



Na osnovu Člana 20a. Stav 1. Zakona o radu Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj 26/16,89/18 i 44/22 i 39/2024), Člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH, „Sl.novine Federacije BiH“ broj 13/19 i 9/21), Člana 8. Alineja 7. Statuta Fondacije za kinematografiju V broj: 542/2008 od 18.6.2008.godine, 02-82/09 i 02-173/09, Sarajevo, Člana 2. Pravilnika o radu broj 04-3-170-2/24, te Odluke o raspisivanju javnog konkursa/natječaja za prijem uposlenika broj 04-3-73-2/25 Upravni odbor Fondacije za kinematografiju raspisuje:

JAVNI KONKURS/NATJEČAJ ZA PRIJEM UPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Upravni odbor raspisuje Javni konkurs/natječaj za prijem uposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci za sljedeće radno mjesto:

- Stručni savjetnik za pravne i opće poslove

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
 - Da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);
 - Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.
2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su :
 - Završen Pravni fakultet (prvi ciklus bolonjskog sistema studiranja i ostvarenih 180 ECTS bodova studiranja);
 - Najmanje 3 godine (tri) radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu);
 - Poznavanje rada na računaru (dokaz: sertifikat ili uvjerenje ili potvrda izdata od ovlaštenog pravnog lica).
3. Opis poslova stručnog savjetnika za pravne i opće poslove:
 - priprema sjednice Upravnog odbora i blagovremeno dostavlja materijale za sjednicu;
 - izrađuje opće i pojedinačne pravne akte;
 - sarađuje sa članovima Upravnog odbora o pitanjima koja se odnose na izvršavanje programskih i drugih zadataka;
 - izrađuje analitičke, informativne i druge materijale za potrebe Poslodavca;
 - vrši administrativno-tehničke poslove;
 - prati usklađenost rada Fondacije sa zakonima;

- izrađuje pravna mišljenja i analize o pitanjima relevantnim za rad Fondacije;
- savjetuje članove Upravnog odbora o pravnim aspektima njihovih nadležnosti; priprema i prati sprovođenja odluka Upravnog odbora;
- učestvuje u pripremi Programa rada i Izvještaja o radu i
- obavlja druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni konkurs/natječaj dostaviti i **sljedeću dokumentaciju:**

- Životopis (CV),
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe),
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu kojim se potvrđuje dužina radnog odnosa na navedenim poslovima;
- dokaz o poznavanju rada na računalu;
- dokaz o znanju stranog jezika.

Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom konkursu/natječaju do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zaposlenik ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Sl.novine Federacije BiH“ broj 54/19).

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Sl.novine Federacije BiH“ broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni;
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja.

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 (šest) mjeseci.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Fondacija za kinematografiju zadržava pravo da u slučaju opravdanosti poništi ovaj javni konkurs/natječaj, a u skladu sa internim aktima.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Večernji list.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

FONDACIJA ZA KINEMATOGRAFIJU

UI . Obala Maka Dizdara broj 2

71 000 Sarajevo

Sa naznakom PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/NATJEČAJ

Za poziciju: „Stručni savjetnik za pravne i opće poslove“

-NE OTVARATI-

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave .