7. vrši razduženja novca po osnovu prodatih karata i naplate viška prtljaga na blagajni aerodroma
 8. priprema dokumentaciju vezanu za dodatnu naplatu za potrebe check-in-a
 9. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
 10. obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen

I 6. Čuvar I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS – III ili IV stepen stručne spreme
- struka/smjer: tehnički ili društveni
- znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- dodatni zahtjevi/znanja:
 1. posjedovanje Certifikata za obavljanje poslova fizičke zaštite ili Certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite

- 2. vozačka dozvola minimalno "B" kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ili jedna godina opšteg radnog iskustva u radu na poslovima u civilnom zrakoplovstvu
- probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
- 1. nadležan je za provođenje mjera sigurnosti, preventivne zaštite sigurnosti civilnog zrakoplovstva (stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima) i to:
 - a. obezbjeđuje objekte-zgrade, te pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu Društva
 - b. pregleda lica i vozila na izlazima iz štićenog prostora
 - c. obezbjeđuje zrakoplove na stajanci (van operativne upotrebe)
 - d. po potrebi obilazi manevarske, operativne i površine koje se nalaze oko istih (uzletno-sletna staza, staza za voženje, platforme i zelenih površina)
 - e. prati i nadzire izvođače radova koji rade na zračnoj strani
- 2. stara se da oprema i uređaji koje koristi u svom radu budu ispravni
- 3. sačinjava dnevne izvještaje i dostavlja ih šefu Službe
- 4. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
- 5. obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i vođe smjene (Služba ONC) za koje je osposobljen

I 7. Pomoćni čuvar

- stručna sprema: SSS – IV stepen ili KV –III stepen
- struka/smjer: tehnički ili društveni
- znanja/vještine/sposobnosti: znanje engleskog jezika (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- dodatni zahtjevi/znanja: posjedovanje Certifikata za obavljanje poslova fizičke zaštite ili Certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
- radno iskustvo: ne zahtjeva se
- probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
- 1. Obezbjeđuje objekte-zgrade, te pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu Društva
- 2. Pregleda lica i vozila
- 3. Obezbjeđuje zrakoplove na stajanci (izvan operativne upotrebe)
- 4. Po potrebi obilazi manevarske, operativne i površine koje se nalaze oko istih (uzletno-sletna staza, staza za voženje, platforme i zelenih površina)
- 5. Prati i nadzire izvođače radova koji rade na zračnoj strani
- 6. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
- 7. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe i Vođe smjene (Služba ONC) za koje je osposobljen

I 8. Operater u Odjelu za zaštitu perimetra

- stručna sprema: KV/SSS – III ili IV stepen stručne sprema
- struka/smjer: tehnički ili društveni
- znanja/vještine/sposobnosti:
 - 1. poznavanje rada na računaru
 - 2. znanje engleskog jezika (provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- dodatni zahtjevi/znanja:
 - 1. posjedovanje Certifikata za obavljanje poslova fizičke zaštite ili Certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
 - 2. vozačka dozvola minimalno "B" kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ili jedna godina opšteg radnog iskustva u radu na poslovima u civilnom zrakoplovstvu
- probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
- 1. Nadležan je za provođenje mjera sigurnosti, preventivne zaštite sigurnosti civilnog zrakoplovstva (stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima) i to:
 - a. Obilazi i po potrebi obezbjeđuje perimetarsku ogradu
 - b. Obilazi manevarske, operativne i površine koje se nalaze oko istih (uzletno-sletna staza, staza za voženje platforme i zelenih površina)
 - c. Rastjeruje ptice
 - d. Rastjeruje sitnu divljač i pse litalice
 - e. Prati i nadzire izvođače radova koji rade na zračnoj strani
- 2. Stara se da oprema i uređaji koju koristi u svom radu budu ispravni

3. Sačinjava dnevne izvještaje i dostavlja ih Vođi odjela
4. U slučaju odsutnosti Vođe Odjela (godišnji odmor, bolovanje, i sl.) mijenja istog
5. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
6. U slučaju odsutnosti Vođe odjela (godišnji odmor, bolovanje, i sl.) mijenja istog
7. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe, Vođe odjela i Vođe smjene za koje je osposobljen

