

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ br. 13/19, 9/21 i 53/21), a na osnovu člana 95. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-03-31535/23-9 od 22.12.2023. godine, člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 01-17-88905-3/22, 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, i 00.1-14-68904-3/24, te u skladu sa tačkom II Odluke objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.3.2-50-76150-3/24 od 06.02.2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 01-173-34931-2/24 od 06.06.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje:

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Kabinet generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, na radno mjesto kako slijedi:

**- 4. Savjetnik generalnog direktora za ekonomske poslove, VSS - 2 (dva) izvršioca, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo.**

### Kratak opis poslova:

1. Daje preporuke za implementaciju strategije upravljanja ključnim informacijama iz oblasti ekonomsko – finansijskog poslovanja,
2. Koordinira primjenu savremenih alata i sistema za strateško upravljanje informacijama koristeći moderne tehnologije i metodologije,
3. Analizira ekonomske podatke i priprema izvještaje koji podržavaju donošenje strateških poslovnih odluka i ostvarenje finansijskih ciljeva Društva.
4. Savjetuje generalnog direktora o najboljim praksama i trendovima u oblasti digitalne transformacije, pružajući smjernice za implementaciju savremenih tehnologija koje će unaprijediti ekonomske procese i povećati konkurentnost poslovanja.
5. Koordinira i upravlja inicijativama digitalne transformacije, osiguravajući modernizaciju poslovnih procesa i sistema kako bi se postigla veća operativna efikasnost, optimizirali troškovi i poboljšala ukupna konkurentnost Društva.
6. Savjetuje generalnog direktora u vezi sa strategijama upravljanja projektima, implementira metodologije koje omogućavaju efikasno upravljanje resursima, rizicima i kvalitetom, čime se osigurava uspješna realizacija projekata u skladu s finansijskim ciljevima i rokovima.
7. Analizira tržišne trendove i konkurenciju, te na temelju tih podataka savjetuje generalnog direktora o neophodnim promjenama u poslovnom modelu, s ciljem optimizacije poslovnih procesa i maksimiziranja finansijske učinkovitosti Društva, dok istovremeno osigurava uspješnu implementaciju strategije transformacije.
8. Oblikuje i implementira strategije za optimizaciju upravljanja potraživanjima i naplatom, poboljšavajući likvidnost Društva, te savjetuje primjenu efikasnih metoda naplate i održavanju stabilnih odnosa sa drugim poslovnim klijentima.
9. Koordinira aktivnosti s drugim organizacijskim jedinicama kako bi se osigurala usklađenost poslovnih procesa s općim finansijskim ciljevima Društva, čime doprinosi ostvarivanju dugoročnih strateških i finansijskih ciljeva.

### I OPŠTI USLOVI (za sva radna mjesta)

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je da u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju **svim** uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

### II POSEBNI USLOVI

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci) – sa završenim Ekonomskim fakultetom.
- b) radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme u trajanju od najmanje 3 (tri) godine.

## II NAČIN PRIJAVE:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu.

Uz prijavu se **obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija** sljedećih dokaza:

- 1) Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- 2) Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po bolonjskom sistemu studiranja),  
(Napomena: Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklus studija u istoj struci. Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija),
- 3) Uvjerenje nadležne porezne uprave ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za osiguranika, koje obavezno treba da sadrži **dešifraciju** stručne spreme, kao i **precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme**, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju od najmanje 3 (tri) godine.  
(Napomena: Ukoliko uvjerenje o osiguranju nadležne porezne uprave ne sadrži podatak o prestanku osiguranja, kandidat je obavezan uz isto dostaviti i potvrdu nadležne porezne uprave da se još uvijek nalazi u radnom odnosu kod tog poslodavca na zahtijevanom stepenu stručne spreme (potvrda o statusu),
- 4) Uvjerenje o državljanstvu (**koje nije starije od šest mjeseci**).

**Poželjno je da kandidat uz svojeručno potpisanu prijavu, dostavi i svoju biografiju (CV).**

### NAPOMENA I

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana, od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

### NAPOMENA II

- a) Svi traženi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija
- b) Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- c) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

d) Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održat će se pismeni i usmeni ispit, a Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos Planom rada može predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

e) Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je **do 17.02.2025. godine.**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo  
sa naznakom "Prijava na javni oglas na radno mjesto  
4. Savjetnik generalnog direktora za ekonomske poslove  
u Kabinetu generalnog direktora - ne otvarati"  
ul. Franca Lehara br. 7, 71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Generalne direkcije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Generalne direkcije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

**Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku: <https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.**