



Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), člana 4. i 5. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-22963-10/24 od 31.01.2025. godine i Odluke Školskog odbora JU Elektrotehnička škola za energetiku o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini broj: 01-34-245-2/2025 od 11.02.2025. godine raspisuje se

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Zmaja od Bosne 37,
71000 Sarajevo
www.etssa.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca stručno-teorijske nastave ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine
2. nastavnik/ca stručno-teorijske nastave ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2025. godine
3. nastavnik/ca stručno-teorijske nastave ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
4. nastavnik/ca fizike ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine
5. radnik/ica na održavanju higijene ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine i
6. radnik/ica na održavanju higijene ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

3.1. OPIS POSLOVA



Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod brojem 1, 2, 3 i 4 obavljaju se u skladu sa nastavnim planom i programom za tehničke i stručne škole, pedagoškim standardima i normativima srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo i to:

I NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.
- realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.
- razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
- dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)
- dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima
- vođenje stručnog aktiva škole
- posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
- smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
- estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
- vođenje ljetopisa škole
- vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
- izrada projekata
- proizvodni rad



- dežurstvo nastavnika
- mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)
- mentorski rad sa pripravnikom
- za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
- drugi poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnih mjesta navedenih pod brojem 5 i 6 obavljaju se u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i to:

- redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
- vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
- redovno čisti i održava školsko dvorište
- brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
- spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
- evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
- odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
- njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
- u saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
- po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
- sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

3.1. USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, potrebno je da kandidati ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planovima i programima/Kurikulumima škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo.

Uslovi za radna mjesta navedena pod 1, 2 i 3

Poslove i zadatke nastavnika/ca stručno-teorijske nastave mogu obavljati lica sa:

1. VSS - VII stepen stručne spreme
2. II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa
- diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer elektroenergetika.



Uslovi za radno mjesto navedeno pod 4

Poslove i zadatke nastavnik/ca fizike mogu obavljati lica sa:

1. završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
 2. završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.
- profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)
 - profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)
 - diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme)
 - nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 5 i 6

Poslove i zadatke radnik/ica na održavanju higijene mogu obavljati lica sa:

- završenom osnovnom školom.

4. MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo, Zmaja od Bosne 37, 71000 Sarajevo.

5. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod 1, 2, 3 i 4 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod 5 i 6 i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO i ugovorom o radu.

6. OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća nastavnika sa punom nastavnom normom/radnim vremenom navedenih pod 1, 2, 3 i 4 iznosi:

- 1.678,60 KM (nastavnik)
- 1.724,80 KM (nastavnik mentor)
- 1.771,00 KM (nastavnik savjetnik)
- 1.859,55 KM (nastavnik viši savjetnik).



Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenih pod 1, 2, 3 i 4 zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnom mjestu navedenog pod 5 i 6 iznosi 997,15 KM.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 8 /osam/ dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama "Oslobođenje".

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 14.02.2025. godine u dnevnim novinama „Oslobođenje”.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 22.02.2025. godine.

8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/661-003.

9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole, u zatvorenoj koverti na adresu: JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo, Zmaja od Bosne 37, 71000 Sarajevo s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA".

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

1) Obavezna dokumentacija:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
- c) izvod iz matične knjige rođenih
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci)
- e) Saglasnost da se obavi jesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio ovog konkursa
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

a) Dodatna dokumentacija:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje



- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca)
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/ nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

11. DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH

Nakon bodovanja na osnovu propisanih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način



propisan Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje. Komisija je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na javni konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo će, elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs, biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22).

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom, na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs, u skladu sa članom 17. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarne odluke o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti se, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svaki radnim danom od 10:00 do 12:00 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.



Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.



Prilog:

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluke

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22/) saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____.2025. godine

Kandidat/kandidatkinja