I 9. Operater u ONC-u

- stručna sprema: SSS – IV stepen stručne sprema
 - struka/smjer: tehnički
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računar
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - dodatni zahtjevi/znanja: posjedovanje Certifikata za obavljanje poslova tehničke zaštite ili Certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
 - radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ili jedna godina opšteg radnog iskustva u radu na poslovima u civilnom zrakoplovstvu
 - probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
1. Nadležan je za provođenje mjera tehničke zaštite – sigurnosti civilnog zrakoplovstva kao što su:
 - CCTV – ExacqVision, Avigilon
 - SREM Dashboard
 - SiPass – PACS
 - KD SCREENING i KD SCREENING 2
 - ANPR
 - GPS TETRA TERMINAL
 - GPS TIM - PANIC ALARM
 - SIA Caal monitor - dolazeći pozivi
 - Sistem Tihi alarm
 - ALARM TOPLOTE
 - Winoperate- sistem podizanja/spuštanja rampi komercijalnog parkinga
 - UNATTENDED BAGGAGE DETECTION (napušteni prtljag)
 - CROWD DETECTION SYSTEM (uočavanje gužvi)
 - AID alarm (alarmni sistemi instalirani u mokrim čvorovima za osobe s posebnim potrebama)
 - Ostali sistemi tehničke zaštite koji će se u budućnosti razvijati - implementirati u radu Službe
 2. Odgovoran je za ispravno i profesionalno korištenje svih sistema za tehničku zaštitu s kojima radi kao i za zloupotrebu istih
 3. Odgovoran je za ispravnost i održavanje cjelokupne opreme i uređaja koji pripadaju ONC-u
 4. Sačinjava dnevne i periodične izvještaje na osnovu donesenih akata Društva iz domena poslova koje obavlja i dostavlja ih Vodećem operateru
 5. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.
 6. U slučaju odsutnosti Vodećeg operatera (godišnji odmor, bolovanje, i sl.) mijenja istog
 7. Po nalogu šefa Službe, Vodećeg operatera i Vođe smjene obavlja i druge poslove za koje je osposobljen

I 10. Pomoćni KD kontrolor

- stručna sprema: SSS – IV stepen ili KV – III stepen
- struka/smjer: tehnički ili društveni
- znanja/vještine/sposobnosti: Znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- dodatni zahtjevi/znanja: posjedovanje Certifikata za obavljanje poslova tehničke zaštite ili Certifikata za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite
- radno iskustvo: ne zahtjeva se
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Nadležan je za provođenje mjera tehničke zaštite / sigurnosti civilnog zrakoplovstva (stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima) i to:
 - obezbjeđuje mjesta za pregled ljudi, stvari i prtljaga (Checkpoint)
 - daje upute licima vezano za proceduru pregleda X-ray uređajem

- MDV vratima i RMD-om (zaposlenici, posade zrakoplova, putnici, javnost, službeni posjetitelji, izvođači radova)
 - radi poslove patrole u Terminalu B (putničkom terminalu)
 - radi na X-ray uređajima uz nadzor KD kontrolora I, II ili III kategorije
2. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i Vođe smjene SONC-a za koje je osposobljen

I 11. Stručni saradnik za opšte poslove

- stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne sprede predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova)
 - struka/smjer : pravni fakultet
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - radno iskustvo: najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
 - probni rad: 4 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
1. vrši normativno-pravne i druge stručne poslove koji se odnose na imovinsko-pravne i druge stvarno-pravne odnose na nekretninama u obuhvatu Master plana
 2. zastupa Društvo u upravnim, sudskim i drugim postupcima i rješava najsloženije stvari iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa
 3. uz nadzor Vodi pregovore za kupoprodaju, organizuje zaključenje kupoprodajnih ugovora, te uknjižbu nekretnina u zemljišne knjige i katastar nekretnina
 4. vodi postupke eksproprijacije nekretnina, te zastupa Društvo u istim, u skladu sa datim ovlaštenjem
 5. uspostavlja i vodi evidencije o pravnom statusu nekretnina u kompleksu Društva i obuhvatu Master plana (sa podacima iz zemljišnih knjiga, katastra nekretnina, grafičkim prikazom i pratećim dokumentima), ažurira iste u skladu sa uočenim promjenama, te daje informacije o nekretninama na zahtjev nadređenih/ovlaštenih radnika Društva
 6. vrši pravnu identifikaciju nekretnina, organizuje ishodovanje neophodne prateće dokumentacije (ZK izvadak, kopiju katastarskog plana, rješenja i dr.), te dostavlja podatke o vlasnicima, posjednicima, položaju, pravnom statusu, kao i eventualnim pravnim nedostacima, na zahtjev neposredno nadređenog
 7. prati zakone i druge propise iz imovinsko - pravne oblasti, oblasti građenja i prostornog planiranja
 8. uspostavlja kontakte sa relevantnim državnim organima i institucijama, planira i održava sastanke, vodi stalnu komunikaciju, u cilju rješavanja spornih imovinsko-pravnih pitanja i realizacije razvojnih projekata Društva
 9. sačinjava pravne i druge akte iz imovinsko - pravne oblasti, oblasti građenja i prostornog planiranja (elaborate, odluke, prijedloge, zahtjeve, analize i dr.)
 10. zastupa Društvo u upravnim postupcima za ishodovanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu, odobrenja za rekonstrukciju i drugih postupaka iz oblasti građenja, na zahtjev stručnih službi Društva
 11. po nalogu nadređenih, učestvuje u postupcima usvajanja, odnosno izmjene prostorno-planske dokumentacije, sa ciljem zaštite interesa Društva
 12. koordinira rad stručnih lica angažovanih za potrebe obavljanja poslova u postupcima iz imovinsko - pravne oblasti, oblasti građenja i prostornog planiranja
 13. obavještava Upravu Društva i organizacione jedinice društva o potrebi i načinu implementacije novih zakonskih, podzakonskih i drugih obavezujućih pravnih akata iz imovinsko - pravne oblasti, oblasti građenja i prostornog planiranja
 14. daje prijedloge i mišljenja iz imovinsko - pravne oblasti, oblasti građenja i prostornog planiranja
 15. po pitanju imovinsko – pravnih odnosa održava kontinuiranu komunikaciju i saradnju sa Sektorom razvoja, tehnike i standardizacije, posebno izvršnim direktorom za razvoj aerodroma
 16. obavlja i druge poslove iz pravne oblasti (normativno-pravni, nabavke, radni odnosi i drugo)
 17. mijenja druge izvršioci na istom radnom mjestu, kao i na radnom mjestu Stručni saradnik za pravne poslove
 18. obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe i direktora sektora
(poslove opisane u tč. 1. -15. obavlja uz nadzor i kontrolu nadređenih izvršilaca)

I 12 Stručni saradnik za AGL

- stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne sprede predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova)
- struka/smjer : Elektrotehnički fakultet ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije – smjer zrakoplovni saobraćaj
- znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru

2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)

– dodatni zahtjevi/znanja:

1. Rad u softverskim programima ACAD i VISIO
2. vozačka dozvola najmanje "B" kategorije

– radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci

– probni rad: 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Organizuje rad i unapređuje održavanje lighting sistema u svim segmentima
2. Prati tehnološka unapređenja za rasvjetni sistem i po potrebi ih primjenjuje
3. Učestvuje u unapređenju rada svih elektroenergetskih postrojenja
4. Iznalazi rješenja za primjenu novih tehnologa za primjenu u AGL-u
5. Organizuje i nadzire rad izvođača angažovanih na poslovima iz domena svoje struke
6. Izrađuje planske i investiciono-tehničke dokumente i projekte
7. Učestvuje u izradi tehničkih podloga za tendersku dokumentaciju za javne nabavke iz domena AGL-a i elektro – energetike
8. Učestvuje u izradi tehničkih podloga za tendersku dokumentaciju za javne nabavke iz domena aerodromskog rasvjetnog sistema i postrojenja elektroenergetike
9. Provodi mjere zaštite okoliša, vodi brigu o smanjenju elektronskog opasnog otpadu i sarađuje sa Menadžerom za okoliš po ovom pitanju
10. Prati tehnologije rada iz oblasti zrakoplovstva u domenu radnog mjesta, planira i vodi projekte iz oblasti aeronautike na nivou sektora i učestvuje u onima koji imaju uticaje na aeronautičke podatke Društva
11. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 13. Električar II kategorije

- stručna sprema: VKV - V stepen stručne sprema
- struka/smjer : Električar; Elektromehaničar, Elektroinstalater
- dodatni zahtjevi: vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. učestvuje u održavanju svih instalacija, elektro-tehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a
2. rukuje elektro tehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada
3. predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja i usvojena poboljšanja primjenjuje
4. vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja
5. vrši održavanje AGL-a (Aeronautical Ground Lighting) prilaza, piste i rulnica
6. stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija, dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija (softverski programi) i zakonskih propisa u oblasti
7. održava VN i NN elektro energetska postrojenja i preuzima ulogu lidera u ovom održavanju
8. održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje
9. obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 14 Elektroničar

- stručna sprema: KV - III stepen stručne sprema ili SSS - IV stepen
- struka/smjer : Elektroničar, RTV mehaničar, Elektrotehničar
- znanja/vještine/sposobnosti: poznavanje rada na računaru
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Vršiti održavanje elektroničkih komponenti na svim elektro tehničkim postrojenjima instaliranim na aerodromu
2. Učestvuje u održavanju svih elektrotehničkih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma
3. Rukuje elektrotehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada
4. Stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija, dostignuća iz oblasti informacionih tehnologija (softverski programi) i zakonskih propisa u oblasti
5. Predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja, učestvuje u izradi tehničkih poboljšanja i ista primjenjuje

6. Vršiti održavanje AGL (Aeronautical ground lighting) prilaza, piste i rulnica
7. Učestvuje u održavanju svih elektrotehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a
8. Održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje
9. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 15. Automehaničar I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme
- struka/smjer : automehaničar
- dodatni zahtjevi: vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši servisiranje i opravke aerodromske opreme koja obezbjeđuje neophodne uslove za rad aerodroma
2. vrši održavanje svih naprava i uređaja na aerodromskoj opremi za koju ne postoji ovlašteno servisiranje
3. brine se o opremi i uređajima u automehaničarskoj radionici
4. u domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje
5. po potrebi obavlja poslove pomoćnog vatrogasca
6. interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv predpostavljenog, a u domenu rada Odjela
7. obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe automehaničarske radione i vođe Odjela za koje je osposobljen

I 16. Autoelektričar I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme
- struka/smjer : autoelektričar
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Vršiti servisiranje i opravke elektroopreme na aerodromskim sredstvima koja obezbjeđuje neophodne uslove za rad aerodroma
2. Vršiti održavanje svih elektronaprava i uređaja na aerodromskoj opremi za koju ne postoji ovlašteno servisiranje
3. U domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje
4. Brine se o elektroopremi i uređajima u automehaničarskoj radionici
5. Provodi mjere zaštite okoliša, vodi evidenciju o opasnom otpadu i sarađuje sa menadžerom za okoliš oko zbrinjavanja istog
6. Interveniruje van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv predpostavljenog, a u domenu rada Odjela
7. Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe automehaničarske radione i vođe Odjela za koje je osposobljen

I 17. Operator za BMS I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme
- struka/smjer : elektrotehničar; tehničar mehatronike; električar; elektromehaničar; majstor/instalater centralnog grijanja; automatičar
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Samostalno rukuje radom svih uređaja, opreme i instalacija u terminalu "B"
2. Vršiti nadzor i kontrolu nad radom opreme, centralno preko BMS-a i lokalno
3. Nadzire i vrši prilagođavanje automatike stvarnim potrebama
4. U svakoj situaciji rada opreme i uređaja reaguje tako da na najoptimalniji način ne dođe do povrede putnika ili osoblja, havarije, štete ili zastoja u odvijanju saobraćaja
5. Iz domena svoje struke i osposobljenosti vrši servisiranje opreme za koju je zadužen
6. Vodi dnevnik rada u koji upisuje sva zapažanja, nepravilnosti, intervencije na opremi
7. Predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje;
8. Obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen

I 18. Kotlovničar I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS - III ili IV stepen stručne spreme
- struka/smjer : majstor centralnog grijanja; instalater centralnog grijanja; električar; automatičar
- znanja/vještine/sposobnosti: Položen stručni ispit za kotlovničara
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. samostalno rukuje kotlovnicom;
2. servisira i održava kotlovnici sa svim pripadajućim instalacijama i uređajima
3. servisira i održava instalacije centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije
4. brine se o blagovremenom uključivanju i isključivanju postrojenja u granicama propisanog režima rada, vodeći računa o uštedama na materijalu i gorivu
5. vrši manje popravke na kotlovima, opremi i instalacijama, a u slučaju većih kvarova predlaže rješenja i pomaže u realizaciji
6. provodi mjere zaštite okoliša, vodi evidenciju o opasnom otpadu i sarađuje sa menadžerom za okoliš oko zbrinjavanja istog
7. vodi knjigu o radu postrojenja
8. obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen

I 19. Rukovalac mehanizacijom za održavanje II kategorije

- stručna sprema: VKV - V stepen stručne spremlje/SSS – IV stepen stručne spremlje
- struka/smjer : Tehnički smjer – Vozač, Rukovalac mehanizacije, Automehaničar
- dodatni zahtjevi: vozačka dozvola najmanje „C“ kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Izvodi planirane zemljane radove u kao i zemljane radove sa angažovanim izvođačima
2. Vršiti prijevoz rasutih tereta
3. Vršiti tekuće održavanje zemljanih površina (LANDSIDE, AIRSIDE)
4. Izvodi zemljane radove vezane za hitne intervencije na infrastrukturi
5. Vodi brigu o ispravnosti mašina kojima rukuje i sve nedostatke blagovremeno prijavljuje odgovarajućoj Službi
6. Vodi dnevnik rada u koji upisuje sva zapažanja i realizovane radove po danima
7. Po potrebi radi i u zimskoj Službi
8. Vršiti košenje trave na aerodromskim površinama, kao i odvoženje iste
9. Po potrebi radi i u zimskoj Službi
10. Vršiti čišćenje snijega na aerodromskim površinama i njegovo uklanjanje
11. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen

I 20. Domar I kategorije

- stručna sprema: KV/SSS, III ili IV stepen stručne spremlje
- struka/smjer : tehnički ili društveni smjer
- dodatni zahtjevi/znanja: vozačka dozvola najmanje “B” kategorije
- radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Redovno obilazi i kontrolira sve objekte, evidentira eventualne nedostatke i oštećenja i obavještava poslovođu/vođu Odjela, predlaže rješenja s ciljem njihovog otklanjanja
2. Radi na otklanjanju nedostataka iz oblasti građevinske bravarije, sanitarnih prostorija, podova, plafona, poslove tekućeg održavanja na svim objektima iz domena rada Odjela
3. Radi bravarske poslove manjeg obima
4. Radi na ispomoći pri obavljanju poslova hortikulture
5. Obavlja pomoćne građevinske poslove i fizičke poslove u svim službama Sektora, a po potrebi i za cijeli aerodrom
6. Interveniše van radnog vremena u hitnim slučajevima, na poziv pretpostavljenog, a u domenu rada Odjela
7. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

I 21. Higijeničar I kategorije

- stručna sprema: NSS/KV - II ili III stepen stručne spremlje
- struka/smjer : društveni ili tehnički smjer
- radno iskustvo: ne zahtjeva se
- probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. vrši čišćenje javnih površina na aerodromu
2. vrši čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva
3. vrši čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup
4. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
5. po nalogu Šefa službe obavlja i druge poslove za koje je osposobljen/a

I 22. Tehničar za IT sisteme

- stručna sprema: SSS - IV stepen stručne spreme
 - struka/smjer : Elektronika, elektrotehnika ili komunikacije ili automatika ili IT ili eletrotehnički smjer
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika;
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - radno iskustvo: najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci
 - probni rad: 2 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
1. radi na monitoringu aerodromskih IT sistema
 2. radi na otklanjanju kvarova na IT sistemima
 3. kreira i ažurira dokumentaciju o IT sistemima
 4. radi na održavanju kablovske infrastrukture
 5. radi na održavanju radnih stanica i periferalnih jedinica
 6. radi na održavanju drugih uređaja za podršku računarskih i mrežnih resursa
 7. odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta
 8. obavlja i druge poslove po nalogu vođe Odjela za koje je osposobljen

I 23. Savjetnik direktora za marketinško-ekonomski razvoj i odnose sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama za zračni promet

- stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova)
 - struka/smjer : ekonomski
 - znanja/vještine/sposobnosti:
 1. poznavanje rada na računaru
 2. znanje engleskog jezika
(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem)
 - radno iskustvo: najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
 - probni rad: 4 mjeseca
- Opis poslova radnog mjesta:
1. učestvuje u razvoju svih marketing projekata aerodromskog poslovanja
 2. sarađuje s međunarodnim asocijacijama iz oblasti zračnog prometa (ICAO, IATA, ACI, ECAC, EUROCONTROL)
 3. učestvuje u definiranju projektnih zadataka s ciljem proširenja i poboljšanja asortimana aerodromskih usluga
 4. organizira, provodi, kontrolira i koordinira sve oblike aktivnosti iz domena odnosa s javnošću i jačanja korporativnog imidža Društva
 5. obavlja poslove i aktivnosti iz domena istraživanja tržišta s ciljem povećanja plasmana aerodromskih usluga u zoni šireg i užeg okruženja aerodroma
 6. obavlja i druge poslove po nalogu direktora

III

Zainteresovani kandidati se na predmetni javni oglas prijavljuju podnešenjem pisane *Prijave za prijem u radni odnos*.

Prijava se podnosi *isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje"*, broj UP 05-01 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu, u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo – ulica Kurta Schorka broj 36, 71210 Ilidža - Sarajevo.

U Prijavi za zapošljavanje kandidat je obavezan ČITKO upisati kontakt telefon i e-mail adresu.

NAPOMENA: Ukoliko se prijava ne podnese na propisanom obrascu, odnosno vlastoručno ne potpiše na za to predviđenom mjestu, te ukoliko se u istoj čitko ne napiše broj telefona i e-mail adresa, ista se neće uzeti u razmatranje.

Uz Prijavu za zapošljavanje se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. **izvod iz matične knjige rođenih - rodni list, trajni** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
2. **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
3. **potvrda mjesta prebivališta/boravišta („CIPS“ prijava), ne starija od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI

4. **dokazi o ispunjavanju traženih posebnih uslova za radno mjesto za koje se prijavljuju** (original ili ovjerena fotokopija), i to:
- a. diploma/svjedočanstvo/svjedodžba o završenom obrazovanju za traženi stepen stručne spreme - SVI KANDIDATI
 - b. dokaz o radnom iskustvu – SVI KANDIDATI, IZUZEV ONIH KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 1. Transportni radnik; I 7. Pomoćni čuvar; I 10. Pomoćni KD kontrolor i I 21. Higijeničar I kategorije
 - c. vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 1. Transportni radnik; I 6. Čuvar I kategorije; I 8. Operater u Odjelu za zaštitu perimetra; I 12. Stručni saradnik za AGL; I 13. Električar II kategorije; I 15. Automehaničar I kategorije; I 20. Domar I kategorije
 - d. vozačka dozvola najmanje „C“ kategorije – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO
I 19. Rukovalac mehanizacijom za održavanje II kategorije
 - e. certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite ili certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 6. Čuvar I kategorije; I 7. Pomoćni čuvar; I 8. Operater u Odjelu za zaštitu perimetra
 - f. certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite ili certifikat za obavljanje poslova odgovornog lica u unutrašnjoj službi zaštite – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNA MJESTA:
I 9. Operater u ONC-u; I 10. Pomoćni KD kontrolor
 - g. potvrda/uvjerenje/certifikat o položenom ispitu za kotlovničara – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO I 18. Kotlovničar I kategorije
5. **potvrda ili uvjerenje ili drugi relevantan dokument izdat od strane nadležnog organa da kandidat ima status iz:**
- **Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br.: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 95/13, 90/17 i 29/22)
 - **Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
 - **Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
- DOSTAVLJAJU SAMO KANDIDATI KOJI IMAJU NEKI OD STATUSA IZ NAVEDENIH ZAKONA, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju.

IV

Prijava na javni oglas, sa naprijed naznačenom dokumentacijom, podnosi se putem pošte ili neposredno u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (protokol), Sarajevo-Ilidža, ulica Kurta Schorka broj 36 (kompleks Međunarodnog aerodroma Sarajevo), u zatvorenoj koverti, na kojoj treba biti napisano:

PRIMALAC: J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Kurta Schorka broj 36
71 210 ILIDŽA - SARAJEVO

sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto:

_____ - NE OTVARATI“
(*upisati puni naziv radnog mjesta za koji se prijava podnosi*)

Na poledini koverta potrebno je napisati:

- ime i prezime kandidata,
- naziv i broj ulice stanovanja,
- naziv i poštanski broj mjesta stanovanja (općina i/ili grad).

Ukoliko kandidat ima namjeru da se prijavi na dva ili više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto na koje se prijavljuje podnijeti posebnu prijavu, sa zahtjevanom dokumentacijom, u posebnoj koverti.

V

Dodatne i detaljne upute i pojašnjenja u pogledu prijave na javni oglas, kao i u pogledu tražene dokumentacije, te po drugim relevantnim pitanjima u vezi sa prijavom, mogu se pronaći u dokumentu „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Zasnivanje radnog odnosa“.

Navedeni dokument može se preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "O nama", podrubrika "Ljudski resursi", članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje dokumenta „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO d.o.o. Sarajevo“.

VI

Za provođenje oglasne procedure po ovom oglasu formiraće se posebne komisije.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivaće se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima/provjerama: usmeni test/intervju, stručni test, test poznavanja rada na računaru, test znanja engleskog jezika, praktična provjera znanja, u zavisnosti od zahtjevanih uslova pojedinog radnog mjesta.

Komisija će kandidate ocjenjivati na osnovu rezultata pokazanih tokom gore navedenih testiranja/intervjua, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata i dostaviti je nadležnom organu na odlučivanje.

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, tj ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, će imati kandidat koji ima neki od statusa iz tačke III 5. ovog Oglasa, ukoliko takvih kandidata ima i ukoliko su dokaznu dokumentaciju o tom statusu dostavili uz prijavu.

VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg/najuspješnijih kandidata koji su aplicirali na radna mjesta iz tačke I ovog oglasa, od izabranog/izabranih kandidata će se zatražiti dostavljanje:

- ljekarskog uvjerenja – dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti izabranog/izabranih kandidata, a koji odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I. ovog oglasa;
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka - dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 13/11, 77/13 i 85/17) i 2 fotografije.

VIII

Krajnji rok za podnošenje prijava po ovom javnom oglasu, odnosno za njihovu predaju na poštu ili na protokol J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, je 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja, odnosno **05.02.2025. godine**.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, odnosno prijave koje nisu podnešene u skladu sa zahtjevima ovog javnog oglasa, kao i u skladu sa Vodičem za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo za zasnivanje radnog odnosa, se neće razmatrati.